



RNC NO. 430-04178-5

**ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL GASTABLE PARA SEDE  
CENTRAL Y LAS DIFERENTES ESTACIONES DE SERVICIO A NIVEL NACIONAL**

*Ref. CODOPESCA-DAF-CM-2023-0003*

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
Febrero 2023

ADQUISICIÓN DE MATERIAL GASTABLE PARA SEDE CENTRAL Y LAS DIFERENTES ESTACIONES DE SERVICIO A NIVEL NACIONAL **Ref. CODOPESCA-DAF-CM-2023-0003**

**1. OBJETIVO DEL PROCESO**

**1.1 Propósito y Alcances**

En este documento se presentan y hacen públicas las informaciones pertinentes para que los interesados (personas físicas y/o jurídicas) puedan elaborar sus propuestas en referencia al proceso de contratación por la compra “ADQUISICIÓN DE MATERIAL GASTABLE PARA SEDE CENTRAL Y LAS DIFERENTES ESTACIONES”.

**1.2 Objetivo del Procedimiento**

El objetivo del presente documento es establecer los requerimientos y especificaciones técnicas para las personas físicas o jurídicas que deseen participar en el proceso de “ADQUISICIÓN DE MATERIAL GASTABLE PARA SEDE CENTRAL Y LAS DIFERENTES ESTACIONES”.

**DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**

**LOTE ÚNICO**

Items	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad
1	44121708	Marcadores (Negro, azul y rojo) 12/1	20.00	CAJ
2	44121716	Resaltadores 12/1	15.00	CAJ
3	44121804	Borradores (gomas de borrar)	60.00	UD
4	31201610	Pegamentos en barra 21 grs	75.00	UD
5	31201512	Cinta transparente para carrete 3/4 x 36	130.00	UD
6	44122003	Carpetas 2 pulgadas	10.00	UD
7	44122003	Carpetas de 3 pulgadas	30.00	UD
8	44121605	Dispensadores de cinta adhesiva de 3/4	20.00	UD
9	44111503	Organizadores o bandejas para el escritorio (3 bandejas de metal)	20.00	UD
10	44101602	Perforadoras de papel de 3 hoyos	15.00	UD
11	44121701	Bolígrafos Azules 12/1	60.00	CAJ
12	44121503	Sobres manila 8 ½ x 14	1,000.00	UD
13	44121503	Sobres manila 8 ½ x 11	1,000.00	UD
14	44122104	Clips para papel pequeño	40.00	CAJ
15	44122104	Clips para papel mediano	40.00	CAJ
16	44121802	Correctores líquidos	36.00	UD
17	14111530	Papel de notas autoadhesivas 3 x 3	60.00	UD
18	44121615	Grapadoras standard	15.00	UD
19	44121613	Removedores de grapas (saca ganchos)	20.00	UD
20	31162404	Grapas standard	40.00	CAJ
21	44122011	Folders 8 1/2 x 11	1,500.00	UD
22	44101801	Calculadoras de mano	15.00	UD
23	14111515	Papel para sumadora o máquina registradora	24.00	UD
24	31201505	Cinta doble cara 3/4	20.00	UD

ADQUISICIÓN DE MATERIAL GASTABLE PARA SEDE CENTRAL Y LAS DIFERENTES ESTACIONES DE SERVICIO A NIVEL NACIONAL **Ref. CODOPESCA-DAF-CM-2023-0003**

