



**Departamento de Planificación y Desarrollo**  
**División de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y**  
**Proyectos**

**PLAN OPERATIVO ANUAL 2025**  
**INFORME DE MONITOREO TRIMESTRAL**  
**Octubre – Diciembre (T4)**

Santo Domingo, República Dominicana  
Enero 2026

## Tabla de contenido

|                                                                                       |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>INTRODUCCIÓN .....</b>                                                             | <b>3</b>  |
| <b>METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.....</b>                                                 | <b>4</b>  |
| <b>PRESENTACIÓN DE RESULTADOS.....</b>                                                | <b>4</b>  |
| <b>Dirección Ejecutiva .....</b>                                                      | <b>4</b>  |
| Sub-Dirección General (100%) .....                                                    | 5         |
| Oficina de Acceso a la Información (OAI) (100%) .....                                 | 5         |
| <b>Dirección de Recursos Pesqueros .....</b>                                          | <b>6</b>  |
| Departamento de Acuicultura (100%) .....                                              | 6         |
| Departamento de Pesca de Captura (100%).....                                          | 7         |
| Departamento de Educación, Capacitación y Extensión Pesqueras y Acuícolas (83%) ..... | 8         |
| Departamento de Regulaciones Pesqueras (99%) .....                                    | 10        |
| Departamento de Las Estaciones de Servicios y Administración Pesquera (100%).....     | 11        |
| <b>Unidades de Asesoras .....</b>                                                     | <b>12</b> |
| Departamento de Planificación y Desarrollo (100%) .....                               | 12        |
| Departamento de Comunicaciones (100%) .....                                           | 13        |
| Departamento de Recursos Humanos (100%) .....                                         | 14        |
| Departamento Jurídico (100%) .....                                                    | 16        |
| <b>Unidades de Apoyo.....</b>                                                         | <b>17</b> |
| Dirección Administrativa y Financiera (96%) .....                                     | 17        |
| División de Tecnología de la Información y Comunicación (100%) .....                  | 18        |
| <b>RESUMEN DE CUMPLIMIENTO .....</b>                                                  | <b>19</b> |
| <b>SISTEMA DE MONITOREO Y MEDICIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA.....</b>                     | <b>19</b> |

## INTRODUCCIÓN

Con la finalidad de evaluar el cumplimiento de los objetivos contenidos en el Plan Operativo Anual (POA) 2025 de acuerdo con la programación correspondiente al cuarto trimestre del año, a continuación, presentamos el informe de seguimiento y monitoreo que contiene los avances de productos y actividades a modo general, y el desempeño particular de cada una de las áreas funcionales que forman parte de Consejo Dominicano de Pesca y Acuicultura (CODOPESCA).

El Plan Operativo Anual se compone de tareas estratégicas y rutinarias que forman parte de la operatividad institucional y que contribuyen en gran medida al logro de las metas estratégicas.

En este informe se explica de manera detallada los avances alcanzados por el (CODOPESCA) durante el citado período, cumpliendo así con las directrices de la Ley 498-06 sobre Planificación e Inversión Pública.

Vale destacar que los avances presentados a continuación, han sido plasmados de acuerdo con las evidencias suministradas por las diferentes unidades organizativas hasta el corte del período evaluado, colocadas en la carpeta compartida que ha sido habilitada para los fines.

Además, en el contenido de este informe también se expone la metodología de medición aplicada en el proceso de evaluación, seguido de un análisis a sus ejecutorias.

El informe detalla los siguientes temas:

- **Presentación de resultados del período.**
- **Detalles del cumplimiento de las actividades.**
- **Nivel de desempeño por áreas.**
- **Resumen del cumplimiento.**

Vale destacar que los avances presentados a continuación, han sido plasmados de acuerdo con las evidencias suministradas por las diferentes unidades organizativas hasta el corte del período evaluado, colocadas en la carpeta compartida que ha sido habilitada para los fines.

## METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

El monitoreo de Plan Operativo Anual se realiza de manera continua como forma de garantizar el logro de los objetivos fijados. La evaluación de las metas alcanzadas se presenta trimestralmente a través de los informes de seguimiento.

Las metas del Plan Operativo Anual (POA) se logran con la participación de las áreas sustantivas, asesoras y de apoyo. Para medir el cumplimiento general de las actividades programadas se toman en cuenta los siguientes parámetros:

| Rango            | Clasificación   | Color | Explicación                                                                                                        |
|------------------|-----------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| De 0% a 79%      | Deficiente      |       | Se refiere a aquellas actividades no logradas o en proceso con baja probabilidad de logro en el tiempo programado. |
| Entre 80% y 89%  | Aceptable       |       | Se refiere a aquellas actividades en proceso con mediana probabilidad de logro en el tiempo programado.            |
| Entre 90% y 100% | Óptimo/Logradas |       | Se refiere a las actividades logradas.                                                                             |

## PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

### Dirección Ejecutiva

En este apartado se presentan los resultados de la Dirección Ejecutiva, que comprenden las actividades asignadas a la Sub-Dirección y a la Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI). En ese sentido, durante el período fueron programadas 10 actividades de las cuales se completaron 9, cabe destacar que la meta de colocación de productos en las pescaderías fue de 2,041.5 lb y de 3,406.44 lb en los mercados de INESPRES. Por otra parte, la OAI logró completar el 100% de sus actividades; presentando la debida justificación para una de las actividades programadas.

**Sub-Dirección General (100%)**

| Actividades                                                                  | Meta Trimestre           | Meta Lograda | % Cumplimiento |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|----------------|
| <b>SUBD 1 Ejecución del Proyecto Pescadería de mi Barrio.</b>                |                          |              |                |
| Cantidad de Libras Distribuidas en PDMB.                                     | 2,000lb                  | 2,041.5lb    | 100%           |
| <b>SUBD 2 Seguimiento Acuerdo interinstitucional con IDECOOP.</b>            | 1                        | 5            | 100%           |
| <b>SUBD 3 Seguimiento Acuerdo interinstitucional con SENASA.</b>             | Cantidad de Carnetizados | 1,020        | 100%           |
| <b>SUBD 4 Seguimiento Acuerdo interinstitucional con INESPRE.</b>            | 2,000lb                  | 3,406.44lb   | 100%           |
| <b>SUBD 5 Asistencia al Productor Nacional en Distribución de Productos.</b> | 5                        | 7            | 100%           |
| <b>SUBD 6 Apoyo a los procesos de Planificación y Desarrollo.</b>            | 100%                     | 100%         | 100%           |

La Sub-Dirección cumplió con el 100% de sus actividades en este trimestre.

**Oficina de Acceso a la Información (OAI) (100%)**

| Actividades                                                                                                               | -    | Meta Lograda | % Cumplimiento |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|----------------|
| <b>OAI 1 Monitoreo del Indicador de Gestión del Portal Único de Solicitud de Acceso a las Información Pública (SAIP).</b> | -    | -            | -              |
| <b>OAI 2 Administración y Control del Portal de Transparencia.</b>                                                        | 3    | 3            | 100%           |
| <b>OAI 3 Requerimientos de Información al Ciudadano.</b>                                                                  | 100% | 100%         | 100%           |
| <b>OAI 4 Denuncias, Quejas, Reclamaciones y Sugerencias Recibidas a través del Sistema 311, procesadas.</b>               | 100% | 100%         | 100%           |

|                                                                  |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| <b>OAI 5 Apoyo a los procesos de Planificación y Desarrollo.</b> | 100% | 100% | 100% |
|------------------------------------------------------------------|------|------|------|

La OAI recibió un total de 17 solicitudes de información y se respondieron el 100% de las solicitudes en el período establecido por Ley. Para el caso del Indicador de Gestión del Portal Único de Solicitud de Acceso a las Información Pública (SAIP) no se presentó dicho índice debido a que el organismo rector no había emitido sus evaluaciones el cierre de esta evaluación para los meses de noviembre y diciembre, por lo que esta actividad no fue evaluada.

