



RNC NO. 430-04178-5

ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES PARA LA ADQUISICIÓN DE BOTIQUINES

Ref. CODOPESCA-DAF-CM-2024-0029

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Septiembre 2024

1. **OBJETIVO DEL PROCESO**

1.1 **Propósito y Alcances**

En este documento se presentan y hacen públicas las informaciones pertinentes para que los interesados (personas físicas y/o jurídicas) puedan elaborar sus propuestas en referencia al proceso de contratación por la compra "ADQUISICIÓN DE BOTIQUINES".

1.2 **Objetivo del Procedimiento**

El objetivo del presente documento es establecer los requerimientos y especificaciones técnicas para las personas físicas o jurídicas que deseen participar en el proceso de "ADQUISICIÓN DE BOTIQUINES".

2. **DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**

LOTE ÚNICO

ITEMS	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Botiquines Primeros Auxilios con el logo de la institución, medidas 10 x 7.5 pulgadas SE REQUIERE MUESTRA FÍSICA- NO SUBSANABLE	Que contenga: gasas estériles 2/1 4x4, toallitas desinfectantes con alcohol 1 unidad, Jabón antibacterial 1.4 onz (85 gramos), yodo blanco 2 onz, pomada antibiótica 15 gr, antidiarreico 2/1 2mg, solución desinfectante (agua oxigenada) 4 onz, crema o pomada de hidrocortisona (1%) 15 gr, acetaminofén 10/1 500mg, alcohol 2 onz, 1 par de guantes médicos, 1 tijera, algodón de 7 gr, paquete de isopos 6/1, termómetro (1).	Unidad	200

NOTA:

- El oferente debe presentar su propuesta por la totalidad de los ítems contenidos en el Lote Único.
- Se requiere muestra física, presentado en el formulario de muestra (SNCC.F.056) el día de entrega de su propuesta.

3. **CONTENIDO DE LAS OFERTAS:**

Las ofertas serán recibidas hasta el **05 de septiembre 2024, a las 11:00 a.m.**, en la Unidad de Compras y Contrataciones del Consejo Dominicano de Pesca y Acuicultura, ubicado en la Autopista Duarte km. 6, Urbanización Jardines del Norte en el Ministerio de Agricultura y en el portal transaccional de Compras Dominicanas [portal transaccional de compras dominicanas www.comprasdominicanas.gob.do](http://portal.transaccional.comprasdominicanas.gob.do)

3.1 **Forma de presentación de la Oferta Técnica "SOBRE A"**

Los documentos contenidos en el "Sobre A" deberán ser presentados en **ORIGINAL**, debidamente marcadas. Esta documentación se utilizará para verificar la capacidad, solvencia e idoneidad de las empresas oferentes.

El **CONSEJO DOMINICANO DE PESCA Y ACUICULTURA (CODOPESCA)** no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados. La documentación deberá estar completa y presentada en forma ordenada. Cualquier documentación faltante, de tipo subsanable, tendrá que ser depositada en el periodo dispuesto en el calendario de actividades para las subsanaciones.

Nota:

- Las ofertas dejadas en otro lugar no serán recibidas y serán descalificadas al instante. Las propuestas serán recibidas en la fecha y hora señaladas, para el cierre de este concurso.
- Las ofertas validas serán las enviadas al portal transaccional y las recibidas físicas en la unidad de Compras y Contrataciones de esta institución (CODOPESCA).
- Se requiere muestra física del ítem #5 debe ser presentado en el formulario de entrega de muestra (SNCC.F.056).
- Se requiere presentación de catálogo con imágenes a color de todos los ítems solicitados en este proceso, especificar marca, modelo, color, sizes, otros, la falta de cualquiera de los anteriores será descalificado sin más trámite.
- Todos los oferentes deben especificar el tiempo de entrega en su propuesta.

El **Sobre A** deberá ir dirigido a nombre de:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE (Sello Social)

Firma del Representante Legal

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

CONSEJO DOMINICANO DE PESCA Y ACUICULTURA (CODOPESCA)

PRESENTACIÓN: OFERTA TÉCNICA

CODOPESCA-DAF-CM-2024-0029

a) Documentación para Evaluación

- Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034).
- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
- Formulario de entrega de muestra (SNCC.F.056)
- Registro de Proveedores del Estado (RPE) habilitado o activo y cuyo rubro se corresponda con el objeto del presente proceso.
- Certificación de pago de impuestos ante la DGII donde se certifique que está al día en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la seguridad social.
- Certificación de MIPYMES emitida por el Ministerio de Industria y Comercio, si procede.
- Las ofertas técnicas (**Sobres "A"**), deben ser presentadas en físico y en una memoria USB y/o CD y/o cargarla al portal transaccional de Compras Dominicanas www.comprasdominicanas.gob.do.

