



RNC No. 430-04178-5

**Términos de Referencia para la Contratación de Servicios de Montaje  
Stand de Feria  
CODOPESCA-DAF-CM-2023-0002**

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
Febrero 2023

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MONTAJE STAND DE FERIA  
CODOPESCA-DAF-CM-2023-0002**

**I. INFORMACIONES GENERALES**

**1. Propósito:**

En este documento se presentan y hacen públicas las informaciones pertinentes para que los interesados (personas físicas y/o jurídicas) puedan elaborar sus propuestas en referencia al proceso de contratación por la compra de **“Servicios de Montaje Stand de Feria”**. Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en los presentes Términos de Referencia o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

**II. INFORMACIÓN ESPECÍFICA ACERCA DE LA CONTRATACIÓN**

**1. Objeto de la Convocatoria**

Constituye el objeto de la presente convocatoria contratar **“Servicios de Montaje Stand de Feria”**, de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente documento.

**2. Descripción del Servicio**

El CONSEJO DOMINICANO DE PESCA Y ACUICULTURA (CODOPESCA), requiere de uno o varios suplidores con la capacidad de proveer **“Servicios de Montaje Stand de Feria”** que incluye alimentos, bebidas, utensilios apropiados para bufés, el pre-empacado de alimentos, para la celebración de reuniones y los medios de transporte necesarios para distribuir.

A dicho propósito han sido definidos lote único en el cuadro que se muestra a continuación:

**LOTE ÚNICO**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1.	<b>Servicios de Montaje Stand de Feria</b>	UND	1

**NOTA:** El oferente debe presentar la oferta de su propuesta por la totalidad de los ítems contenido en el Lote Único.

El adjudicatario debe estar en la capacidad de ofrecer acorde con los siguientes requerimientos y especificaciones:

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MONTAJE STAND DE FERIA  
CODOPESCA-DAF-CM-2023-0002

Detalle de lo requerido:

**NOTA:** Todas las propuestas deben incluir en sus cálculos de precios unitarios el transporte del servicio.

No.	Item	Especificaciones	Cantidad total solicitada	Unidad de medida
1	Stand	Confesión de Stand, identificación de Institución.	1	6 x 4 Mts
2	Módulo	Módulo con lona tensada en forma de L.	1	6 x 4 Mts
3	Caunter	Caunter identificado con logo institucional.	1	N/A
4	Luces	Luces LED para la iluminación de Stand.	6	N/A
5	Stand	Mesa y sillas.	5	N/A
6	peceras	Peceras con sus bases	2	N/A
7	tarima	Tarima	1	N/A

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MONTAJE STAND DE FERIA  
CODOPESCA-DAF-CM-2023-0002

8	alfombra	Alfombra o Alfombra de grama sintética	1	N/A
9	Letreros	Letreros institucionales troquelados + bases de instalación	1	N/A
10	oxigeno	Concentrador de oxígeno portátil para peces+ baterías	1	N/A
11	Truss	Estructura en Truss	1	6 x 4 Mts
12	Lona	Lona para tensar + estructura	1	N/A
13	Stand	Decoración	1	N/A
14	Stand	Instalación y desmontaje del Stand	1	N/A

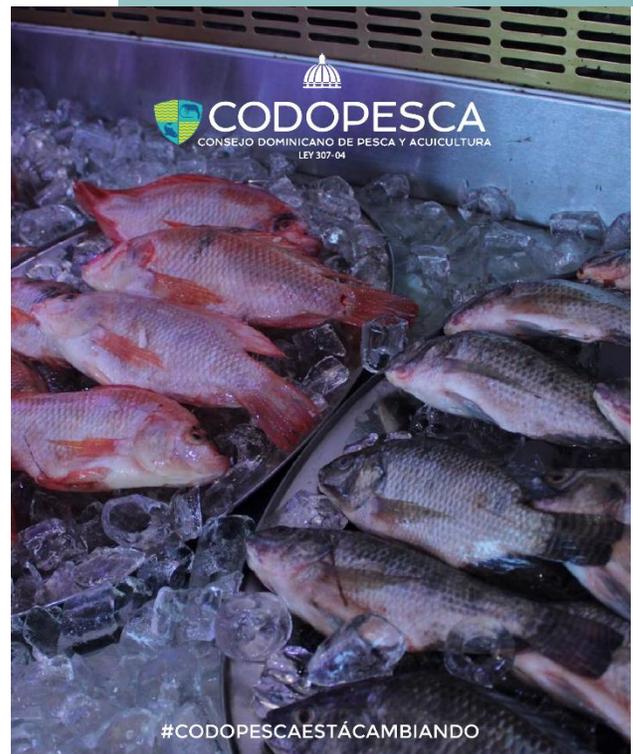
**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MONTAJE STAND DE FERIA  
CODOPESCA-DAF-CM-2023-0002**

