



Departamento de Planificación y Desarrollo
División de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y
Proyectos

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
INFORME DE MONITOREO TRIMESTRAL
Enero – Marzo (T1)

Santo Domingo, República Dominicana
Abril 2025

Tabla de contenido

INTRODUCCIÓN	3
METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.....	4
PRESENTACIÓN DE RESULTADOS.....	4
Dirección Ejecutiva	4
Sub-Dirección General (100%)	5
Oficina de Acceso a la Información (OAI) (100%)	5
Dirección de Recursos Pesqueros	6
Departamento de Acuicultura (100%)	6
Departamento de Pesca de Captura (100%).....	7
Departamento de Educación, Capacitación y Extensión Pesqueras y Acuícolas (75%)	8
Departamento de Regulaciones Pesqueras (91%)	9
Departamento de Las Estaciones de Servicios y Administración Pesquera (87%).....	10
Unidades de Asesoras	11
Departamento de Planificación y Desarrollo (100%)	11
Departamento de Comunicaciones (100%)	13
Departamento de Recursos Humanos (100%)	14
Departamento Jurídico (86%)	15
Unidades de Apoyo.....	16
Dirección Administrativa y Financiera (99%)	16
División de Tecnología de la Información y Comunicación (100%)	17
RESUMEN DE CUMPLIMIENTO	19
SISTEMA DE MONITOREO Y MEDICIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA.....	20

INTRODUCCIÓN

Con la finalidad de evaluar el cumplimiento de los objetivos contenidos en el Plan Operativo Anual (POA) 2025 de acuerdo con la programación correspondiente al trimestre del año, a continuación, presentamos el informe de seguimiento y monitoreo que contiene los avances de productos y actividades a modo general, y el desempeño particular de cada una de las áreas funcionales que forman parte de Consejo Dominicano de Pesca y Acuicultura (CODOPESCA).

El Plan Operativo Anual se compone de tareas estratégicas y rutinarias que forman parte de la operatividad institucional y que contribuyen en gran medida al logro de las metas estratégicas.

En este informe se explica de manera detallada los avances alcanzados por el (CODOPESCA) durante el citado período, cumpliendo así con las directrices de la Ley 498-06 sobre Planificación e Inversión Pública.

Vale destacar que los avances presentados a continuación, han sido plasmados de acuerdo con las evidencias suministradas por las diferentes unidades organizativas hasta el corte del período evaluado, colocadas en la carpeta compartida que ha sido habilitada para los fines.

Además, en el contenido de este informe también se expone la metodología de medición aplicada en el proceso de evaluación, seguido de un análisis a sus ejecutorias.

El informe detalla los siguientes temas:

- **Presentación de resultados del período.**
- **Detalles del cumplimiento de las actividades.**
- **Nivel de desempeño por áreas.**
- **Resumen del cumplimiento.**

Vale destacar que los avances presentados a continuación, han sido plasmados de acuerdo con las evidencias suministradas por las diferentes unidades organizativas hasta el corte del período evaluado, colocadas en la carpeta compartida que ha sido habilitada para los fines.

METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

El monitoreo de Plan Operativo Anual se realiza de manera continua como forma de garantizar el logro de los objetivos fijados. La evaluación de las metas alcanzadas se presenta trimestralmente a través de los informes de seguimiento.

Las metas del Plan Operativo Anual (POA) se logran con la participación de las áreas sustantivas, asesoras y de apoyo. Para medir el cumplimiento general de las actividades programadas se toman en cuenta los siguientes parámetros:

Rango	Clasificación	Color	Explicación
De 0% a 79%	Deficiente		Se refiere a aquellas actividades no logradas o en proceso con baja probabilidad de logro en el tiempo programado.
Entre 80% y 89%	Aceptable		Se refiere a aquellas actividades en proceso con mediana probabilidad de logro en el tiempo programado.
Entre 90% y 100%	Óptimo/Logradas		Se refiere a las actividades logradas.

PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

Dirección Ejecutiva

En este apartado se presentan los resultados de la Dirección Ejecutiva, que comprenden las actividades asignadas a la Sub-Dirección y a la Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI). En ese sentido, durante el período fueron programadas 11 actividades de las cuales se completaron 10, cabe destacar que la meta de colocación de productos en dichas pescaderías fue de 3,890.70 lb y de 228 lb en los mercados de INESPRES, dicha actividad no pudo ser realizada debido a los cambios que se presentaron en dicha institución. Por otra parte, la OAI logro completar el 100% de sus actividades.

Sub-Dirección General (100%)

Actividades	Meta Trimestre	Meta Lograda	% Cumplimiento
SUBD 1 Ejecución del Proyecto Pescadería de mi Barrio.			
Cantidad de Libras Distribuidas en PDMB.	2,000lb	3,890.70	100%
SUBD 2 Seguimiento Acuerdo interinstitucional con IDECOOP.	1	10	100%
SUBD 3 Seguimiento Acuerdo interinstitucional con SENASA.	Cantidad de Carnetizados	1,179	100%
SUBD 4 Seguimiento Acuerdo interinstitucional con INESPRES.	1,500lb	N/A	N/A
SUBD 5 Asistencia al Productor Nacional en Distribución de Productos.	5	5	100%
SUBD 6 Apoyo a los procesos de Planificación y Desarrollo.	100%	100%	100%

La actividad SUBD4 seguimiento al acuerdo de INESPRES sobre la colocación de producto en los mercados populares de INESPRES está detenida, ya que luego del cambio de gestión dentro de dicha institución, no han vuelto a realizar Mercados Populares donde los productos son colocados, se estará revisando dicho acuerdo.

Oficina de Acceso a la Información (OAI) (100%)

Actividades	Meta Trimestre	Meta Lograda	% Cumplimiento
OAI 1 Monitoreo del Indicador de Gestión del Portal Único de Solicitud de Acceso a las Información Pública (SAIP).	90%	100%	100%
OAI 2 Administración y Control del Portal de Transparencia.	3	3	100%
OAI 3 Requerimientos de Información al Ciudadano.	100%	100%	100%

OAI 4 Denuncias, Quejas, Reclamaciones y Sugerencias Recibidas a través del Sistema 311, procesadas.	100%	100%	100%
OAI 5 Apoyo a los procesos de Planificación y Desarrollo.	100%	100%	100%

La OAI recibió un total de 22 solicitudes de información y se respondieron el 100% de las solicitudes en el período establecido por Ley.

Dirección de Recursos Pesqueros

Departamento de Acuicultura (100%)

Actividades	Meta Trimestre	Meta Lograda	% Cumplimiento
DRP 1 Gestiones y evaluaciones de Proyectos, Terrenos y/o cuerpos de agua para instalación de Proyectos acuícolas.			
Registro de solicitudes de evaluaciones de terrenos para proyectos acuícolas.	90%	100%	100%
Elaboración de plan de visitas para cubrir las solicitudes de visitas técnicas de inspección de terrenos.	3	3	100%
Visitas técnicas de evaluación de terrenos acuícolas.	90%	100%	100%
Elaboración y entrega de informes con la opinión técnica de las inspecciones realizadas.	90%	100%	100%
DRP 2 Registro, actualización y control del Sistema Nacional de Estadísticas Pesqueras.	1	1	100%
DRP 3 Envío al Departamento de Planificación y Desarrollo de las estadísticas institucionales correspondiente al área.	3	3	100%

El Departamento de Acuicultura realizó un total de 28 visitas técnicas de un total de 25 solicitudes recibidas, lo que representa un 100% de las visitas recibidas este 1er. Trimestre.