#### Dirección de Recursos Pesqueros

#### Departamento de Acuicultura (100%)

| Actividades                                                                                                                   | Meta Trimestre | Meta Lograda | % Cumplimiento |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|----------------|
| <b>DRP 1 Gestiones y evaluaciones de Proyectos, Terrenos y/o cuerpos de agua para instalación de Proyectos acuícolas.</b>     |                |              |                |
| Registro de solicitudes de evaluaciones de terrenos para proyectos acuícolas.                                                 | 90%            | 100%         | 100%           |
| Elaboración de plan de visitas para cubrir las solicitudes de visitas técnicas de inspección de terrenos.                     | 3              | 3            | 100%           |
| Visitas técnicas de evaluación de terrenos acuícolas.                                                                         | 1              | 1            | 100%           |
| Elaboración y entrega de informes con la opinión técnica de las inspecciones realizadas.                                      | 90%            | 100%         | 100%           |
| <b>DRP 2 Registro, actualización y control del Sistema Nacional de Estadísticas Pesqueras.</b>                                | 1              | 3            | 100%           |
| <b>DRP 3 Envío al Departamento de Planificación y Desarrollo de las estadísticas institucionales correspondiente al área.</b> | 3              | 3            | 100%           |

El Departamento de Acuicultura realizó un total de 28 visitas técnicas, lo que representa un 100% de las visitas recibidas este 4to. Trimestre.

#### Departamento de Pesca de Captura (100%)

| Actividades                                                                                                                                 | Meta Trimestre | Meta Lograda | % Cumplimiento |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|----------------|
| <b>DRP 4 Actualización del Sistema de Información Pesquera.</b>                                                                             |                |              |                |
| Registro de actividad de playa para actualización de Producción Pesquera                                                                    | 4,250          | 10,767       | 100%           |
| Extracción y análisis de datos de exportación e importación de la Ventanilla Única de Comercio Exterior (VUCE).                             | 1              | 1            | 100%           |
| <b>DRP 5 Análisis y evaluación de recursos pesqueros explotados.</b>                                                                        |                |              |                |
| Levantamiento y realización de Informe general del estado biológico de las poblaciones de las especies objetivo-pesqueras a nivel nacional. | 1              | 1            | 100%           |
| <b>DRP 6 Capacitación y entrenamiento al personal interno en temas pesqueros.</b>                                                           |                |              |                |
| Personal capacitado en diferentes temas pesqueros.                                                                                          | 1              | 100%         | 100%           |
| <b>DRP 7 Registro de Embarcaciones</b>                                                                                                      |                |              |                |

|                                                                                                                         |   |   |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|------|
| Registro e inspección de estado de las embarcaciones                                                                    | 1 | 1 | 100% |
| Actualización de estado de las embarcaciones                                                                            |   |   |      |
| DRP 8 Recopilar información sobre la producción pesquera en toda el área de influencia de las estaciones de servicio.   |   |   |      |
| Recopilar estadísticas sobre la producción pesquera nacional, desglosada por especie y expresada en toneladas métricas. | 3 | 3 | 100% |
| Remitir un informe general de actividades de pesca, cada mes.                                                           |   |   |      |
| DRP 7 Envío al Departamento de Planificación y Desarrollo de las estadísticas institucionales correspondiente al área.  | 3 | 3 | 100% |

El Departamento de Pesca de Captura cumplió con el 100% de sus actividades planificadas para este trimestre, cumpliendo con un total de 10,767 registros en este trimestre.

