



RNC No. 430-04178-5

**Términos de Referencia para la Contratación de Servicios de Catering
CODOPESCA-DAF-CM-2024-0001**

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Febrero 2024

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CATERING
CODOPESCA-DAF-CM-2024-0001**

I. INFORMACIONES GENERALES

1. Propósito:

En este documento se presentan y hacen públicas las informaciones pertinentes para que los interesados (personas físicas y/o jurídicas) puedan elaborar sus propuestas en referencia al proceso de contratación por la compra de **“Servicios de Catering”**.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en los presentes Términos de Referencia o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

II. INFORMACIÓN ESPECÍFICA ACERCA DE LA CONTRATACIÓN

1. Objeto de la Convocatoria

Constituye el objeto de la presente convocatoria contratar **“Contratación de Servicios de Catering”**, de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente documento.

2. Descripción del Servicio

El CONSEJO DOMINICANO DE PESCA Y ACUICULTURA (CODOPESCA), requiere de uno o varios suplidores con la capacidad de proveer **“Servicios de Catering”** que incluye alimentos, bebidas, utensilios apropiados para bufés, el pre-empacado de alimentos, para la celebración de reuniones y los medios de transporte necesarios para distribuir.

A dicho propósito han sido definidos lote único en el cuadro que se muestra a continuación:

LOTE ÚNICO

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1.	“Servicios de Catering”	UND	1

NOTA: El oferente debe presentar la oferta de su propuesta por la totalidad de los ítems contenido en el Lote Único.

El adjudicatario debe estar en la capacidad de ofrecer acorde con los siguientes requerimientos y especificaciones:

Detalle de lo requerido:

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CATERING
CODOPESCA-DAF-CM-2024-0001**

Ítem	Tipo A	Tipo B	Tipo C	TIPO D
REFRIGERIO a.m./p.m.	4 variedades saladas. 1 variedad dulce Ensalada de frutas Jugo natural (1 vaso de 10 onzas p/p). Tipo Buffet Pre empacado	3 variedades saladas. 1 variedad dulce Jugo natural (1 vasos de 10 onzas p/p) Tipo Buffet Pre empacado	Galletas variadas o Bizcochitos 1 bebida (Jugo natural, Te frio, Yogur (1 vaso de 10 onza o botella de 16 onzas p/p) Pre empacado Tipo Buffet	1 variedad salada sencilla (sándwich, wraps,) 1 bebida (Jugo pre-empacado, refresco o jugo pre-empacado. Pre empacado Tipo Buffet
Complemento 1	Café y Té para servir. (leche, azúcar, azúcar de dieta, Cremora, removedores)			
Complemento 2	Estación de líquido permanente Café, Leche, Té y Agua Embotellada Cafetera Eléctrica, termos con agua / leche caliente, agua embotellada dentro de nevera con hielo y complementos para el café: azúcar en sachet, crema para el café, removedores.	N/a	N/a	N/a
Complemento 3	Botellas de agua	N/A	N/A	N/A
Otros 1	1 libra de bizcocho con relleno y decoración en tope	N/A	N/A	N/A

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CATERING
CODOPESCA-DAF-CM-2024-0001**

Otros 2	Galón de jugo	N/a	N/a	N/a
Otros 3	Funda de hielo	N/a	N/a	N/a
El servicio pre-empacado incluye:		Pre empacados en envases foam, desechables (servilletas, cubiertos, vasos #10 con hielo o asegurar que la bebida esté fría)		

NOTA: Todas las propuestas deben incluir en sus cálculos de precios unitarios el transporte del servicio.

OFERTA ECONÓMICA

Ítem No.	Descripción del bien o servicio	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario	ITBIS	Precio unitario final
1	Refrigerio Tipo A	Persona	1			
2	Refrigerio Tipo B	Persona	1			
3	Refrigerio Tipo C	Persona	1			
4	Refrigerio Tipo D	Persona	1			
5	Complemento 1	Persona	1			
6	Complemento 2	Persona	1			
7	Complemento 3	Persona	1			
8	Botellas de agua	Unidad	1			
9	Fundas de Hielo	Funda	1			
10	Jugo	Galón	1			
11	Bizcocho	Libra	1			
12	Alquiler mesa rectangular	Unidad	1			
13	Alquiler mesa redonda 10 personas	Unidad	1			
14	Alquiler mesa redonda 8 personas	Unidad	1			
15	Plato de Cristal grande	Unidad	1			
16	Plato de cristal para picadera	Unidad	1			