25	44121619	Sacapuntas	24.00	UD
26	44111509	Ganchos billeteros medianos (caja)	20.00	UD
27	44122118	Ganchos billeteros grande (caja)	15.00	CAJ
28	31162001	Chinchetas	10.00	CAJ
29	14111531	Libreta rayada 8 ½ x 11	25.00	UD
30	14111507	Papel para impresora o fotocopiadora 8 ½ x 11, 500/1	250.00	RESMA
31	14111507	Papel para impresora o fotocopiadora 8 ½ x 14, 500/1	15.00	RESMA
32	31201517	Cinta para empaquetar 2x40 marrón	20.00	UD
33	43211802	Almohadillas (pads) para mouse	20.00	UD
34	14111537	Etiquetas de papel (label)	10.00	PAQ
35	44121618	Tijeras standard	20.00	UD
36	44121618	Caballetes o rotafolios	3.00	UD
37	44121618	Pizarra PVC 23x35	2.00	UD
38	44101802	Máquinas sumadoras	3.00	UD
39	60121524	Felpas azules 12/1	4.00	CAJ
40	54111601	Reloj de pared	3.00	UD
41	14111514	Libretas rayadas pequeñas 5 x 8	60.00	UD
42	44121904	Frasco de tinta para sellos azul	8.00	UD
43	44121628	Contenedores o dispensadores de clips	12.00	UD
44	41111714	Lupas (Lupa iluminada de alta potencia con luz LED brillante, lupa iluminada Poplock con 1 lado convexo y el otro lado cóncavo, con protección de marco de goma antigolpes ideal para trabajo de campo) <b>se requiere muestra física.</b>	4.00	UD
45	44122012	Tabla de apoyo plástica	20.00	UD
46	14111519	Papel cartulina crema 8 1/2 x 11 (hilo) 500/1 <b>se requiere muestra física</b>	12.00	RESMA
47	44111907	Pizarra de corcho 17 x 23	2.00	UD
48	31162411	Bandas elásticas	25.00	UD

- ✓ El oferente debe presentar en su cotización las descripciones técnicas de los bienes solicitados. **(NO SUBSANABLE)**
- ✓ El oferente debe presentar su propuesta por la totalidad de los ítems solicitados en este **lote único**.
- ✓ El oferente debe especificar en su oferta la disponibilidad de entrega **inmediatamente** se adjudique este proceso. **(NO SUBSANABLE)**.

**2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS:**

## ADQUISICIÓN DE MATERIAL GASTABLE PARA SEDE CENTRAL Y LAS DIFERENTES ESTACIONES DE SERVICIO A NIVEL NACIONAL *Ref. CODOPESCA-DAF-CM-2023-0003*

Las ofertas serán recibidas hasta el **miércoles 22 de febrero del 2023, a las 9:00 A.M.**, en la Unidad de Compras y Contrataciones del Consejo Dominicano de Pesca y Acuicultura (CODOPESCA), ubicado en la Autopista Duarte km. 6, Urbanización Jardines del Norte en el Ministerio de Agricultura y en el portal transaccional de Compras Dominicanas [www.comprasdominicanas.gob.do](http://www.comprasdominicanas.gob.do)

### 2.1 Forma de presentación de la Oferta Técnica “SOBRE A”

Los documentos contenidos en el “Sobre A” deberán ser presentados en **ORIGINAL**, debidamente marcados. Esta documentación se utilizará para verificar la capacidad, solvencia e idoneidad de las empresas oferentes.

El **CONSEJO DOMINICANO DE PESCA Y ACUICULTURA (CODOPESCA)** no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados. La documentación deberá estar completa y presentada en forma ordenada. Cualquier documentación faltante, de tipo subsanable, tendrá que ser depositada en el periodo dispuesto en el calendario de actividades para las subsanaciones.

#### Nota:

- Las ofertas dejadas en otro lugar no serán recibidas y serán descalificadas al instante. Las propuestas serán recibidas en la fecha y hora señaladas, para el cierre de este concurso.
- Las ofertas validas serán las enviadas al portal transaccional y las recibidas físicas en la unidad de Compras y Contrataciones de este Consejo Dominicano de Pesca y Acuicultura (CODOPESCA).

El **Sobre A** deberá ir dirigido a nombre de:  
NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE (Sello Social)  
Firma del Representante Legal  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS  
CONSEJO DOMINICANO DE PESCA Y ACUICULTURA (CODOPESCA)  
PRESENTACIÓN: OFERTA TÉCNICA  
CODOPESCA-DAF-CM-2023-0003

#### a) Documentación para Evaluación

- **Registro de Proveedores del Estado (RPE)** habilitado o activo y cuyo rubro se corresponda con el objeto del presente proceso.
- **Certificación de pago de impuestos** ante la (DGII) donde se certifique que está al día en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.
- **Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)**, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la seguridad social.
- **Certificación de MIPYMES** emitida por el Ministerio de Industria y Comercio, si procede.
- Las ofertas técnicas (**Sobres “A”**), deben ser presentadas en físico y en una memoria USB y/o CD y/o cargarla al portal transaccional de Compras Dominicanas [www.comprasdominicanas.gob.do](http://www.comprasdominicanas.gob.do).

