



RNC NO. 430-04178-5

**ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES PARA LA ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS
PARA IMPRESORAS**
Ref. CODOPESCA-DAF-CM-2022-0027

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Noviembre 2022

ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS PARA IMPRESORAS Ref. CODOPESCA-DAF-CM-2022-0027

1. OBJETIVO DEL PROCESO

1.1 Propósito y Alcances

En este documento se presentan y hacen públicas las informaciones pertinentes para que los interesados (personas físicas y/o jurídicas) puedan elaborar sus propuestas en referencia al proceso de contratación por la compra **“ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS PARA IMPRESORAS”**.

1.2 Objetivo del Procedimiento

El objetivo del presente documento es establecer los requerimientos y especificaciones técnicas para las personas físicas o jurídicas que deseen participar en el proceso de **“ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS PARA IMPRESORAS”**.

DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

LOTE ÚNICO

ITEMS	CODIGO	Descripción	Cantidad
1	44103105	TINTA CARNET COLOR DATACARD PX10 (PARA IMPRIMIR 500 PAGINAS CADA UNO)	8.00
2	44103105	TINTA CARNET S22 BXR (PARA IMPRIMIR 500 PAGINAS CADA UNO)	7.00
3	44103105	CARNETS PVC (PACK 500/1)	12.00
4	44103105	TÓNER CF350A	4.00
5	44103105	TÓNER CF351A	4.00
6	44103105	TÓNER CF352A	4.00
7	44103105	TÓNER CF353A	4.00
8	44103105	664 BLACK	3.00
9	44103105	664 CYAN	2.00
10	44103105	664 MAGENTA	2.00
11	44103105	664 YELLOW	2.00
12	44103105	TÓNER 35A	7.00
13	44103105	TÓNER 85A	8.00
14	44103105	TÓNER 53A	5.00
15	44103105	TÓNER TN436C	5.00
16	44103105	TÓNER TN436Y	4.00
17	44103105	TÓNER TN436M	4.00
18	44103105	TINTA 122 TRICOLOR	4.00
19	44103105	TINTA 122 NEGRO	6.00
20	44103105	TÓNER 80A	5.00
21	44103105	TÓNER LBTN850 BLACK	7.00
22	44103105	TÓNER CB436A	3.00
23	44103105	CF226A	4.00
24	44103105	IMAGING DRUM CE314A (126A)	5.00
25	44103105	IMAGING DRUM BR-DR820	5.00
26	44103105	544 BLACK	4.00
27	44103105	544 CYAN	4.00

ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS PARA IMPRESORAS Ref. CODOPESCA-DAF-CM-2022-0027

28	44103105	544 MAGENTA	4.00
29	44103105	544 YELLOW	4.00

Todos los suministros deben ser originales y empacados en sus cajas originales.

- ✓ El oferente debe presentar en su cotización las descripciones técnicas de los bienes solicitados. **(NO SUBSANABLE)**
- ✓ El oferente debe presentar su propuesta por la totalidad de los ítems solicitados en este **lote único**.
- ✓ El oferente debe especificar en su oferta la disponibilidad de entrega **inmediatamente** se adjudique este proceso. **(NO SUBSANABLE)**

3. CONTENIDO DE LAS OFERTAS:

Las ofertas serán recibidas hasta el **viernes 18 de noviembre del 2022, a las 14:00 PM.**, en la Unidad de Compras y Contrataciones del Consejo Dominicano de Pesca y Acuicultura, ubicado en la Autopista Duarte km. 6, Urbanización Jardines del Norte en el Ministerio de Agricultura y en el portal transaccional de Compras Dominicanas www.comprasdominicanas.gob.do

3.1 Forma de presentación de la Oferta Técnica “SOBRE A”

Los documentos contenidos en el “Sobre A” deberán ser presentados en **ORIGINAL**, debidamente marcados. Esta documentación se utilizará para verificar la capacidad, solvencia e idoneidad de las empresas oferentes.

El **CONSEJO DOMINICANO DE PESCA Y ACUICULTURA (CODOPESCA)** no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados. La documentación deberá estar completa y presentada en forma ordenada. Cualquier documentación faltante, de tipo subsanable, tendrá que ser depositada en el periodo dispuesto en el calendario de actividades para las subsanaciones.