Departamento de Pesca de Captura (100%)

Actividades	Meta Trimestre	Meta Lograda	% Cumplimiento
DRP 3 Actualización del Sistema de Información Pesquera.			
Registro de libro de actividad de playa para la actualización de los Registros de Desembarco y Liquidación Pesquera.	6,250	9,544	100%
Actualización de estado de las embarcaciones.	1	1	100%
Extracción y análisis de datos de exportación e importación de la Ventanilla Única de Comercio Exterior (VUCE).	1	1	100%
DRP 4 Análisis y evaluación de recursos pesqueros explotados.			
Levantamiento y realización de Informe general del estado biológico de las poblaciones de las especies objetivo-pesqueras a nivel nacional.	1	1	100%
DRP 5 Capacitación y entrenamiento al personal interno en temas pesqueros.			
Personal capacitado en diferentes temas pesqueros.	1	1	100%

DRP 6 Envío al Departamento de Planificación y Desarrollo de las estadísticas institucionales correspondiente al área.	3	3	100%
---	---	---	------

El Departamento de Pesca de Captura cumplió con el 100% de sus actividades planificadas para este trimestre, cumpliendo con un total de 9,544 registros en este trimestre.

Departamento de Educación, Capacitación y Extensión Pesqueras y Acuícolas (100%)

Actividades	Meta Trimestre	Meta Lograda	% Cumplimiento
DRP 9 Plan Institucional de capacitación y educación en temas de pesca y acuicultura.			
Organización y ejecución de talleres intensivos en acuicultura a nuevos emprendedores (tilapias y carpas).	2	2	100%
Organización y ejecución de talleres intensivos en acuicultura a nuevos emprendedores (camarones).	-	-	-
Talleres piloto en cultivos combinados (acuaponía).	-	-	-
DRP 10 Plan Institucional de Extensión en Temas de Pesca y Acuicultura.			
Talleres a grupos de base en acuicultura (fundamentos básicos de acuicultura).	2	0	N/A
Talleres a grupos de bases para el desarrollo y transformación de productos derivado de la pesca y la acuicultura.	2	1	N/A
Instalación de centros comunitarios de formación de productos derivados de la pesca y la acuicultura.	-	-	-
Talleres de buenas prácticas pesqueras y acuícolas.	1	1	100%

Taller para buenas prácticas en el manejo e inocuidad de los productos de la pesca y de la acuicultura.	1	1	100%
Taller de fortalecimiento de las buenas prácticas en los establecimientos comerciales (Pescaderías de mi Barrio).	-	-	-
Seguimiento a proyectos acuícolas.	-	-	-
Taller en planificación para la elaboración y desarrollo de proyectos acuícolas.	-	-	-
DRP 9 Envío al Departamento de Planificación y Desarrollo de las estadísticas institucionales correspondiente al área.	3	3	100%

El Departamento de Educación, Capacitación y Extensión Pesqueras y Acuícolas realizó un total de 5 capacitaciones, para un total de 106 participantes en diferentes temas acuícolas. Las capacitaciones tuvieron que ser postergadas o no ejecutadas, ya que no se contaban con las apropiaciones de la cuota presupuestaria hasta el (17 de febrero) para el inicio oportuno de los procesos de compra de refrigerios, logística, viáticos, etc.

Departamento de Regulaciones Pesqueras (91%)

Actividades	Meta Trimestre	Meta Lograda	% Cumplimiento
DRP 11 Gestión e inspección de contenedores en destino final.	1	1	100%
DRP 12 Gestión y Emisión Licencias.	1,600	1,417	98%
DRP 13 Gestión e inspección de contenedores en Puertos y Aeropuertos.	1	1	100%

Actividades	Meta Trimestre	Meta Lograda	% Cumplimiento
DRP 14 Gestione, inspecciones, declaraciones y publicaciones de VEDAS de organismos.	1	1	100%
DRP 15 Operativos de carnetización de pesca en base al censo nacional pesquero	2	1	50%
DRP 16 Envío al Departamento de Planificación y Desarrollo de las estadísticas institucionales correspondiente al área.	3	3	100%

El Departamento de Regulaciones Pesqueras cumplió con el 91% de sus actividades planificadas para este trimestre, realizando un total de 577 gestiones e inspecciones de contenedores a destino final, se gestionaron e inspeccionaron 993 contenedores en puertos y aeropuertos y un total de 1,417 gestiones de emisión y renovación de licencias.