#### Departamento de Educación, Capacitación y Extensión Pesqueras y Acuícolas (83%)

| Actividades                                                                                                | Meta Trimestre | Meta Lograda | % Cumplimiento |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|----------------|
| <b>DRP 9 Plan Institucional de capacitación y educación en temas de pesca y acuicultura.</b>               |                |              |                |
| Organización y ejecución de talleres intensivos en acuicultura a nuevos emprendedores (tilapias y carpas). | 2*             | 1            | 100%           |

|                                                                                                                               |    |   |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|------|
| Organización y ejecución de talleres intensivos en acuicultura a nuevos emprendedores (camarones).                            | -  | - | -    |
| Talleres piloto en cultivos combinados (acuaponía).                                                                           | -  | - | -    |
| <b>DRP 10 Plan Institucional de Extensión en Temas de Pesca y Acuicultura.</b>                                                |    |   |      |
| Talleres a grupos de base en acuicultura (fundamentos básicos de acuicultura).                                                | 3* | 2 | 100% |
| Talleres a grupos de bases para el desarrollo y transformación de productos derivado de la pesca y la acuicultura.            | -  | - | -    |
| Implementación de Planes de Bioseguridad en Granjas acuícolas                                                                 | 1  | 0 | 0%   |
| Talleres de buenas prácticas pesqueras y acuícolas.                                                                           | 3  | 2 | 66%  |
| Taller para buenas prácticas en el manejo e inocuidad de los productos de la pesca y de la acuicultura.                       | 2  | 2 | 100% |
| Taller Aplicación de Buenas Prácticas en Granjas Acuícolas                                                                    | 1* | 0 | 100% |
| Seguimiento a proyectos acuícolas.                                                                                            | -  | - | -    |
| Taller en planificación para la elaboración y desarrollo de proyectos acuícolas.                                              | 3* | 1 | 100% |
| <b>DRP 9 Envío al Departamento de Planificación y Desarrollo de las estadísticas institucionales correspondiente al área.</b> | 3  | 3 | 100% |

- El Departamento de Educación, Capacitación y Extensión Pesqueras y Acuícolas presentó \*justificación a capacitaciones no realizadas, debido que el equipo que imparte las capacitaciones se encontraba realizando una La certificación de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), desarrollada en Starcopp y Tencoop,

enfocada en la formación y organización de cooperativas del sector de la pesca y la acuicultura y otras formaciones con OSPESCA.

#### Departamento de Regulaciones Pesqueras (99%)

| Actividades                                                                                                                    | Meta Trimestre | Meta Lograda | % Cumplimiento |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|----------------|
| <b>DRP 11 Gestión e inspección de contenedores en destino final.</b>                                                           | 1              | 357          | 100%           |
| <b>DRP 12 Gestión y Emisión Licencias.</b>                                                                                     | 1,500          | 1,531        | 96%            |
| <b>DRP 13 Gestión e inspección de contenedores en Puertos y Aeropuertos.</b>                                                   | 1              | 931          | 100%           |
| <b>DRP 14 Gestione, inspecciones, declaraciones y publicaciones de VEDAS de organismos.</b>                                    | 1              | 3            | 100%           |
| <b>DRP 15 Operativos de carnetización de pesca en base al censo nacional pesquero</b>                                          | 2              | 9            | 100%           |
| <b>DRP 16 Envío al Departamento de Planificación y Desarrollo de las estadísticas institucionales correspondiente al área.</b> | 3              | 3            | 100%           |

El Departamento de Regulaciones Pesqueras cumplió con el 99% de sus actividades planificadas para este trimestre, realizando un total de 357 gestiones e inspecciones de contenedores a destino final, se gestionaron e inspeccionaron 931 contenedores en puertos y aeropuertos y un total de 1,531 gestiones de emisión y renovación de licencias.

