



RNC NO. 430-04178-5

**ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA ESTE
CONSEJO**

Ref. CODOPESCA-DAF-CM-2023-0004

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Febrero 2023

Términos de Referencia para “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA ESTE CONSEJO. **CODOPESCA-DAF-CM-2023-0004**”

1. OBJETIVO DEL PROCESO

1.1 Propósito y Alcances

En este documento se presentan y hacen públicas las informaciones pertinentes para que los interesados (personas físicas y/o jurídicas) puedan elaborar sus propuestas en referencia al proceso de contratación por la compra “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA ESTE CONSEJO”.

1.2 Objetivo del Procedimiento

El objetivo del presente documento es establecer los requerimientos y especificaciones técnicas para las personas físicas o jurídicas que deseen participar en el proceso de “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA ESTE CONSEJO”.

2. DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

NOTA:

El oferente debe presentar la oferta de su propuesta a la **TOTALIDAD** de ESTE LOTE UNICO, no se aceptarán cantidades parciales, el oferente proponente quedara descalificado al instante si no cumple con lo solicitado.

LOTE ÚNICO

Ítems	Código USOS	Descripción	Cantidad	Unidad
1	60101732	Punteros	2.00	UD
2	43211802	Almohadillas (pads) para mouse	23.00	UD
3	43211708	Mouse USB	5.00	UD
4	43211708	Mouse inalámbrico	5.00	UD
5	43211708	Disco externo 2 TB	1.00	UD
6	43191508	Teléfonos IP inalámbrico de 10 líneas	2.00	UD
7	43191508	Teléfonos IP 4 líneas	3.00	UD
8	43191508	Teléfonos IP 3 líneas	10.00	UD
9	41112215	Sensor de temperatura y humedad para Data Center	1.00	UD
10	39121004	UPS	10.00	UD

Términos de Referencia para “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA ESTE CONSEJO. **CODOPESCA-DAF-CM-2023-0004**”

Ficha técnica

Puntero	Cantidad
<p>Transmisor y receptor USB. Distancia de control: Mínima 10 mts. Compatibilidad de Sistemas: Windows /Win7/8/10/11/ Linux y Mac OS Funciones: Puntero láser, Página abajo, página arriba, bloqueo pantalla, salida de presentación. Alimentado por 1 Pila AAA</p>	2

Almohadilla para mouse (Mouse Pads)	Cantidad
<p>Forma: Plana Tipo: Alfombrilla para mouse Base: Superficie de tela con base antideslizante</p>	23

Mouse	Cantidad
<p>Conexión USB Sensor Óptico</p>	5

Mouse	Cantidad
<p>Conexión Inalámbrico Sensor Óptico</p>	5

Términos de Referencia para “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA ESTE CONSEJO. **CODOPESCA-DAF-CM-2023-0004**”

Disco Duro Externo		Cantidad
Capacidad de almacenamiento:	2 TB	1
Tecnología de conectividad:	USB	
Factor de forma de disco duro:	4 pulgadas	
Descripción interna del disco duro:	Disco SSD	
Dispositivos compatibles	Portátil, escritorio	
Tipo de instalación	Disco duro externo	

Teléfono IP	Cantidad
cuentas sip Teléfono inalámbrico Admite 10 líneas Conferencia de voz de 3 vías Audio hd en el altavoz y el teléfono, Incluye Base de Carga, fuente y baterías.	2

Teléfono IP	Cantidad
Tecnología IP Admite 4 líneas 4 cuentas sip Conferencia de voz de 5 vías Pantalla lcd en color de 4,3 pulgadas (480x272), Puertos gigabit duales, Poe integrado, Audio hd en el altavoz y el teléfono, 5 teclas programables sensibles al contexto programables, Bluetooth integrado	3

Términos de Referencia para “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA ESTE CONSEJO. CODOPESCA-DAF-CM-2023-0004”

Teléfono IP	Cantidad
Admite 3 líneas 4 cuentas sip Conferencia de voz de 4 vías Pantalla lcd en color de 2.8 pulgadas (320 x 240), Puertos gigabit duales, Poe integrado, Audio hd en el altavoz y el teléfono, 5 teclas programables sensibles al contexto programables, Bluetooth integrado	10