### 2.2 Forma de presentación de la Oferta Económica “SOBRE B”

## ADQUISICIÓN DE MATERIAL GASTABLE PARA SEDE CENTRAL Y LAS DIFERENTES ESTACIONES DE SERVICIO A NIVEL NACIONAL *Ref. CODOPESCA-DAF-CM-2023-0003*

Los documentos contenidos en el “**Sobre B**” deberán ser presentados en **ORIGINAL**, debidamente marcados. Esta documentación se utilizará para verificar la capacidad, solvencia e idoneidad de las empresas oferentes.

- a) **Formulario de presentación de la oferta económica (SNCC.F.33), indicando la descripción del servicio o bien, el cual deberá mostrar el precio unitario, con el ITBIS correspondiente, debidamente transparentado**, presentado en un (1) original marcado como “**ORIGINAL**” en la primera página de la Oferta. El original deberá estar firmado en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.
- b) Las ofertas económicas (**Sobres “B”**), deben ser presentadas las documentaciones físicas y/o en una memoria USB y/o CD y/o cargarla portal transaccional de Compras Dominicanas [www.comprasdominicanas.gob.do](http://www.comprasdominicanas.gob.do).

El **Sobre B** deberá ir dirigido a nombre de:  
NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE (Sello Social)  
Firma del Representante Legal  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS  
**CONSEJO DOMINICANO DE PESCA Y ACUICULTURA (CODOPESCA)**  
PRESENTACIÓN: OFERTA ECONÓMICA  
**CODOPESCA-DAF-CM-2023-0003**

### 3. CONSULTAS, CIRCULARES Y ENMIENDAS

Los interesados podrán solicitar a la Entidad Contratante aclaraciones, hasta la fecha que coincida con el CINCUENTA POR CIENTO (50%) del plazo para la presentación de las Ofertas. Las consultas las formularán los Oferentes, sus representantes legales, o agentes autorizados por escrito, dirigidas a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones dentro del plazo previsto, quien se encargará de obtener las respuestas conforme a la naturaleza de la misma.

### 4. ACLARACIÓN DE LOS DOCUMENTOS A PRESENTAR EN EL CONCURSO

El proponente o Concursante que estime que los documentos del presente concurso requieran aclaraciones a su respecto, podrá formular sus preguntas vía correo electrónico: [compras@codopesca.gob.do](mailto:compras@codopesca.gob.do)

### 5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA:

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”:

**Elegibilidad:** Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

## ADQUISICIÓN DE MATERIAL GASTABLE PARA SEDE CENTRAL Y LAS DIFERENTES ESTACIONES DE SERVICIO A NIVEL NACIONAL *Ref. CODOPESCA-DAF-CM-2023-0003*

**Capacidad Técnica:** Que los servicios cumplan con las todas características especificadas en las Fichas Técnicas.

**Capacidad de Cumplimiento de Entrega Oportuna:** Que el oferente certifique que posee disponibilidad de entrega inmediata del servicio o bien a ser adquirido.

**Precio:** Que el proponente presente la mejor propuesta tanto técnica como económicamente.

**Capacidad e Idoneidad Técnica:** Que el servicio o bien ofertado cumpla con todas las especificaciones y requerimientos en el pliego de condiciones.

**Experiencia:** El oferente deberá demostrar que cuenta con experiencia suministrando servicios o bienes a los aquí solicitado.

### 6. GARANTÍA

Las personas naturales o jurídicas que resulten adjudicadas en el presente procedimiento deberán asumir y en efecto garantizar al CONSEJO DOMINICANO DE PESCA Y ACUICULTURA (CODOPESCA), de cualquier defecto por vicios ocultos del servicio o bien ofrecido, en tal sentido otorgará una garantía mínima de treinta (30) días a partir de la contratación del servicio o bien ofertado y proceder a su reemplazo inmediato si así lo requiere este Consejo o correcciones de lugar si fuera necesario.