**Departamento de Las Estaciones de Servicios y Administración Pesquera (100%)**

| Actividades                                                                                                                                               | Meta Trimestre | Meta Lograda | % Cumplimiento |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|----------------|
| <b>DRP 17 Plan de recaudación por estación de servicio, entregado y socializado con los encargados.</b>                                                   | -              | -            | -              |
| <b>DRP 18 Seguimiento del plan de las recaudaciones.</b>                                                                                                  | 1              | 1            | 100%           |
| <b>DRP 19 Realizar el plan de trabajo de colecta de información de la producción pesquera y acuícola en toda la zona de influencia de las estaciones.</b> | 1              | 1            | 100%           |
| <b>DRP 20 Seguimiento de los entregables de las estaciones.</b>                                                                                           | 3              | 3            | 100%           |
| <b>DRP 21 Visitas a las estaciones de servicios.</b>                                                                                                      | 13             | 13           | 100%           |
| <b>DRP 22 Envío al Departamento de Planificación y Desarrollo de las estadísticas institucionales correspondiente al área.</b>                            | 3              | 3            | 100%           |

En el 4to. trimestre el Departamento de Las Estaciones de Servicios realizó una ejecución de un 100% en sus actividades.

Unidades de Asesorías

**Departamento de Planificación y Desarrollo (100%)**

| Actividades                                                                                                       | Meta Trimestre | Meta Lograda | % Cumplimiento |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|----------------|
| <b>PyD 1 Plan Operativo Anual 2026 formulado y socializado.</b>                                                   | -              | -            | -              |
| <b>PyD 2 Planificación Operativa Anual monitoreada y evaluada trimestralmente.</b>                                |                |              |                |
| Matriz de evaluación de Planificación Operativa Anual revisadas y la generación del informe trimestral.           | 1              | 1            | 100%           |
| <b>PyD 3 Revisión de la alineación entre los acuerdos de desempeño y planificación operativa de cada área.</b>    | -              | -            | -              |
| <b>PyD 4 Memoria Anual de rendición de cuentas 2025 elaborada de acuerdo con los lineamientos del MINPRE.</b>     | 1              | 1            | 100%           |
| <b>PyD 5 Memoria Semestral de rendición de cuentas 2025 elaborada de acuerdo con los lineamientos del MINPRE.</b> | -              | -            | -              |
| <b>PyD 6 Documentación de Procesos Institucionales.</b>                                                           | 25%            | 25%          | 100%           |
| <b>PyD 7 Manuales de Organización y Funciones (MOF) actualizados según los objetivos misionales.</b>              | 25%            | 25%          | 100%           |
| <b>PyD 8 Actualización de autoevaluación CAF y plan de mejora continua.</b>                                       | -              | -            | -              |
| <b>PyD 9 Monitoreo de Carta Compromiso al ciudadano.</b>                                                          | 100%           | 100%         | 100%           |

| Actividades                                                                                                                                | Meta Trimestre | Meta Lograda | % Cumplimiento |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|----------------|
| <b>PyD 10 Aplicación del Sondeo general sobre satisfacción de los servicios del CODOPESCA. (Encuesta de Satisfacción de los Usuarios).</b> | -              | -            | -              |
| <b>PyD 11 Compilación y Publicación del Boletín Estadístico de CODOPESCA.</b>                                                              | 1              | 1            | 100%           |

El Departamento de Planificación y Desarrollo alcanzó el 100% de cumplimiento en las metas programadas para el trimestre, incluyendo los trabajos en conjunto con la Dirección Administrativa y Financiera en la modificación del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC).

#### Departamento de Comunicaciones (100%)

| Actividades                                                                                                           | Meta Trimestre | Meta Lograda | % Cumplimiento |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|----------------|
| <b>DC 1 Diagramación y Diseño de Contenido y Material Comunicacional Gestionado y Elaborado.</b>                      | 100%           | 100%         | 100%           |
| <b>DC 2 Diseñar e Implementar Campañas de Publicidad e Información a través de diferentes Medios de Comunicación.</b> |                |              |                |
| Realizar análisis inicial de necesidades de comunicación y planes de publicidad de la institución.                    | 1              | 1            | 100%           |
| Definir presupuesto y cronograma de las actividades a realizar.                                                       | 1              | 1            | 100%           |
| Gestionar la divulgación de la campaña publicitaria en los medios establecidos.                                       | -              | -            | -              |
| <b>DC 3 Gestionar y suministrar respuesta a los requerimientos de los usuarios en las redes sociales.</b>             | 100%           | 100%         | 100%           |

|                                                                                                                              |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| <b>DC 4 Gestión y organización de Servicios de protocolo y eventos.</b>                                                      | 100% | 100% | 100% |
| <b>DC 5 Publicaciones de VEDAS estacionales.</b>                                                                             | 100% | 100% | 100% |
| <b>DC 6 Envío al Departamento de Planificación y Desarrollo de las estadísticas institucionales correspondiente al área.</b> | 3    | 3    | 100% |