Sensor Temperatura y Humedad para Data Center	Cantidad
Programable Monitor Web Sensor Temperatura °F & °C Sensor Humedad Notificación vía correo electrónico instalación y configuración incluida Compatible con Liebert Products	1

CONTENIDO DE LAS OFERTAS TECNICAS

Las ofertas serán recibidas hasta **el jueves 23 de febrero 2023, a las 09:00 a.m.**, en la Unidad de Compras y Contrataciones del Consejo Dominicano de Pesca y Acuicultura, ubicado en la Autopista Duarte km. 6, Urbanización Jardines del Norte en el Ministerio de Agricultura y en el portal transaccional de Compras Dominicanas portal transaccional de compras dominicanas www.comprasdominicanas.gob.do.

Forma de presentación de la Oferta Técnica “SOBRE A”

Los documentos contenidos en el “**Sobre A**” deberán ser presentados en **ORIGINAL**, y una copia, debidamente marcadas, en su primera página, como original y copia. Esta documentación se utilizará para verificar la capacidad, solvencia e idoneidad de las empresas oferentes.

EL CONSEJO DOMINICANO DE PESCA Y ACUICULTURA (CODOPESCA) no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados. La documentación deberá estar completa y presentada en forma ordenada

Documentación para Evaluación Legal

- **Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034).**
- **Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)**

Términos de Referencia para “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA ESTE CONSEJO. CODOPESCA-DAF-CM-2023-0004”

- **Registro de Proveedores del Estado (RPE)** habilitado o activo y cuyo rubro se corresponda con el objeto del presente proceso.
- **Certificación de pago de impuestos** ante la **DGII** donde se certifique que está al día en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.
- **Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)**, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la seguridad social.
- **Certificación de MIPYMES** emitida por el Ministerio de Industria y Comercio, si procede.
- Las ofertas técnicas (**Sobres “A”**), deben ser presentadas en físico y en una memoria USB y/o CD y/o cargarlas al portal transaccional de compras dominicanas www.comprasdominicanas.gob.do.

Documentación para Evaluación Técnica

- **Ficha técnica, donde deberá incluir: descripción especificar, marca, modelo, garantía y tiempo de entrega. (NO SUBSANABLES)**
- **Los equipos ofertados deben ser originales y deben venir embalados en su caja original de fábrica. (NO SUBSANABLES)**

NOTA:

Los documentos deben ser colocados en este mismo orden dentro del “Sobre A” y los mismos deben estar enumerados, encuadrados, con un índice y pestañas separadoras y/o deben ser cargados en el portal de compras dominicanas www.comprasdominicanas.gob.do.

- a) Presentado en un (1) original marcado como “**ORIGINAL**” en la primera página de la Oferta, junto con una (1) fotocopia simple de la misma, debidamente marcada, en su primera página.

Nota: Todas las propuestas deben incluir en sus cálculos de precios unitarios el transporte y gastos indirectos, el contratante no será responsable bajo ningún concepto de otros gastos incurridos por el oferente.

“**COPIA**”. El original y la copia deberán estar firmados en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

El **Sobre A** deberá ir dirigido a nombre de:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE (Sello Social)
Firma del Representante Legal
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
EI CONSEJO DOMINICANO DE PESCA Y ACUICULTURA (CODOPESCA)
PRESENTACIÓN: OFERTA TÉCNICA
Referencia: **CODOPESCA-DAF-CM-2023-0004**

2.1 Forma de presentación de la Oferta Económica “SOBRE B”

Los documentos contenidos en el “**Sobre B**” deberán ser presentados en **ORIGINAL**, y una copia, debidamente marcadas, en su primera página, como original y copia. Esta documentación se utilizará para verificar la capacidad, solvencia e idoneidad de las empresas oferentes.