Departamento de Las Estaciones de Servicios y Administración Pesquera (87%)

Actividades	Meta Trimestre	Meta Lograda	% Cumplimiento
DRP 17 Departamento de Las Estaciones de Servicios y Administración Pesquera	1	1	100%
DRP 18 Seguimiento del plan de las recaudaciones.	1	1	100%
DRP 19 Realizar el plan de trabajo de colecta de información de la producción pesquera y acuícola en toda la zona de influencia de las estaciones.	1	1	100%

Actividades	Meta Trimestre	Meta Lograda	% Cumplimiento
DRP 20 Seguimiento de los entregables de las estaciones.	3	3	100%
DRP 21 Visitas a las estaciones de servicios.	13	3	23%
DRP 22 Envío al Departamento de Planificación y Desarrollo de las estadísticas institucionales correspondiente al área.	3	3	100%

En el 1er. trimestre el departamento de Las Estaciones de Servicios obtuvo un 87% en sus actividades. No se realizó dicho cumplimiento por no disponibilidad de medios suministrados por el área administrativa.

Unidades de Asesoras

Departamento de Planificación y Desarrollo (100%)

Actividades	Meta Trimestre	Meta Lograda	% Cumplimiento
PyD 1 Plan Operativo Anual 2026 formulado y socializado.	-	-	-
PyD 2 Planificación Operativa Anual monitoreada y evaluada trimestralmente.			
Matriz de evaluación de Planificación Operativa Anual revisadas y la generación del informe trimestral.	1	1	100%
PyD 3 Revisión de la alineación entre los acuerdos de desempeño y planificación operativa de cada área.	-	-	-

Actividades	Meta Trimestre	Meta Lograda	% Cumplimiento
PyD 4 Memoria Anual de rendición de cuentas 2025 elaborada de acuerdo con los lineamientos del MINPRE.	-	-	-
PyD 5 Memoria Semestral de rendición de cuentas 2025 elaborada de acuerdo con los lineamientos del MINPRE.	-	-	-
PyD 6 Documentación de Procesos Institucionales.	25%	25%	100%
PyD 7 Manuales de Organización y Funciones (MOF) actualizados según los objetivos misionales.	25%	25%	100%
PyD 8 Actualización de autoevaluación CAF y plan de mejora continua.	-	-	-
PyD 9 Monitoreo de Carta Compromiso al ciudadano.	100%	100%	100%
PyD 10 Aplicación del Sondeo general sobre satisfacción de los servicios del CODOPESCA. (Encuesta de Satisfacción de los Usuarios).	-	-	-
PyD 9 Compilación y Publicación del Boletín Estadístico de CODOPESCA.	1	1	100%

El Departamento de Planificación y Desarrollo se vio inmerso este trimestre, junto con la Dirección Administrativa y Financiera en la modificación del Plan Anual de Compras PACC.

Departamento de Comunicaciones (100%)

Actividades	Meta Trimestre	Meta Lograda	% Cumplimiento
DC 1 Diagramación y Diseño de Contenido y Material Comunicacional Gestionado y Elaborado.	100%	100%	100%
DC 2 Diseñar e Implementar Campañas de Publicidad e Información a través de diferentes Medios de Comunicación.			
Realizar análisis inicial de necesidades de comunicación y planes de publicidad de la institución.	-	-	-
Definir presupuesto y cronograma de las actividades a realizar.	-	-	-
Gestionar la divulgación de la campaña publicitaria en los medios establecidos.	1	1	100%
DC 3 Gestionar y suministrar respuesta a los requerimientos de los usuarios en las redes sociales.	100%	100%	100%
DC 4 Gestión y organización de Servicios de protocolo y eventos.	100%	100%	100%
DC 5 Publicaciones de VEDAS estacionales.	100%	100%	100%
DC 6 Envío al Departamento de Planificación y Desarrollo de las estadísticas institucionales correspondiente al área.	3	3	100%

El Departamento de Comunicaciones cumplió con el 100% de sus actividades planificadas para este trimestre, cumpliendo con un total de 15 solicitudes de colaboración en temas de comunicaciones, publicidad, nota de prensa entre otros.