El Departamento de Comunicaciones cumplió con el 100% de sus actividades planificadas para este trimestre, cumpliendo con un total de 15 solicitudes de colaboración en temas de comunicaciones, publicidad, notas de prensa, entre otros.

#### Departamento de Recursos Humanos (100%)

| Actividades                                                                                                                                | Meta Trimestre | Meta Lograda | % Cumplimiento |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|----------------|
| <b>RRHH 1 Clima Laboral Gestionado.</b>                                                                                                    |                |              |                |
| Aplicar la encuesta de satisfacción laboral.                                                                                               | -              | -            | -              |
| Tabulación de la encuesta y elaboración de informe.                                                                                        | -              | -            | -              |
| Comunicación de los resultados a la institución.                                                                                           | -              | -            | -              |
| Elaborar plan de acción de mejoras.                                                                                                        | -              | -            | -              |
| Ejecutar el plan de acción.                                                                                                                | -              | -            | -              |
| <b>RRHH 2 Diseñar e Implementar un Plan de Habilidades y Competencias que Impulsen la Gestión del Cambio y la Innovación en el Trabajo</b> |                |              |                |

| Actividades                                                                                                                    | Meta Trimestre  | Meta Lograda | % Cumplimiento |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|----------------|
| Elaborar el plan de capacitación de todo el personal.                                                                          | -               | -            | -              |
| Seleccionar el personal a participar en las capacitaciones programadas.                                                        | 1               | 1            | 100%           |
| Gestionar la ejecución de las capacitaciones.                                                                                  |                 |              |                |
| <b>RRHH 3 Monitoreo y Control del Desempeño de los Colaboradores.</b>                                                          | -               | -            | -              |
| <b>RRHH 4 Administración y Control del Personal.</b>                                                                           |                 |              |                |
| Elaborar la planificación de Recursos Humanos 2025.                                                                            | -               | -            | -              |
| Completar procesos de Reclutamiento, selección e inducción de personal de nuevo ingreso.                                       | A requerimiento | 7            | 100%           |
| Llevar el registro y control de las novedades de personal (ingresos, salidas, cambios de designación, promociones, etc.).      | 3               | 3            | 100%           |
| <b>RRHH 5 Administración de Nóminas de Personal.</b>                                                                           | 3               | 3            | 100%           |
| <b>RRHH 6 Envío al Departamento de Planificación y Desarrollo de las estadísticas institucionales correspondiente al área.</b> | 3               | 3            | 100%           |

El Departamento de Recursos Humanos cumplió con el 100% de sus actividades planificadas para este trimestre.

**Departamento Jurídico (100%)**

| Actividades                                                                                                                  | Meta Trimestre     | Meta Lograda | % Cumplimiento |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|----------------|
| <b>DJ 1 Asesoramiento Jurídico del CODOPESCA realizado.</b>                                                                  | 100%               | 100%         | 100%           |
| <b>DJ 2 Representación legal del consejo realizadas ante situaciones de litigios o reclamación arbitral.</b>                 | A<br>Requerimiento | 100%         | 100%           |
| <b>DJ 3 Elaboración de Documentos legales requeridos por toda la institución.</b>                                            | 100%               | 100%         | 100%           |
| <b>DJ 4 Memoria Institucional Anual del Departamento Jurídico elaborada.</b>                                                 | 1                  | 1            | 100%           |
| <b>DJ 5 Registro de Contratos ante la Contraloría General de la República.</b>                                               | 100%               | 100%         | 100%           |
| <b>DJ 6 Fortalecimientos de las capacidades del personal</b>                                                                 | 2                  | -            | -              |
| <b>DJ 7 Aplicación de Sanciones levantadas por el Departamento de Regulación Pesqueras</b>                                   | 100%               | 100%         | 100%           |
| <b>DJ 8 Elaboración de Reglamento de aplicación de la Ley 307-04 que crea el Consejo Dominicano de Pesca y Acuicultura.</b>  | -                  | -            | -              |
| <b>DJ 9 Envío al Departamento de Planificación y Desarrollo de las estadísticas institucionales correspondiente al área.</b> | 3                  | 3            | 100%           |