3.2 Forma de presentación de la Oferta Económica "SOBRE B"

Los documentos contenidos en el "**Sobre B**" deberán ser presentados en **ORIGINAL**, debidamente marcadas. Esta documentación se utilizará para verificar la capacidad, solvencia e idoneidad de las empresas oferentes.

- a) **Formulario de presentación de la oferta económica (SNCC.F.33), indicando la descripción del servicio o bien, el cual deberá mostrar el precio unitario, con el ITBIS correspondiente, debidamente transparentado**, presentado en un (1) original marcado como "**ORIGINAL**" en la primera página de la Oferta. El original deberá estar firmado en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.
- b) Las ofertas económicas (**Sobres "B"**), deben ser presentadas las documentaciones físicas y/o en una memoria USB y/o CD y/o cargarla al portal transaccional de Compras Dominicanas www.comprasdominicanas.gob.do.

El **Sobre B** deberá ir dirigido a nombre de:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE (Sello Social)

Firma del Representante Legal

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

CONSEJO DOMINICANO DE PESCA Y ACUICULTURA (CODOPESCA)

PRESENTACIÓN: OFERTA ECONÓMICA

CODOPESCA-DAF-CM-2024-0029

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA:

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”:

Elegibilidad: Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

Capacidad Técnica: Que los servicios cumplan con las todas características especificadas en las Fichas Técnicas.

Capacidad de Cumplimiento de Entrega Oportuna: Que el oferente certifique que posee disponibilidad de entrega inmediata del servicio o bien a ser adquirido.

Precio: Que el proponente presente la mejor propuesta tanto técnica como económicamente.

Capacidad e Idoneidad Técnica: Que el servicio o bien ofertado cumpla con todas las especificaciones y requerimientos en el pliego de condiciones.

Experiencia: El oferente deberá demostrar que cuenta con experiencia suministrando servicios o bienes a los aquí solicitado.

5 ACLARACIÓN DE LOS DOCUMENTOS A PRESENTAR EN EL CONCURSO

El proponente o Concursante que estime que los documentos del presente concurso requieran aclaraciones a su respecto, podrá formular sus preguntas vía correo electrónico: compras@codopesca.gob.do

6 GARANTÍA

Las personas naturales o jurídicas que resulten adjudicadas en el presente procedimiento deberán asumir y en efecto garantizar al CONSEJO DOMINICANO DE PESCA Y ACUICULTURA (CODOPESCA), de cualquier defecto por vicios ocultos del servicio o bien ofrecido, en tal sentido otorgará una garantía mínima de treinta (30) días a partir de la contratación del servicio o bien ofertado y proceder a su reemplazo o correcciones de lugar si fuera necesario.

7 REMUNERACIÓN Y FORMA DE PAGO

EL CONSEJO DOMINICANO DE PESCA Y ACUICULTURA (CODOPESCA) cubrirá mediante pago **contra factura**, las obligaciones que generen la contratación de los servicios o bienes adquiridos, objeto de este proceso, en un plazo no menor a 45 días calendarios, después de haber recibido la o las facturas.

8 ADJUDICACIÓN Y NOTIFICACIÓN

La adjudicación se hará a favor de la propuesta que más convenga a los intereses institucionales tomando en consideración la calidad de la propuesta técnica y el menor precio ofertado en atención a los requerimientos del presente proceso. La orden de compra será notificada vía correo electrónico inmediatamente adjudicado el proceso, el oferente debe hacer entrega INMEDIATA del servicio o bien ofertado.

9 VIGENCIA DEL CONTRATO:

La vigencia del contrato será de noventa (90) días a partir de la fecha de la suscripción del mismo y hasta su fiel cumplimiento.

10 ANEXOS

Estos anexos se encuentran cargados en el portal del Órgano Rector www.comprasdominicana.gob.do.