Nota:

- **Las ofertas dejadas en otro lugar no serán recibidas y serán descalificadas al instante. Las propuestas serán recibidas en la fecha y hora señaladas, para el cierre de este concurso.**
- **Las ofertas validas serán las enviadas al portal transaccional y las recibidas físicas en la unidad de Compras y Contrataciones de este Consejo Dominicano de Pesca y Acuicultura (CODOPESCA).**

El **Sobre A** deberá ir dirigido a nombre de:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE (Sello Social)

Firma del Representante Legal

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

CONSEJO DOMINICANO DE PESCA Y ACUICULTURA (CODOPESCA)

PRESENTACIÓN: OFERTA TECNICA

CODOPESCA-DAF-CM-2022-0027

a) Documentación para Evaluación

- **Registro de Proveedores del Estado (RPE)** habilitado o activo y cuyo rubro se corresponda con el objeto del presente proceso.
- **Certificación de pago de impuestos** ante la (DGII) donde se certifique que está al día en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS PARA IMPRESORAS Ref. CODOPESCA-DAF-CM-2022-0027

- **Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)**, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la seguridad social.
- **Certificación de MIPYMES** emitida por el Ministerio de Industria y Comercio, si procede.
- Las ofertas técnicas (**Sobres "A"**), deben ser presentadas en físico y en una memoria USB y/o CD y/o cargarla al portal transaccional de Compras Dominicanas www.comprasdominicanas.gob.do.

3.2 Forma de presentación de la Oferta Económica "SOBRE B"

Los documentos contenidos en el "Sobre B" deberán ser presentados en **ORIGINAL**, debidamente marcados. Esta documentación se utilizará para verificar la capacidad, solvencia e idoneidad de las empresas oferentes.

- a) **Formulario de presentación de la oferta económica (SNCC.F.33)**, indicando la descripción del servicio o bien, el cual deberá mostrar el precio unitario, con el ITBIS correspondiente, debidamente transparentado, presentado en un (1) original marcado como "ORIGINAL" en la primera página de la Oferta. El original deberá estar firmado en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.
- b) Las ofertas económicas (**Sobres "B"**), deben ser presentadas las documentaciones físicas y/o en una memoria USB y/o CD y/o cargarla portal transaccional de Compras Dominicanas www.comprasdominicanas.gob.do.
- c) La falta de presentación del Formulario (SNCC.F.033) y/o que no esté debidamente llenado, firmado, sellado por la persona autorizada y/o que tenga incongruencias, que el ITBIS no esté debidamente transparentado, el mismo debe ser en el formato establecido en la DGCP, la falta de cualquiera de las anteriores mencionadas, será objeto de descalificación sin más trámite (**NO SUBSANABLE**).

El **Sobre B** deberá ir dirigido a nombre de:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE (Sello Social)
Firma del Representante Legal
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
CONSEJO DOMINICANO DE PESCA Y ACUICULTURA (CODOPESCA)
PRESENTACIÓN: OFERTA ECONÓMICA
CODOPESCA-DAF-CM-2022-0027

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA OFERTA TECNICA Y ECONOMICA:

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE":

Elegibilidad: Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

Capacidad Técnica: Que los servicios cumplan con las todas características especificadas en las Fichas Técnicas.

Capacidad de Cumplimiento de Entrega Oportuna: Que el oferente certifique que posee disponibilidad de entrega inmediata del servicio o bien a ser adquirido.

Precio: Que el proponente presente la mejor propuesta tanto técnica como económicamente.

ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS PARA IMPRESORAS Ref. CODOPESCA-DAF-CM-2022-0027

Capacidad e Idoneidad Técnica: Que el servicio o bien ofertado cumpla con todas las especificaciones y requerimientos en el pliego de condiciones.

Experiencia: El oferente deberá demostrar que cuenta con experiencia suministrando servicios o bienes a los aquí solicitado.

5 ACLARACIÓN DE LOS DOCUMENTOS A PRESENTAR EN EL CONCURSO

El proponente o Concursante que estime que los documentos del presente concurso requieran aclaraciones a su respecto, podrá formular sus preguntas vía correo electrónico: compras@codopesca.gob.do

6 GARANTÍA

Las personas naturales o jurídicas que resulten adjudicadas en el presente procedimiento deberán asumir y en efecto garantizar al CONSEJO DOMINICANO DE PESCA Y ACUICULTURA (CODOPESCA), de cualquier defecto por vicios ocultos del servicio o bien ofrecido, en tal sentido otorgará una garantía mínima de **treinta (30) días** a partir de la contratación del servicio o bien ofertado y proceder a su reemplazo inmediato si así lo requiere este consejo o correcciones de lugar si fuera necesario.

7 REMUNERACIÓN Y FORMA DE PAGO

EL CONSEJO DOMINICANO DE PESCA Y ACUICULTURA (CODOPESCA) cubrirá mediante pago **contra factura**, las obligaciones que generen la contratación de los servicios o bienes adquiridos, objeto de este proceso, en un plazo no menor a 60 días calendarios, después de haber recibido la o las facturas.

8 ADJUDICACIÓN Y NOTIFICACIÓN

La adjudicación se hará a favor de la propuesta que más convenga a los intereses institucionales tomando en consideración la calidad de la propuesta técnica y el menor precio ofertado en atención a los requerimientos del presente proceso. La orden de compra será notificada vía correo electrónico inmediatamente adjudicado el proceso, el oferente debe hacer entrega **INMEDIATA** del servicio o bien ofertado.