Departamento de Recursos Humanos (100%)

Actividades	Meta Trimestre	Meta Lograda	% Cumplimiento
RRHH 1 Clima Laboral Gestionado.			
Aplicar la encuesta de satisfacción laboral.	1	1	100%
Tabulación de la encuesta y elaboración de informe.	1	1	100%
Comunicación de los resultados a la institución.	1	1	100%
Elaborar plan de acción de mejoras.	1	1	100%
Ejecutar el plan de acción.	1	1	100%
RRHH 2 Diseñar e Implementar un Plan de Habilidades y Competencias que Impulsen la Gestión del Cambio y la Innovación en el Trabajo			
Elaborar el plan de capacitación de todo el personal.	1	1	100%
Seleccionar el personal a participar en las capacitaciones programadas.	1	1	100%
Gestionar la ejecución de las capacitaciones.			
RRHH 3 Monitoreo y Control del Desempeño de los Colaboradores.	100%	100%	100%
RRHH 4 Administración y Control del Personal.			
Elaborar la planificación de Recursos Humanos 2025.	-	-	-
Completar procesos de Reclutamiento, selección e inducción de personal de nuevo ingreso.	A requerimiento	7	100%

Actividades	Meta Trimestre	Meta Lograda	% Cumplimiento
Llevar el registro y control de las novedades de personal (ingresos, salidas, cambios de designación, promociones, etc.).	3	3	100%
RRHH 5 Administración de Nóminas de Personal.	3	3	100%
RRHH 6 Envío al Departamento de Planificación y Desarrollo de las estadísticas institucionales correspondiente al área.	3	3	100%

El Departamento de Recursos Humanos cumplió con el 100% de sus actividades planificadas para este trimestre.

Departamento Jurídico (86%)

Actividades	Meta Trimestre	Meta Lograda	% Cumplimiento
DJ 1 Asesoramiento Jurídico del CODOPESCA realizado.	100%	100%	100%
DJ 2 Representación legal del consejo realizadas ante situaciones de litigios o reclamación arbitral.	A Requerimiento	1	100%
DJ 3 Elaboración de Documentos legales requeridos por toda la institución.	100%	100%	100%
DJ 4 Memoria Institucional Anual del Departamento Jurídico elaborada.	-	-	-
DJ 5 Registro de Contratos ante la Contraloría General de la República.	100%	100%	100%

Actividades	Meta Trimestre	Meta Lograda	% Cumplimiento
DJ 6 Fortalecimientos de las capacidades del personal	2	0	0%
DJ 7 Aplicación de Sanciones levantadas por el Departamento de Regulación Pesqueras	100%	100%	100%
DJ 8 Elaboración de Reglamento de aplicación de la Ley 307-04 que crea el Consejo Dominicano de Pesca y Acuicultura.	-	-	-
DJ 9 Envío al Departamento de Planificación y Desarrollo de las estadísticas institucionales correspondiente al área.	3	3	100%

El Departamento Jurídico cumplió con un el 86% de sus actividades planificadas para este trimestre, no se realizaron aplicación de sanción.

Unidades de Apoyo

Dirección Administrativa y Financiera (99%)

Actividades	Meta Trimestre	Meta Lograda	% Cumplimiento
DAF 1 Presupuesto financiero formulado.	-	-	-
DAF 2 Presupuesto financiero ejecutado.	% de alcance	95%	94%
DAF 3 Seguimiento y reporte del Presupuesto Físico Financiero programado.	1	1	100%
DAF 4 Informes de Estados Elaborados y Presentados.	1	1	100%

Actividades	Meta Trimestre	Meta Lograda	% Cumplimiento
DAF 5 PACC procesado y ejecutado.	-	-	-
DAF 6 Documentos soporte de las operaciones contables y financieras del CODOPESCA Revisados y controlados.	1	1	100%
DAF 7 Monitoreo del Indicador de Gestión Presupuestaria (IGP)	85% >	85%	100%
DAF 8 Monitoreados y controlados los Activos Fijos del consejo.	1	1	100%
DAF 9 Envío al Departamento de Planificación y Desarrollo de las estadísticas institucionales correspondiente al área.	3	3	100%

La Dirección Administrativa y Financiera cumplió con el 99% de sus actividades planificadas para este trimestre.