El Departamento Jurídico cumplió con un el 100% de sus actividades planificadas para este trimestre, en el punto NO. 6 no se ejecutó por falta de disponibilidad de las capacitaciones planificadas para el cuarto trimestre, por lo que esa actividad no fue evaluada.

## Unidades de Apoyo

**Dirección Administrativa y Financiera (96%)**

| Actividades                                                                                                                   | Meta Trimestre | Meta Lograda | % Cumplimiento |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|----------------|
| <b>DAF 1 Presupuesto financiero formulado.</b>                                                                                | 1              | 1            | 100%           |
| <b>DAF 2 Presupuesto financiero ejecutado.</b>                                                                                | % de alcance   | 92.68%       | 100%           |
| <b>DAF 3 Seguimiento y reporte del Presupuesto Físico Financiero programado.</b>                                              | 1              | 1            | 100%           |
| <b>DAF 4 Informes de Estados Elaborados y Presentados.</b>                                                                    | -              | -            | -              |
| <b>DAF 5 PACC procesado y ejecutado.</b>                                                                                      | -              | -            | -              |
| <b>DAF 6 Documentos soporte de las operaciones contables y financieras del CODOPESCA Revisados y controlados.</b>             | 1              | 1            | 100%           |
| <b>DAF 7 Monitoreo del Indicador de Gestión Presupuestaria (IGP)</b>                                                          | 85% >          | 79%          | 79%            |
| <b>DAF 8 Monitoreados y controlados los Activos Fijos del consejo.</b>                                                        | -              | -            | -              |
| <b>DAF 9 Envío al Departamento de Planificación y Desarrollo de las estadísticas institucionales correspondiente al área.</b> | 3              | 3            | 100%           |

La Dirección Administrativa y Financiera presentó justificación de las razones de no haber entregado los estados financieros a la fecha de cierre de esta evaluación, debido a plazos establecidos por su organismo rector para el cierre del ejercicio 2025. Esta Dirección cumplió con el 96% de sus actividades planificadas para este cuarto trimestre.

**División de Tecnología de la Información y Comunicación (100%)**

| Actividades                                                                                                                    | Meta Trimestre | Meta Lograda | % Cumplimiento |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|----------------|
| <b>DTIC 1 Gestión y Coordinación de la renovación y obtención de certificaciones NORTIC.</b>                                   | 25%            | 25%          | 100%           |
| <b>DTIC 2 Plan de actualización de Infraestructura Tecnológica (IT)</b>                                                        | 25%            | 25%          | 100%           |
| <b>DTIC 3 Plan de contingencia de respaldo implementado</b>                                                                    | 25%            | 25%          | 100%           |
| <b>DTIC 4 Plan de Seguridad TIC implementado</b>                                                                               |                |              |                |
| realización de Levantamiento de necesidades de Cámaras de seguridad                                                            | 25%            | 25%          | 100%           |
| Gestionar la solicitud de compra e instalación de Cámaras de Seguridad                                                         |                |              |                |
| <b>DTIC 5 Soporte a usuarios</b>                                                                                               | 95%            | 95%          | 100%           |
| <b>DTIC 6 Envío al Departamento de Planificación y Desarrollo de las estadísticas institucionales correspondiente al área.</b> | 3              | 3            | 100%           |

El División de Tecnología de la Información y Comunicaciones cumplió con el 100% de sus actividades planificadas para este trimestre.