- podrá solicitar indistintamente, de acuerdo con nuestras necesidades.
- Debe garantizar la calidad de los materiales.
- El adjudicatario deberá garantizar tener la capacidad de suplir servicios en eventos simultáneos.



**3. Duración del Suministro**

La Convocatoria se hace sobre la base de un suministro para un período máximo de 3 meses, conforme a



**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MONTAJE STAND DE FERIA  
CODOPESCA-DAF-CM-2023-0002**

los requerimientos que hará el CODOPESCA, o hasta agotar los montos adjudicados dentro del periodo.

**4. Monto del Contrato**

El monto máximo que se adjudicará por LOTE ÚNICO es el siguiente:

ITEM	REGIÓN	MONTO EN PESOS
1	Metropolitana	1,100,000.00

Los oferentes/proponentes presentarán oferta económica por Lote único, considerando precios unitarios de cada uno de los ítems que han sido especificados. El total de los precios unitarios se empleará como base para evaluar las diferentes ofertas económicas por Lote único.

**5. Presentación de Ofertas Técnica y Económica “Sobre A” y “Sobre B”**

**CONTENIDO DE LAS OFERTAS:**

Las ofertas serán recibidas hasta el **miércoles 22 de Febrero 2023, a las 9:00 A.M.**, en la Unidad de Compras y Contrataciones del Consejo Dominicano de Pesca y Acuicultura, ubicado en la Autopista Duarte km. 6, Urbanización Jardines del Norte en el Ministerio de Agricultura y en el portal transaccional de Compras Dominicanas [portal transaccional de compras dominicanas www.comprasdominicanas.gob.do](http://portal.transaccional.comprasdominicanas.gob.do).

Las Ofertas Técnica (Sobre A) y Económica (Sobre B) se presentarán en sobres separados cerrados y rotulados con las siguientes inscripciones:

**Sobre A: OFERTA TÉCNICA**

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE  
(Sello Social)  
Firma del Representante Legal  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES  
CONSEJO DOMINICANO DE PESCA Y ACUICULTURA  
PRESENTACIÓN: OFERTA TÉCNICA  
**REFERENCIA: CODOPESCA-DAF-CM-2023- 0002**

**Sobre B: OFERTA ECONÓMICA**

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE  
(Sello Social)  
Firma del Representante Legal  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES  
CONSEJO DOMINICANO DE PESCA Y ACUICULTURA  
PRESENTACIÓN: OFERTA ECONÓMICA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MONTAJE STAND DE FERIA  
CODOPESCA-DAF-CM-2023-0002**

**REFERENCIA: CODOPESCA-DAF-CM-2023- 0002**

**6. Presentación de la Documentación Contendida en el “Sobre A”**

Los documentos contenidos en el “Sobre A” deberán ser presentados en original debidamente marcado como “ORIGINAL” en la primera página del ejemplar. El original deberá firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

**A. Documentación para evaluación:**

- **Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034).**
- **Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)**
- **Registro de Proveedores del Estado (RPE)** habilitado o activo y cuyo rubro se corresponda con el objeto del presente proceso.
- **Certificación de pago de impuestos** ante la **DGII** donde se certifique que está al día en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.
- **Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)**, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la seguridad social.
- **Certificación de MIPYMES** emitida por el Ministerio de Industria y Comercio, si procede.
- Las ofertas técnicas (**Sobres “A”**), deben ser presentadas en físico y en una memoria USB y/o CD y/o cargarla al portal transaccional de Compras Dominicanas [www.comprasdominicanas.gob.do](http://www.comprasdominicanas.gob.do).