- b) **Formulario de presentación de la oferta económica (SNCC.F.33)**, indicando los ítems, la descripción del producto y la marca ofertada, el cual deberá mostrar el precio unitario, con

Términos de Referencia para “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA ESTE CONSEJO. CODOPESCA-DAF-CM-2023-0004”

el **ITBIS correspondiente, debidamente transparentado**, presentado en un (1) original marcado como “**ORIGINAL**” en la primera página de la Oferta, junto con una (1) fotocopia simple de la misma, debidamente marcada, en su primera página, como “**COPIA**”. El original y la copia deberán estar firmados en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía. **(NO SUBSANABLE)**

- c) Las ofertas económicas (**Sobres “B”**), deben ser presentadas las documentaciones físicas y en una memoria USB y/o CD y/o cargarlas al portal transaccional de compras dominicanas www.comprasdominicanas.gob.do.
- d) La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Dominicanos (RD\$). Los precios tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.
- e) El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados.
- f) Ninguna institución sujeta a las disposiciones de la Ley que realice contrataciones podrá contratar o convenir sobre disposiciones o cláusulas que dispongan sobre exenciones o exoneraciones de impuestos y otros atributos, o dejar de pagarlos, sin la debida aprobación del Congreso Nacional.
- g) El Oferente/Proponente que cotice en cualquier moneda distinta al Peso Dominicano (RD\$), **se auto descalifica para ser adjudicatario.**
- h) Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones y deberán ser dados en la unidad de medida establecida en el Formulario de Oferta Económica.

El **Sobre B** deberá ir dirigido a nombre de:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE (Sello Social)
Firma del Representante Legal
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
EI CONSEJO DOMINICANO DE PESCA Y ACUICULTURA (CODOPESCA)
PRESENTACIÓN: OFERTA ECONOMICA
Referencia: **CODOPESCA-DAF-CM-2023-0004**

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA OFERTA TECNICA Y ECONOMICA:

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”:

Elegibilidad: Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

Capacidad Técnica: Que los servicios cumplan con las todas características especificadas en las Fichas Técnicas.

Términos de Referencia para “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA ESTE CONSEJO. **CODOPESCA-DAF-CM-2023-0004**”

Capacidad de Cumplimiento de Entrega Oportuna: Que el oferente certifique que posee disponibilidad de **entrega inmediata** del servicio o bien a ser adquirido.

Precio: Que el proponente presente la mejor propuesta tanto técnica como económicamente.

Capacidad e Idoneidad Técnica: Que el servicio o bien ofertado cumpla con todas las especificaciones y requerimientos en el pliego de condiciones.

Experiencia: El oferente deberá demostrar que cuenta con experiencia suministrando servicios o bienes a los aquí solicitado.

5 GARANTÍA

Las personas naturales o jurídicas que resulten adjudicadas en el presente procedimiento deberán asumir y en efecto garantizar al CONSEJO DOMINICANO DE PESCA Y ACUICULTURA (CODOPESCA), de cualquier defecto por vicios ocultos del servicio o bien ofrecido, en tal sentido otorgará una garantía mínima de **un año (12 meses)** a partir de la contratación del servicio o bien ofertado y proceder a su reemplazo o correcciones de lugar si fuera necesario de inmediato.

6 REMUNERACIÓN Y FORMA DE PAGO

EL CONSEJO DOMINICANO DE PESCA Y ACUICULTURA (CODOPESCA) cubrirá mediante pago **contra factura**, las obligaciones que generen la contratación de los servicios o bienes adquiridos, objeto de este proceso, en un plazo no menor a 60 días calendarios, después de haber recibido la o las facturas.

7 ADJUDICACIÓN Y NOTIFICACIÓN

La adjudicación se hará a favor de la propuesta que más convenga a los intereses institucionales tomando en consideración la calidad de la propuesta técnica y el menor precio ofertado en atención a los requerimientos del presente proceso. La orden de compra será notificada vía correo electrónico inmediatamente adjudicado el proceso, el oferente debe hacer entrega **INMEDIATA** del servicio o bien ofertado.