### 7. REMUNERACIÓN Y FORMA DE PAGO

**EL CONSEJO DOMINICANO DE PESCA Y ACUICULTURA (CODOPESCA)** cubrirá mediante pago **contra factura**, las obligaciones que generen la contratación de los servicios o bienes adquiridos, objeto de este proceso, en un plazo no menor a 60 días calendarios, después de haber recibido la o las facturas.

### 8. ADJUDICACIÓN Y NOTIFICACIÓN

La adjudicación se hará a favor de la propuesta que más convenga a los intereses institucionales tomando en consideración la calidad de la propuesta técnica y el menor precio ofertado en atención a los requerimientos del presente proceso. La orden de compra será notificada vía correo electrónico inmediatamente adjudicado el proceso, el oferente debe hacer entrega **INMEDIATA** del servicio o bien ofertado.

La adjudicación es al lote total correspondiente a los ítems solicitados en el numeral 2 es decir al o a los proveedores cuya propuesta resulte ganadora en el presente proceso conforme al cumplimiento de las especificaciones, y cumplan con los requisitos exigidos y sean calificados como las más convenientes para los intereses institucionales, teniendo las especificaciones solicitadas, idoneidad del oferente y las demás condiciones que se establecen en el presente documento. De igual forma, en la adjudicación se le dará prioridad a las ofertas que prometan entrega de los bienes según el plazo requerido, siempre que se haya podido avalar por parte de la empresa la disponibilidad de los mismos.

ADQUISICIÓN DE MATERIAL GASTABLE PARA SEDE CENTRAL Y LAS DIFERENTES ESTACIONES DE SERVICIO A NIVEL NACIONAL **Ref. CODOPESCA-DAF-CM-2023-0003**

**9. CONDICIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO:**

**9.1 Vigencia del Contrato:**

La vigencia del contrato será de noventa (90) días a partir de la fecha de la suscripción del mismo y hasta su fiel cumplimiento.

**9.2 Incumplimiento del Contrato:**

Se considera incumplimiento del contrato:

- La demora del proveedor en la entrega.
- La falta de garantía de los equipos.

**10. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR:**

- El proveedor está obligado a reponer bienes deteriorados, por cualquier causa que no sea imputable a la entidad contratante.
- Si se estimase que los citados bienes no son aptos para la finalidad para la cual se adquirieron se rechazarán los mismos y se dejarán a cuenta del proveedor, quedando la entidad contratante exenta de la obligación de pago y de cualquier otra obligación.
- El proveedor es el único responsable ante la entidad contratante de cumplir con el suministro de los bienes o servicios que les sean adjudicados, en las condiciones establecidas en la presente ficha técnica. El proveedor responderá de todos los daños o perjuicios causados a la entidad Contratante y/o entidades destinatarias y/o frente a terceros derivados del proceso contractual

**11. ANEXOS**

Estos anexos se encuentran cargados en el portal del Órgano Rector [www.comprasdominicana.gob.do](http://www.comprasdominicana.gob.do) y el portal institucional [www.codopesca.gob.do](http://www.codopesca.gob.do)

**FORMULARIOS:**

1. Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).
3. Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)

ADQUISICIÓN DE MATERIAL GASTABLE PARA SEDE CENTRAL Y LAS DIFERENTES ESTACIONES DE SERVICIO A NIVEL NACIONAL **Ref. CODOPESCA-DAF-CM-2023-0003**

SNCC.F.034



Indicar Nombre de la E



Nombre del Capitulo y/o dependencia gubernamental

**No. EXPEDIENTE**

Click here to enter text.

Seleccione la fecha

Página 7 de 12

**PRESENTACIÓN DE OFERTA**

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- a) Hemos examinado y no tenemos reservas a los Pliegos de Condiciones para la Licitación de referencia, incluyendo las siguientes enmiendas/ adendas realizadas a los mismos:

---

---

---

---

- b) De conformidad con los Pliegos de Condiciones y según el plan de entrega especificado en el Programa de Suministros/ Cronograma de Ejecución, nos comprometemos a suministrar los siguientes bienes y servicios conexos, o ejecutar los siguientes servicios u Obras:

---

---

---

---

---

- c) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una garantía de fiel cumplimiento del Contrato, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total de la adjudicación, para asegurar el fiel cumplimiento del Contrato.