**B. Documentación técnica:**

Las propuestas técnicas deben incluir lo siguiente:

- Presentar, por lo menos, dos (2) comunicaciones de referencias de clientes anteriores.
- Presentar, por lo menos, dos (2) muestras de servicio brindando anteriormente. (Fotografías).
- Declaración escrita y firmada de disponibilidad de tiempo personal, recursos materiales y equipos adecuados para los trabajos requeridos.
- Inventario de los equipos de alquiler.
- Fotografías del espacio utilizado para la cocina y almacenaje de los alimentos. Además, disponibilidad de recibir la visita del departamento técnico de CODOPESCA, a discreción de este. (Se evaluará el nivel de higiene).

**7. Presentación de la Documentación Contendida en el “Sobre B”**

Los documentos contenidos en el “Sobre B” deberán ser presentados en original debidamente marcado como “ORIGINAL” en la primera página del ejemplar. El original deberá firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MONTAJE STAND DE FERIA  
CODOPESCA-DAF-CM-2023-0002**

- a) **Formulario de presentación de la oferta económica (SNCC.F.33), indicando la descripción del servicio o bien, el cual deberá mostrar el precio unitario, con el ITBIS correspondiente, debidamente transparentado, presentado en un (1) original marcado como “ORIGINAL” en la primera página de la Oferta. El original deberá estar firmado en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía. (NO SUBSANABLE).**
- b) Las ofertas económicas (**Sobres “B”**), deben ser presentadas las documentaciones físicas y/o en una memoria USB y/o CD y/o cargarla portal transaccional de Compras Dominicanas [www.comprasdominicanas.gob.do](http://www.comprasdominicanas.gob.do).
- c) La falta de presentación del Formulario (SNCC.F.033) y/o que no esté debidamente llenado, firmado, sellado por la persona autorizada y/o que tenga incongruencias, que el ITBIS no esté debidamente transparentado, el mismo debe ser en el formato establecido en la DGCP, la falta de cualquiera de las anteriores mencionadas, será objeto de descalificación sin más trámite (**NO SUBSANABLE**).

La Oferta Económica deberá presentarse en pesos dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados.

Ninguna institución sujeta a las disposiciones de la Ley que realice contrataciones podrá contratar o convenir sobre disposiciones o cláusulas que dispongan sobre exenciones o exoneraciones de impuestos y otros atributos, o dejar de pagarlos, sin la debida aprobación del Congreso Nacional.

El Oferente/Proponente que cotice en cualquier moneda distinta al peso dominicano (RD\$), **se auto descalifica para ser adjudicatario.**

Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones y **deberán ser dados en la unidad de medida establecida en el Formulario de Oferta Económica.**

Será responsabilidad del Oferente/Proponente la adecuación de los precios unitarios a las unidades de medidas solicitadas, considerando a los efectos de adjudicación el precio consignado en la Oferta Económica como el unitario y valorándolo como tal, respecto de otras Ofertas de los mismos productos. CODOPESCA, no realizará ninguna conversión de precios unitarios si éstos se consignaren en unidades diferentes a las solicitadas.

## **8. ACLARACIÓN DE LOS DOCUMENTOS A PRESENTAR EN EL CONCURSO**



**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MONTAJE STAND DE FERIA  
CODOPESCA-DAF-CM-2023-0002**

El proponente o Concursante que estime que los documentos del presente concurso requieran aclaraciones a su respecto, podrá formular sus preguntas vía correo electrónico: [compras@codopesca.gob.do](mailto:compras@codopesca.gob.do)

## **9. GARANTÍA**

Las personas naturales o jurídicas que resulten adjudicadas en el presente procedimiento deberán asumir y en efecto garantizar la calidad al CONSEJO DOMINICANO DE PESCA Y ACUICULTURA (CODOPESCA), del servicio o bien ofrecido, en tal sentido otorgará una garantía mínima de treinta (30) días a partir de la contratación del servicio y proceder a su reemplazo o correcciones de lugar si fuera necesario.

## **10. REMUNERACIÓN Y FORMA DE PAGO**

**EL CONSEJO DOMINICANO DE PESCA Y ACUICULTURA (CODOPESCA)** cubrirá mediante pago **contra factura**, las obligaciones que generen la contratación de los servicios adquiridos, objeto de este proceso, en un plazo no menor a 60 días calendarios, después de haber recibido la o las facturas.