División de Tecnología de la Información y Comunicación (100%)

Actividades	Meta Trimestre	Meta Lograda	% Cumplimiento
DTIC 1 Gestión y Coordinación de la renovación y obtención de certificaciones NORTIC.	25%	25%	100%
DTIC 2 Plan de actualización de Infraestructura Tecnológica (IT)	-	-	-
DTIC 3 Plan de contingencia de respaldo implementado	25%	25%	100%
DTIC 4 Plan de Seguridad TIC implementado			

Actividades	Meta Trimestre	Meta Lograda	% Cumplimiento
realización de Levantamiento de necesidades de Cámaras de seguridad	-	-	-
Gestionar la solicitud de compra e instalación de Cámaras de Seguridad			
DTIC 5 Soporte a usuarios	-	-	-
DTIC 6 Envío al Departamento de Planificación y Desarrollo de las estadísticas institucionales correspondiente al área.	3	3	100%

El División de Tecnología de la Información y Comunicaciones cumplió con el 100% de sus actividades planificadas para este trimestre.

RESUMEN DE CUMPLIMIENTO

En este informe se muestran los resultados correspondientes al período enero-marzo T1 2025, separados por Departamentos y Divisiones. De igual modo se evalúa el nivel de cumplimiento particular de cada una de las unidades que las conforman, atendiendo los productos y actividades asignados bajo su responsabilidad. Atendiendo lo anterior, el plan se cumplió en un 97% respecto a la cantidad de tareas ejecutadas.



CONSEJO DOMINICANO DE PESCA Y ACUICULTURA
MONITOREO Y EVALUACIÓN PLAN ESTRATÉGICO Y OPERATIVO 2025
Departamento de Planificación y Desarrollo

Área	% cumplimiento	Alerta	T1	T2	T3	T4
Sub Dirección	100%	✓	100%	-	-	-
OAI	100%	✓	100%	-	-	-
Departamento de Acuicultura	100%	✓	100%	-	-	-
Departamento de Pesca y captura	100%	✓	100%	-	-	-
Departamento de Educación, Capacitación y Extensión pesquera y Acuicola	100%	✓	100%	-	-	-
Departamento de Regulación Pesquera	91%	✓	91%	-	-	-
Departamento de Las Estaciones de Servicios y Administracion Pesquera	87%	☑	87%	-	-	-
Dirección Administrativa y Financiera	99%	✓	99%	-	-	-
Departamento de Planificación y Desarrollo	100%	✓	100%	-	-	-
Departamento de Comunicaciones	100%	✓	100%	-	-	-
Departamento de Recursos Humanos	100%	✓	100%	-	-	-
Departamento Jurídico	86%	☑	86%	-	-	-
División de Tecnología de la Información y Comunicaciones	100%	✓	100%	-	-	-

Cumplimiento General de la Institución	T1	✓	97%
	T2		-
	T3		-
	T4		-

97%

SISTEMA DE MONITOREO Y MEDICIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

El CODOPESCA, con el interés de continuar las mejoras relacionadas a los Indicadores de Presidencia, a través del uso del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP), A continuación, se detalla el cumplimiento al 31 de marzo de los indicadores contemplados en el sistema.

No	Indicador	Frecuencia de Evaluación	Cumplimiento	Fecha de Medición
1	Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP)	Trimestral	85.88%	31/03/2025
2	Índice de Uso de TIC e Implementación de Gobierno Electrónico (ITCGE)	Trimestral	54.96%	31/03/2025
3	Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)	Semestral	88.47%	31/03/2025
4	Índice de Gestión Presupuestaria (IGP)	Trimestral	85%	31/03/2025
5	Indicador de Uso del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones (SISCOMPRAS)	Trimestral	96.31%	31/03/2025
6	Sistema de Análisis del Cumplimiento de las Normativas Contables (SISACNOC)	Trimestral	98%	31/03/2025
7	Metas Presidenciales	Mensual	100%	31/03/2025
8	Transparencia Gubernamental	Trimestral	99%	31/03/2025