8 VIGENCIA DEL CONTRATO:

La vigencia del contrato será de **noventa (90) días** a partir de la fecha de la suscripción de este y hasta su fiel cumplimiento.

9 FORMA Y PLAZO DE ENTREGA:

9.1 Coordinación y recepción de bienes

La recepción de estos artículos serán supervisada y realizada por el equipo técnico de este CONSEJO DOMINICANO DE PESCA Y ACUICULTURA (CODOPESCA). Al finalizar la entrega, la institución emitirá un documento de recepción conforme a la empresa contratista para proceder con el proceso de pago.

Términos de Referencia para “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA ESTE CONSEJO. **CODOPESCA-DAF-CM-2023-0004**”

9.2 Programa de suministro o entrega de bienes

La empresa que resulte adjudicataria tendrá un plazo máximo de **3 días calendarios** luego de la firma del contrato para la entrega de dichos equipos, según las especificaciones técnicas suministradas, será una única entrega, recibiremos de lunes a viernes, en horario de 8:00 a.m. a 3:00 p.m. (**En coordinación entre el adjudicatario y la institución**).

10 ANEXOS

Estos anexos se encuentran cargados en el portal del Órgano Rector www.comprasdominicana.gob.do.

FORMULARIOS:

1. Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).
3. Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033))

Términos de Referencia para “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA ESTE CONSEJO. **CODOPESCA-DAF-CM-2023-0004**”

SNCC.F.034



No. EXPEDIENTE Click here to enter text.
--

Seleccione la fecha
Página 9 de 13

Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental
PRESENTACIÓN DE OFERTA

Señores

Indicar Nombre de la Entidad Contratante

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- a) Hemos examinado y no tenemos reservas a los Pliegos de Condiciones para la Licitación de referencia, incluyendo las siguientes enmiendas/ adendas realizadas a los mismos:

- b) De conformidad con los Pliegos de Condiciones y según el plan de entrega especificado en el Programa de Suministros/ Cronograma de Ejecución, nos comprometemos a suministrar los siguientes bienes y servicios conexos, o ejecutar los siguientes servicios u Obras:

- c) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una garantía de
d) fiel cumplimiento del Contrato, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total de la adjudicación, para asegurar el fiel cumplimiento del Contrato.
e) Para esta licitación no somos partícipes en calidad de Oferentes en más de una Oferta, excepto en el caso de ofertas alternativas, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación.

Términos de Referencia para “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA ESTE CONSEJO. CODOPESCA-DAF-CM-2023-0004”

- f) Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Comprador para presentar ofertas.

- g) Entendemos que esta Oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.

- h) Entendemos que el Comprador no está obligado a aceptar la Oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las Ofertas que reciba.

(Nombre y apellido) _____ en
calidad de _____ debidamente autorizado para actuar
en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente).

Firma _____

Sello

(Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del Oferente)

Términos de Referencia para “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA ESTE CONSEJO. **CODOPESCA-DAF-CM-2023-0004**”

SNCC.F.042



No. EXPEDIENTE

Click here to enter text.

Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

Seleccione la fecha

Página 11 de

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

NOMBRE DEL DEPARTAMENTO Ó UNIDAD FUNCIONAL QUE GENERA EL FORMULARIO

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos.]

Fecha: _____

1. Nombre/ Razón Social del Oferente: <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Si se trata de una asociación temporal o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i>
3. RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente:
4. RPE del Oferente: <i>[indicar el número del Registro de Proveedores del Estado]</i>
5. Domicilio legal del Oferente:
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y fax: <i>[indicar los números de teléfono y fax del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>

Términos de Referencia para “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA ESTE CONSEJO. **CODOPESCA-DAF-CM-2023-0004**”



Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

OFERTA ECONÓMICA

Ítem No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida ¹	Cantidad ²	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final

VALOR TOTAL DE LA OFERTA: **RD\$**

Valor total de la oferta

letras:.....

.....**nombre y apellido**..... en calidad de
, debidamente autorizado para actuar en nombre y
 representación de (**poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si procede**)

Firma _____
/...../..... **fecha**

¹ Si aplica.
² Si aplica.