## **11. ADJUDICACIÓN Y NOTIFICACIÓN**

La adjudicación se hará a favor de la propuesta que más convenga a los intereses institucionales tomando en consideración la calidad de la propuesta técnica y el menor precio ofertado en atención a los requerimientos del presente proceso. La orden de compra será notificada vía correo electrónico inmediatamente adjudicado el proceso, el oferente debe hacer entrega **INMEDIATA** del servicio o bien ofertado.

## **12. VIGENCIA DEL CONTRATO:**

La vigencia del contrato será de sesenta (60) días a partir de la fecha de la suscripción de este y hasta su fiel cumplimiento.

## **13. FORMA Y PLAZO DE ENTREGA:**

### **13.1 Coordinación y recepción de bienes**

La recepción del servicio será supervisada y realizada por el equipo de Recursos Humanos de este CONSEJO DOMINICANO DE PESCA Y ACUICULTURA (**CODOPESCA**).

### **13.2 Programa de suministro o entrega del servicio:**

La empresa que resulte adjudicataria coordinará los pedidos a requerimiento. (Coordinación entre el adjudicatario y la institución).

## **14. ANEXOS**



**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MONTAJE STAND DE FERIA  
CODOPESCA-DAF-CM-2023-0002**

Estos anexos se encuentran cargados en el portal del Órgano Rector [www.comprasdominicana.gob.do](http://www.comprasdominicana.gob.do).

**FORMULARIOS:**

1. Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
2. Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
3. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MONTAJE STAND DE FERIA  
CODOPESCA-DAF-CM-2023-0002

SNCC.F.042



**No. EXPEDIENTE**

Click here to enter text.

Seleccione la fecha

Nombre del Capitulo y/o dependencia gubernamental

**FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL**

Página 11 de

NOMBRE DEL DEPARTAMENTO Ó UNIDAD FUNCIONAL QUE GENERA EL FORMULARIO

*[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos.]*

Fecha: \_\_\_\_\_

1. Nombre/ Razón Social del Oferente: <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Si se trata de una asociación temporal o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i>
3. RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente:
4. RPE del Oferente: <i>[indicar el número del Registro de Proveedores del Estado]</i>
5. Domicilio legal del Oferente:
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y fax: <i>[indicar los números de teléfono y fax del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MONTAJE STAND DE FERIA  
CODOPESCA-DAF-CM-2023-0002**

SNCC.F.034



**No. EXPEDIENTE**  
Click here to enter text.

Seleccione la fecha

Página 1 de 1

**Nombre del Capitulo y/o dependencia gubernamental**

Señores

**PRESENTACIÓN DE OFERTA**

Indicar Nombre de la Entidad Cor

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- a) Hemos examinado y no tenemos reservas a los Pliegos de Condiciones para la Licitación de referencia, incluyendo las siguientes enmiendas/ adendas realizadas a los mismos:

---

---

---

---

- b) De conformidad con los Pliegos de Condiciones y según el plan de entrega especificado en el Programa de Suministros/ Cronograma de Ejecución, nos comprometemos a suministrar los siguientes bienes y servicios conexos, o ejecutar los siguientes servicios u Obras:

---

---

---

---

- c) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una garantía de fiel cumplimiento del Contrato, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total de la adjudicación, para asegurar el fiel cumplimiento del Contrato.

- d) Para esta licitación no somos partícipes en calidad de Oferentes en más de una Oferta, excepto en el caso de ofertas alternativas, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación.

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MONTAJE STAND DE FERIA  
CODOPESCA-DAF-CM-2023-0002



SNCC.F.033

Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

OFERTA ECONÓMICA



NOMBRE DEL OFERENTE:

Ítem No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida <sup>1</sup>	Cantidad <sup>2</sup>	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final

**VALOR TOTAL DE LA OFERTA: ..... RD\$**  
 Valor total de la oferta  
 letras:.....

.....**nombre y apellido**..... en calidad de  
 ....., debidamente autorizado para actuar en nombre y  
 representación de (**poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si procede**)

Firma \_\_\_\_\_  
 ...../...../..... **fecha**

<sup>1</sup> Si aplica.  
<sup>2</sup> Si aplica.