La adjudicación es al lote total correspondiente a los ítems solicitados en el numeral 2 es decir al o a los proveedores cuya propuesta resulte ganadora en el presente proceso conforme al cumplimiento de las especificaciones, y cumplan con los requisitos exigidos y sean calificados como las más convenientes para los intereses institucionales, teniendo las especificaciones solicitadas, idoneidad del oferente y las demás condiciones que se establecen en el presente documento. De igual forma, en la adjudicación se le dará prioridad a las ofertas que prometan entrega de los bienes según el plazo requerido, siempre que se haya podido avalar por parte de la empresa la disponibilidad de los mismos.

9 CONDICIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO:

9.1 Vigencia del Contrato:

La vigencia del contrato será de **noventa (90) días** a partir de la fecha de la suscripción del mismo y hasta su fiel cumplimiento.

ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS PARA IMPRESORAS Ref. CODOPESCA-DAF-CM-2022-0027

9.2 Incumplimiento del Contrato:

Se considera incumplimiento del contrato:

- La demora del proveedor en la entrega.
- La falta de garantía de los equipos.

10 OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR:

- El proveedor está obligado a reponer bienes deteriorados, por cualquier causa que no sea imputable a la entidad contratante.
- Si se estimase que los citados bienes no son aptos para la finalidad para la cual se adquirieron se rechazarán los mismos y se dejarán a cuenta del proveedor, quedando la entidad contratante exenta de la obligación de pago y de cualquier otra obligación.
- El proveedor es el único responsable ante la entidad contratante de cumplir con el suministro de los bienes o servicios que les sean adjudicados, en las condiciones establecidas en la presente ficha técnica. El proveedor responderá de todos los daños o perjuicios causados a la entidad Contratante y/o entidades destinatarias y/o frente a terceros derivados del proceso contractual

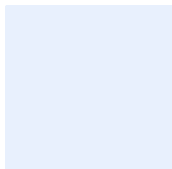
11 ANEXOS

Estos anexos se encuentran cargados en el portal del Órgano Rector www.comprasdominicana.gob.do y el portal institucional www.codopesca.gob.do

FORMULARIOS:

1. Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).
3. Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)

SNCC.F.034



No. EXPEDIENTE
Click here to enter text.

Nombre del Capitulo y/o dependencia gubernamental

Seleccione la fecha

Página 6 de 11

PRESENTACIÓN DE OFERTA

Señores

Indicar Nombre de la Entidad Cor

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- a) Hemos examinado y no tenemos reservas a los Pliegos de Condiciones para la Licitación de referencia, incluyendo las siguientes enmiendas/ adendas realizadas a los mismos:

- b) De conformidad con los Pliegos de Condiciones y según el plan de entrega especificado en el Programa de Suministros/ Cronograma de Ejecución, nos comprometemos a suministrar los siguientes bienes y servicios conexos, o ejecutar los siguientes servicios u Obras:

- c) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una garantía de fiel cumplimiento del Contrato, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total de la adjudicación, para asegurar el fiel cumplimiento del Contrato.

ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS PARA IMPRESORAS Ref. CODOPESCA-DAF-CM-2022-0027

- d) Para esta licitación no somos partícipes en calidad de Oferentes en más de una Oferta, excepto en el caso de ofertas alternativas, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación.
- e) Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Comprador para presentar ofertas.
- f) Entendemos que esta Oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.
- g) Entendemos que el Comprador no está obligado a aceptar la Oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las Ofertas que reciba.

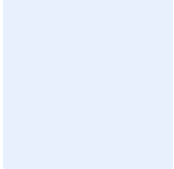
(Nombre y apellido) _____ en
calidad de _____ debidamente autorizado para
actuar en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente).

Firma _____

Sello

(Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del Oferente)

SNCC.F.042



No. EXPEDIENTE

Click here to enter text.

Seleccione la fecha

Nombre del Capitulo y/o dependencia gubernamental

Página 8 de 11

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL

NOMBRE DEL DEPARTAMENTO Ó UNIDAD FUNCIONAL QUE GENERA EL FORMULARIO

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos.]

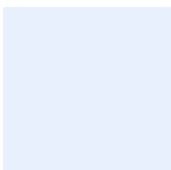
Fecha: _____

1. Nombre/ Razón Social del Oferente: <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Si se trata de una asociación temporal o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i>
3. RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente:
4. RPE del Oferente: <i>[indicar el número del Registro de Proveedores del Estado]</i>
5. Domicilio legal del Oferente:
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y fax: <i>[indicar los números de teléfono y fax del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>



SNCC.F.033

Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental
OFERTA ECONÓMICA



NOMBRE DEL OFERENTE:

Ítem No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida ¹	Cantidad ²	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final

VALOR TOTAL DE LA OFERTA: RD\$

Valor total de la oferta

letras:.....

.....**nombre y apellido**..... en calidad de
....., debidamente autorizado para actuar en nombre
y representación de (**poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si procede**)

Firma _____
...../...../..... **fecha**

¹ Si aplica.
² Si aplica.

ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS PARA IMPRESORAS Ref. *CODOPESCA-DAF-CM-2022-0027*