FORMULARIOS:

1. **Presentación de Oferta (SNCC.F.034)**
2. **Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).**
3. **Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)**
4. **Formulario entrega de muestra (SNCC.F.056)**

SNCC.F.034



No. EXPEDIENTE

Click here to enter text.

Seleccione la fecha

Página 4 de 10

Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

Señores

PRESENTACIÓN DE OFERTA

Indicar Nombre de la Entidad Cor

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- a) Hemos examinado y no tenemos reservas a los Pliegos de Condiciones para la Licitación de referencia, incluyendo las siguientes enmiendas/ adendas realizadas a los mismos:

- b) De conformidad con los Pliegos de Condiciones y según el plan de entrega especificado en el Programa de Suministros/ Cronograma de Ejecución, nos comprometemos a suministrar los siguientes bienes y servicios conexos, o ejecutar los siguientes servicios u Obras:

- c) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una garantía de fiel cumplimiento del Contrato, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total de la adjudicación, para asegurar el fiel cumplimiento del Contrato.

- d) Para esta licitación no somos partícipes en calidad de Oferentes en más de una Oferta, excepto en el caso de ofertas alternativas, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación.

ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES PARA LA ADQUISICIÓN DE BOTIQUINES Ref. **CODOPESCA-DAF-CM-2024-0029**

- e) Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Comprador para presentar ofertas.
- f) Entendemos que esta Oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.
- g) Entendemos que el Comprador no está obligado a aceptar la Oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las Ofertas que reciba.

(Nombre y apellido) _____ en
calidad de _____ debidamente autorizado para actuar
en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente).

Firma _____

Sello

(Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del Oferente)

SNCC.F.042



No. EXPEDIENTE

Click here to enter text.

Seleccione la fecha

Página 6 de 10

Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL

NOMBRE DEL DEPARTAMENTO Ó UNIDAD FUNCIONAL QUE GENERA EL FORMULARIO

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos.]

Fecha: _____

1. Nombre/ Razón Social del Oferente: <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Si se trata de una asociación temporal o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i>
3. RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente:
4. RPE del Oferente: <i>[indicar el número del Registro de Proveedores del Estado]</i>
5. Domicilio legal del Oferente:
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y fax: <i>[indicar los números de teléfono y fax del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>



SNCC.F.033

Nombre del Capitulo y/o dependencia gubernamental
OFERTA ECONÓMICA



NOMBRE DEL OFERENTE:

Ítem No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida ¹	Cantidad ²	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final

VALOR TOTAL DE LA OFERTA: RD\$

Valor total de la oferta

letras:.....

..... nombre y apellido en calidad de
, debidamente autorizado para actuar en nombre
 y representación de (poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si procede)

Firma _____
/...../..... fecha

¹ Si aplica.
² Si aplica.



**DIRECCION GENERAL DE
CONTRATACIONES PUBLICAS
REGISTRO DE PROVEEDORES DEL ESTADO
DECLARACIÓN
PERSONAS JURIDICAS
- RPE-F002 -**



Quien suscribe, Señor (a) _____, de Nacionalidad _____, Mayor de Edad, Estado Civil _____, portador (a) de la Cédula de Identidad y Electoral o Pasaporte No. _____, actuando en nombre de _____, marcada con el Registro Nacional de Contribuyente (RNC) No. _____, con domicilio en _____;

Declaro lo siguiente:

1. Quien suscribe junto a los socios o miembros de la entidad anteriormente señalada, no nos encontramos en ninguna de las situaciones de exclusión enumeradas en el **Artículo 14 de la Ley No. 340-06** sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones del Estado Dominicano.
2. Que estamos al día en el pago de nuestras obligaciones laborales y fiscales, conforme a nuestra legislación vigente.

La presente Declaración simple ha sido realizada en la Ciudad de _____, a los _____ () días del mes de _____ del año _____ ().

Declarante



SNCC.F.056

Nº EXPEDIENTE

CODOPESCA-DAF-CM-2024-000x



FORMULARIO DE ENTREGA DE MUESTRAS

Nombre del Oferente:

Renglón No.	Código	Descripción	Unidad de medida	Muestra Entregada ³	Observaciones ⁴
1			Unidad	1	

Firma _____

Sello

(Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del Oferente)

³Marcar con una x.

⁴Uso exclusivo de la Entidad Contratante.