- d) Para esta licitación no somos partícipes en calidad de Oferentes en más de una Oferta, excepto en el caso de ofertas alternativas, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación.

ADQUISICIÓN DE MATERIAL GASTABLE PARA SEDE CENTRAL Y LAS DIFERENTES ESTACIONES DE SERVICIO A NIVEL NACIONAL **Ref. CODOPESCA-DAF-CM-2023-0003**

- e) Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Comprador para presentar ofertas.
- f) Entendemos que esta Oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.
- g) Entendemos que el Comprador no está obligado a aceptar la Oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las Ofertas que reciba.

(Nombre y apellido) \_\_\_\_\_ en calidad de  
\_\_\_\_\_ debidamente autorizado para actuar en nombre y  
representación de (poner aquí nombre del Oferente).

Firma \_\_\_\_\_

Sello

(Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del Oferente)

ADQUISICIÓN DE MATERIAL GASTABLE PARA SEDE CENTRAL Y LAS DIFERENTES ESTACIONES DE SERVICIO A NIVEL NACIONAL Ref. CODOPESCA-DAF-CM-2023-0003

SNCC.F.042



No. EXPEDIENTE

Click here to enter text.

Seleccione la fecha

Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

Página 9 de 12

## FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL

NOMBRE DEL DEPARTAMENTO O UNIDAD FUNCIONAL QUE GENERA EL FORMULARIO

*[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos.]*

Fecha: \_\_\_\_\_

1. Nombre/ Razón Social del Oferente: <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Si se trata de una asociación temporal o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i>
3. RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente:
4. RPE del Oferente: <i>[indicar el número del Registro de Proveedores del Estado]</i>
5. Domicilio legal del Oferente:
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y fax: <i>[indicar los números de teléfono y fax del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>

ADQUISICIÓN DE MATERIAL GASTABLE PARA SEDE CENTRAL Y LAS DIFERENTES ESTACIONES DE SERVICIO A NIVEL NACIONAL **Ref. CODOPESCA-DAF-CM-2023-0003**



SNCC.F.033

Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

**OFERTA ECONÓMICA**



**NOMBRE DEL OFERENTE:**

Ítem No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida <sup>1</sup>	Cantidad <sup>2</sup>	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final
<b>VALOR TOTAL DE LA OFERTA: ..... RD\$</b> Valor total de la oferta letras:.....						

.....**nombre y apellido**..... en calidad de  
 ....., debidamente autorizado para actuar en nombre y  
 representación de (**poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si procede**)

Firma \_\_\_\_\_  
 ...../...../..... **fecha**

<sup>1</sup> Si aplica.  
<sup>2</sup> Si aplica.

ADQUISICIÓN DE MATERIAL GASTABLE PARA SEDE CENTRAL Y LAS DIFERENTES ESTACIONES DE SERVICIO A NIVEL NACIONAL **Ref. CODOPESCA-DAF-CM-2023-0003**



DIRECCION GENERAL DE  
CONTRATACIONES PUBLICAS  
REGISTRO DE PROVEEDORES DEL ESTADO  
DECLARACIÓN  
PERSONAS JURIDICAS  
- RPE-F002 -



Quien suscribe, Señor (a) \_\_\_\_\_, de Nacionalidad \_\_\_\_\_, Mayor de Edad, Estado Civil \_\_\_\_\_, portador (a) de la Cédula de Identidad y Electoral o Pasaporte No. \_\_\_\_\_, actuando en nombre de \_\_\_\_\_, marcada con el Registro Nacional de Contribuyente (RNC) No. \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_;

Declaro lo siguiente:

1. Quien suscribe junto a los socios o miembros de la entidad anteriormente señalada, no nos encontramos en ninguna de las situaciones de exclusión enumeradas en el **Artículo 14 de la Ley No. 340-06** sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones del Estado Dominicano.
2. Que estamos al día en el pago de nuestras obligaciones laborales y fiscales, conforme a nuestra legislación vigente.

La presente Declaración simple ha sido realizada en la Ciudad de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ () días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_ ().

\_\_\_\_\_  
Declarante