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CATERING
CODOPESCA-DAF-CM-2024-0001**

Ítem No.	Descripción del bien o servicio	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario	ITBIS	Precio unitario final
17	Vasos de cristal HB	Unidad	1			
18	Copas de cristal para agua	Unidad	1			
19	Tazas de café	Unidad	1			
20	Set de cubiertos. Acero inoxidable.	Set	1			
21	Mantel mesa rectangular hasta el piso	Unidad	1			
22	Mantel mesa redonda hasta el piso	Unidad	1			
23	Bambalina	Unidad	1			
24	Mozo	Unidad	1			
25	Paquete de Servilletas	Paquete	1			
26	Platos desechables tipo foam #9	Paquete	1			
27	Cubiertos desechables	Paquete	1			
28	Platos desechables plástico duro #9	Paquete	1			
29	Cubiertos desechables tipo clear	Paquete	1			
30	Platos desechables plástico duro #6	Paquete	1			
31	Neverita con palita dispensadora	Unidad	1			
32	Vasos desechables #10	Paquete	1			
33	Vasos desechables clear #10	Paquete	1			
34	Taza de café Porcelana	Unidad	1			
35	Taza Chocolate Porcelana	Unidad	1			
36	Palmas areca	Unidad	1			

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CATERING
CODOPESCA-DAF-CM-2024-0001**

Ítem No.	Descripción del bien o servicio	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario	ITBIS	Precio unitario final
37	Cuchara Postre. Acero inoxidable	Unidad	1			
38	Cuchara Café. Acero inoxidable	Unidad	1			
39	Transporte local					

- La cantidad para cada categoría de servicio se especificará en cada requerimiento, y se podrá solicitar indistintamente, de acuerdo con nuestras necesidades.
- Debe garantizar la calidad de la utería empleada en el servicio: platos, cubertería, vasos, copas, tazas, chafing dish, piezas de servir, dispensadores acrílicos, mesas, manteles.
- El adjudicatario deberá garantizar tener la capacidad de suplir servicios en eventos simultáneos.

3. Duración del Suministro

La Convocatoria se hace sobre la base de un suministro para un período máximo de 3 meses, conforme a los requerimientos que hará el CODOPESCA, o hasta agotar los montos adjudicados dentro del periodo.

4. Monto del Contrato

El monto máximo que se adjudicará por LOTE ÚNICO es el siguiente:

ITEM	REGIÓN	MONTO EN PESOS
1	Metropolitana	1,500,000.00

Los oferentes/proponentes presentarán oferta económica por Lote único, considerando precios unitarios de cada uno de los ítems que han sido especificados. El total de los precios unitarios se empleará como base para evaluar las diferentes ofertas económicas por Lote único.

5. Presentación de Ofertas Técnica y Económica “Sobre A” y “Sobre B”

CONTENIDO DE LAS OFERTAS:

Las ofertas serán recibidas hasta el **jueves 29 de febrero 2023, a las 10:00 A.M.**, en la Unidad de Compras y Contrataciones del Consejo Dominicano de Pesca y Acuicultura, ubicado en la

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CATERING
CODOPESCA-DAF-CM-2024-0001**

Autopista Duarte km. 6, Urbanización Jardines del Norte en el Ministerio de Agricultura y en el portal transaccional de Compras Dominicanas portal transaccional de compras dominicanas www.comprasdominicanas.gob.do.

Las Ofertas Técnica (Sobre A) y Económica (Sobre B) se presentarán en sobres separados cerrados y rotulados con las siguientes inscripciones:

Sobre A: OFERTA TÉCNICA

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

CONSEJO DOMINICANO DE PESCA Y ACUICULTURA

PRESENTACIÓN: OFERTA TÉCNICA

REFERENCIA: CODOPESCA-DAF-CM-2024- 0001

Sobre B: OFERTA ECONÓMICA

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

CONSEJO DOMINICANO DE PESCA Y ACUICULTURA

PRESENTACIÓN: OFERTA ECONOMICA

REFERENCIA: CODOPESCA-DAF-CM-2024- 0001

6. Presentación de la Documentación Contendida en el “Sobre A”

Los documentos contenidos en el “Sobre A” deberán ser presentados en original debidamente marcado como “ORIGINAL” en la primera página del ejemplar. El original deberá firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