## RESUMEN DE CUMPLIMIENTO

En este informe se muestran los resultados correspondientes al período octubre-diciembre T4 2025, separados por Departamentos y Divisiones. De igual modo se evalúa el nivel de cumplimiento particular de cada una de las unidades que las conforman, atendiendo los productos y actividades asignados bajo su responsabilidad. Atendiendo lo anterior, el plan se cumplió en un 98% respecto a la cantidad de tareas ejecutadas.



CONSEJO DOMINICANO DE PESCA Y ACUICULTURA  
MONITOREO Y EVALUACIÓN PLAN ESTRATÉGICO Y OPERATIVO 2025  
Departamento de Planificación y Desarrollo

| Área                                                                    | % cumplimiento | Alerta | T1   | T2   | T3   | T4 |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|------|------|------|----|
| Sub Dirección                                                           | 91%            | ✓      | 86%  | 86%  | 100% | -  |
| OAI                                                                     | 100%           | ✓      | 100% | 100% | 100% | -  |
| Departamento de Acuicultura                                             | 100%           | ✓      | 100% | 100% | 100% | -  |
| Departamento de Pesca y captura                                         | 86%            | ☑      | 100% | 71%  | 86%  | -  |
| Departamento de Educación, Capacitación y Extensión pesquera y Acuicola | 90%            | ✓      | 100% | 70%  | 100% | -  |
| Departamento de Regulación Pesquera                                     | 97%            | ✓      | 91%  | 100% | 100% | -  |
| Departamento de Las Estaciones de Servicios y Administración Pesquera   | 79%            | ☒      | 87%  | 52%  | 98%  | -  |
| Dirección Administrativa y Financiera                                   | 90%            | ✓      | 99%  | 73%  | 99%  | -  |
| Departamento de Planificación y Desarrollo                              | 100%           | ✓      | 100% | 100% | 100% | -  |
| Departamento de Comunicaciones                                          | 100%           | ✓      | 100% | 100% | 100% | -  |
| Departamento de Recursos Humanos                                        | 100%           | ✓      | 100% | 100% | 100% | -  |
| Departamento Jurídico                                                   | 85%            | ☑      | 86%  | 75%  | 93%  | -  |
| División de Tecnología de la Información y Comunicaciones               | 100%           | ✓      | 100% | 100% | 100% | -  |

|                                        |    |   |     |
|----------------------------------------|----|---|-----|
| Cumplimiento General de la Institución | T1 | ✓ | 96% |
|                                        | T2 | ☑ | 87% |
|                                        | T3 | ✓ | 98% |
|                                        | T4 |   | -   |

94%

El CODOPESCA, con el interés de continuar las mejoras relacionadas a los Indicadores de Presidencia, a través del uso del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP), A continuación, se detalla el cumplimiento al 31 de diciembre de los indicadores contemplados en el sistema.

| No | Indicador                                                                      | Frecuencia de Evaluación | Cumplimiento | Fecha de Medición |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|-------------------|
| 1  | Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP)                     | Trimestral               | 88%          | 31/12/2025        |
| 2  | Índice de Uso de TIC e Implementación de Gobierno Electrónico (ITCGE)          | Trimestral               | 67.50%       | 31/12/2025        |
| 3  | Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)                                     | Semestral                | 90.87%       | 31/12/2025        |
| 4  | Índice de Gestión Presupuestaria (IGP)                                         | Trimestral               | 79%          | 31/12/2025        |
| 5  | Indicador de Uso del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones (SISCOMPRAS) | Trimestral               | 97.66%       | 31/12/2025        |
| 6  | Sistema de Análisis del Cumplimiento de las Normativas Contables (SISACNOC)    | Trimestral               | 98%          | 31/12/2025        |
| 7  | Metas Presidenciales                                                           | Mensual                  | 100%         | 31/12/2025        |
| 8  | Transparencia Gubernamental                                                    | Trimestral               | 99%          | 31/12/2025        |