A. Documentación para evaluación:

- **Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034).**
- **Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)**
- **Registro de Proveedores del Estado (RPE)** habilitado o activo y cuyo rubro se corresponda con el objeto del presente proceso.
- **Certificación de pago de impuestos** ante la **DGII** donde se certifique que está al día en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.
- **Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)**, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la seguridad social.
- **Certificación de MIPYMES** emitida por el Ministerio de Industria y Comercio, **si procede.**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CATERING
CODOPESCA-DAF-CM-2024-0001**

- Las ofertas técnicas (**Sobres “A”**), deben ser presentadas en físico y en una memoria USB y/o CD y/o cargarla al portal transaccional de Compras Dominicanas www.comprasdominicanas.gob.do.

B. Documentación técnica:

Las propuestas técnicas deben incluir lo siguiente:

- Presentar, por lo menos, dos (2) comunicaciones de referencias de clientes anteriores.
- Presentar, por lo menos, dos (2) muestras de servicio brindando anteriormente. (Fotografías).
- Declaración escrita y firmada de disponibilidad de tiempo personal, recursos materiales y equipos adecuados para los trabajos requeridos.
- Inventario de los equipos de alquiler.
- Fotografías del espacio utilizado para la cocina y almacenaje de los alimentos. Además, disponibilidad de recibir la visita del departamento técnico de CODOPESCA, a discreción de este. (Se evaluará el nivel de higiene).

7. Presentación de la Documentación Contendida en el “Sobre B”

Los documentos contenidos en el “Sobre B” deberán ser presentados en original debidamente marcado como “ORIGINAL” en la primera página del ejemplar. El original deberá firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

- a) **Formulario de presentación de la oferta económica (SNCC.F.33), indicando la descripción del servicio o bien, el cual deberá mostrar el precio unitario, con el ITBIS correspondiente, debidamente transparentado,** presentado en un (1) original marcado como “ORIGINAL” en la primera página de la Oferta. El original deberá estar firmado en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía. **(NO SUBSANABLE).**
- b) Las ofertas económicas (**Sobres “B”**), deben ser presentadas las documentaciones físicas y/o en una memoria USB y/o CD y/o cargarla portal transaccional de Compras Dominicanas www.comprasdominicanas.gob.do.
- c) La falta de presentación del Formulario (SNCC.F.033) y/o que no esté debidamente llenado, firmado, sellado por la persona autorizada y/o que tenga incongruencias, que el ITBIS no esté debidamente transparentado, el mismo debe ser en el formato establecido en la DGCP, la falta de cualquiera de las anteriores mencionadas, será objeto de descalificación sin más trámite **(NO SUBSANABLE).**

La Oferta Económica deberá presentarse en pesos dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CATERING
CODOPESCA-DAF-CM-2024-0001**

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados.

Ninguna institución sujeta a las disposiciones de la Ley que realice contrataciones podrá contratar o convenir sobre disposiciones o cláusulas que dispongan sobre exenciones o exoneraciones de impuestos y otros atributos, o dejar de pagarlos, sin la debida aprobación del Congreso Nacional.

El Oferente/Proponente que cotice en cualquier moneda distinta al peso dominicano (RD\$), **se auto descalifica para ser adjudicatario.**

Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones y **deberán ser dados en la unidad de medida establecida en el Formulario de Oferta Económica.**

Será responsabilidad del Oferente/Proponente la adecuación de los precios unitarios a las unidades de medidas solicitadas, considerando a los efectos de adjudicación el precio consignado en la Oferta Económica como el unitario y valorándolo como tal, respecto de otras Ofertas de los mismos productos. CODOPESCA, no realizará ninguna conversión de precios unitarios si éstos se consignaren en unidades diferentes a las solicitadas.

8. ACLARACIÓN DE LOS DOCUMENTOS A PRESENTAR EN EL CONCURSO

El proponente o Concursante que estime que los documentos del presente concurso requieran aclaraciones a su respecto, podrá formular sus preguntas vía correo electrónico: compras@codopesca.gob.do

9. GARANTÍA

Las personas naturales o jurídicas que resulten adjudicadas en el presente procedimiento deberán asumir y en efecto garantizar la calidad al CONSEJO DOMINICANO DE PESCA Y ACUICULTURA (CODOPESCA), del servicio o bien ofrecido, en tal sentido otorgará una garantía mínima de treinta (30) días a partir de la contratación del servicio y proceder a su reemplazo o correcciones de lugar si fuera necesario.

10. REMUNERACIÓN Y FORMA DE PAGO

EL CONSEJO DOMINICANO DE PESCA Y ACUICULTURA (CODOPESCA) cubrirá mediante pago **contra factura**, las obligaciones que generen la contratación de los servicios adquiridos, objeto de este proceso, en un plazo no menor a 60 días calendarios, después de haber recibido la o las facturas.

11. ADJUDICACIÓN Y NOTIFICACIÓN

La adjudicación se hará a favor de la propuesta que más convenga a los intereses institucionales tomando en consideración la calidad de la propuesta técnica y el menor precio ofertado en atención a los requerimientos del presente proceso. La orden de compra será notificada vía



**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CATERING
CODOPESCA-DAF-CM-2024-0001**

correo electrónico inmediatamente adjudicado el proceso, el oferente debe hacer entrega INMEDIATA del servicio o bien ofertado.

12. VIGENCIA DEL CONTRATO:

La vigencia del contrato será de seis (6) meses a partir de la fecha de la suscripción de este y hasta su fiel cumplimiento.

13. FORMA Y PLAZO DE ENTREGA:

13.1 Coordinación y recepción de bienes

La recepción del servicio será supervisada y realizada por el equipo de Recursos Humanos de este CONSEJO DOMINICANO DE PESCA Y ACUICULTURA (**CODOPESCA**).

13.2 Programa de suministro o entrega del servicio:

La empresa que resulte adjudicataria coordinará los pedidos a requerimiento. (Coordinación entre el adjudicatario y la institución).

14. ANEXOS

Estos anexos se encuentran cargados en el portal del Órgano Rector www.comprasdominicana.gob.do.

FORMULARIOS:

1. Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
2. Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
3. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)

SNCC.F.042
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CATERING
CODOPESCA-DAF-CM-2024-0001



No. EXPEDIENTE

Click here to enter text.

Seleccione la fecha

Nombre del Capitulo y/o dependencia gubernamental
FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL

Página 11 de

NOMBRE DEL DEPARTAMENTO Ó UNIDAD FUNCIONAL QUE GENERA EL FORMULARIO

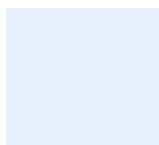
[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos.]

Fecha: _____

1. Nombre/ Razón Social del Oferente: <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Si se trata de una asociación temporal o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i>
3. RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente:
4. RPE del Oferente: <i>[indicar el número del Registro de Proveedores del Estado]</i>
5. Domicilio legal del Oferente:
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y fax: <i>[indicar los números de teléfono y fax del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CATERING
CODOPESCA-DAF-CM-2024-0001

SNCC.F.034



No. EXPEDIENTE
Click here to enter text.

Seleccione la fecha

Página 1 de 1

Nombre del Capitulo y/o dependencia gubernamental

Señores

PRESENTACIÓN DE OFERTA

Indicar Nombre de la Entidad Cor

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- a) Hemos examinado y no tenemos reservas a los Pliegos de Condiciones para la Licitación de referencia, incluyendo las siguientes enmiendas/ adendas realizadas a los mismos:

- b) De conformidad con los Pliegos de Condiciones y según el plan de entrega especificado en el Programa de Suministros/ Cronograma de Ejecución, nos comprometemos a suministrar los siguientes bienes y servicios conexos, o ejecutar los siguientes servicios u Obras:

- c) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una garantía de fiel cumplimiento del Contrato, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total de la adjudicación, para asegurar el fiel cumplimiento del Contrato.

- d) Para esta licitación no somos partícipes en calidad de Oferentes en más de una Oferta, excepto en el caso de ofertas alternativas, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación.

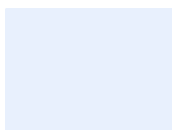
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CATERING
CODOPESCA-DAF-CM-2024-0001

SNCC.F.033



Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

OFERTA ECONÓMICA



NOMBRE DEL OFERENTE:

Ítem No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida ¹	Cantidad ²	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final

VALOR TOTAL DE LA OFERTA: RD\$
 Valor total de la oferta
 letras:.....

.....**nombre y apellido**..... en calidad de
, debidamente autorizado para actuar en nombre y
 representación de (**poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si procede**)

Firma _____
/...../..... **fecha**

¹ Si aplica.
² Si aplica.