



**Departamento de Planificación y Desarrollo
División de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y
Proyectos**

**PLAN OPERATIVO ANUAL 2023
INFORME DE MONITOREO TRIMESTRAL
Enero – Marzo (T1)**

Santo Domingo, República Dominicana
Marzo 2023

Tabla de contenido

INTRODUCCIÓN	1
METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN	2
PRESENTACIÓN DE RESULTADOS	2
Dirección Ejecutiva	2
Sub-Dirección General (100%)	3
Oficina de Acceso a la Información (OAI) 100%).....	3
Dirección de Recursos Pesqueros	4
Departamento de Acuicultura (100%)	4
Departamento de Pesca de Captura (100%).....	5
Departamento de Educación, Capacitación y Extensión Pesqueras y Acuícolas (82%)	7
Departamento de Regulaciones Pesqueras (93%)	8
Unidades de Asesoras	10
Departamento de Planificación y Desarrollo (100%)	10
Departamento de Comunicaciones (100%)	11
Departamento de Recursos Humanos (100%).....	12
Departamento Jurídico (100%)	14
Unidades de Apoyo	15
Dirección Administrativa y Financiera (98%)	15
División de Tecnología de la Información y Comunicación (100%)	16
RESUMEN DE CUMPLIMIENTO	17
ACTIVIDADES RELEVANTES NO PLANIFICADAS	18
SISTEMA DE MONITOREO Y MEDICIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	20

INTRODUCCIÓN

Con la finalidad de evaluar el cumplimiento de los objetivos contenidos en el Plan Operativo Anual (POA) 2023 de acuerdo con la programación correspondiente al primer trimestre del año, a continuación, presentamos el informe de seguimiento y monitoreo que contiene los avances de productos y actividades a modo general, y el desempeño particular de cada una de las áreas funcionales que forman parte de Consejo Dominicano de Pesca y Acuicultura (CODOPESCA).

El Plan Operativo Anual se compone de tareas estratégicas y rutinarias que forman parte de la operatividad institucional y que contribuyen en gran medida al logro de las metas estratégicas.

En este informe se explica de manera detallada los avances alcanzados por el (CODOPESCA) durante el citado período, cumpliendo así con las directrices de la Ley 498-06 sobre Planificación e Inversión Pública.

Vale destacar que los avances presentados a continuación, han sido plasmados de acuerdo con las evidencias suministradas por las diferentes unidades organizativas hasta el corte del período evaluado, colocadas en la carpeta compartida que ha sido habilitada para los fines.

Además, en el contenido de este informe también se expone la metodología de medición aplicada en el proceso de evaluación, seguido de un análisis a sus ejecutorias.

El informe detalla los siguientes temas:

- **Presentación de resultados del período.**
- **Detalles del cumplimiento de las actividades.**
- **Nivel de desempeño por áreas.**
- **Resumen del cumplimiento.**

Vale destacar que los avances presentados a continuación, han sido plasmados de acuerdo con las evidencias suministradas por las diferentes unidades organizativas hasta el corte del período evaluado, colocadas en la carpeta compartida que ha sido habilitada para los fines.

METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

El monitoreo de Plan Operativo Anual se realiza de manera continua como forma de garantizar el logro de los objetivos fijados. La evaluación de las metas alcanzadas se presenta trimestralmente a través de los informes de seguimiento.

Las metas del Plan Operativo Anual (POA) se logran con la participación de las áreas sustantivas, asesoras y de apoyo. Para medir el cumplimiento general de las actividades programadas se toman en cuenta los siguientes parámetros:

Rango	Clasificación	Color	Explicación
De 0% a 79%	Deficiente		Se refiere a aquellas actividades no logradas o en proceso con baja probabilidad de logro en el tiempo programado.
Entre 80% y 89%	Aceptable		Se refiere a aquellas actividades en proceso con mediana probabilidad de logro en el tiempo programado.
Entre 90% y 100%	Óptimo/Logradas		Se refiere a las actividades logradas.

PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

Dirección Ejecutiva

En este apartado se presentan los resultados de la Dirección Ejecutiva, que comprenden las actividades asignadas a la Sub-Dirección y a la Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI). En ese sentido, durante el período fueron programadas 12 actividades de las cuales se completaron 11, la actividad SUBD 1 no pudo ser lograda y fue postergada, debido a que la Sub-Dirección no recibió asignación presupuestaria en el PACC por lo que la apertura de nuevas pescaderías dependerá de que se pueda obtener recursos para dichas actividades, cabe destacar que la meta de colocación de productos en dichas pescaderías fue de 6,524.78 lb y de 5,364.20 lb en los mercados de INESPRES. Por otra parte, la OAI logro completar el 100% de sus actividades.

Sub-Dirección General (100%)

Actividades	Meta Trimestre	Meta Lograda	% Cumplimiento
SUBD 1 Ejecución del Proyecto Pescadería de mi Barrio.			
Cantidad de Pescaderías Instaladas.	5	N/A	N/A
Cantidad de Libras Distribuidas en PDMB.	4,000lb	6,524lb	100%
SUBD 2 Seguimiento Acuerdo interinstitucional con IDECOOP.	3	3	100%
SUBD 3 Seguimiento Acuerdo interinstitucional con SENASA.	Cantidad de Carnetizados	677	100%
SUBD 4 Seguimiento Acuerdo interinstitucional con INESPRES.	3,000lb	5,364lb	100%
SUBD 5 Asistencia al Productor Nacional en Distribución de Productos.	5	17	100%
SUBD 6 Apoyo a los procesos de Planificación y Desarrollo.	100%	100%	100%
SUBD 7 Envío al Departamento de Planificación y Desarrollo de las estadísticas institucionales correspondiente al área.	3	3	100%

Oficina de Acceso a la Información (OAI) 100%

Actividades	Meta Trimestre	Meta Lograda	% Cumplimiento
OAI 1 Monitoreo Indicador de Gestión del Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP).	85%	87.28%	100%
OAI 2 Administración y Control del Portal de Transparencia.	3	3	100%

OAI 3 Requerimientos de Información al Ciudadano.	100%	100%	100%
OAI 4 Denuncias, Quejas, Reclamaciones y Sugerencias Recibidas a través del Sistema 311, procesadas.	100%	100%	100%
OAI 5 Apoyo a los procesos de Planificación y Desarrollo.	100%	100%	100%
OAI 6 Envío al Departamento de Planificación y Desarrollo de las estadísticas institucionales correspondiente al área.	3	3	100%

La OAI recibió un total de 23 solicitudes de información y se respondieron el 100% de las solicitudes en el período establecido por Ley.

[Dirección de Recursos Pesqueros](#)

Departamento de Acuicultura (100%)

Actividades	Meta Trimestre	Meta Lograda	% Cumplimiento
DRP 1 Gestiones y evaluaciones de terrenos para instalación de Proyectos acuícolas.			
Registro de solicitudes de evaluaciones de terrenos para proyectos acuícolas.	50	62	100%
Elaboración de plan de visitas para cubrir las solicitudes de visitas técnicas de inspección de terrenos.	0	0	100%
Visitas técnicas de evaluación de terrenos acuícolas.	60	60	100%
Elaboración y entrega de informes con la opinión técnica de las inspecciones realizadas.	40	95	100%

DRP 2 Apoyo a los procesos de Planificación y Desarrollo.	100%	100%	100%
DRP 3 Envío al Departamento de Planificación y Desarrollo de las estadísticas institucionales correspondiente al área.	3	3	100%

El Departamento de Acuicultura realizó un total de 95 visitas técnicas de un total de 62 solicitudes recibidas, la baja cantidad de solicitudes en este trimestre permitió a dicha área poder completar solicitudes de meses anteriores que no pudieron ser realizadas.

Departamento de Pesca de Captura (100%)

Actividades	Meta Trimestre	Meta Lograda	% Cumplimiento
DRP 4 Actualización del Sistema de Información Pesquera.			
Registro de libro de actividad de playa para la actualización de los Registros de Desembarco y Liquidación Pesquera.	4,250	16,506	100%
Registro de libro de actividad de playa para la actualización de los Registros de Desembarco y Liquidación Pesquera.	0	0	100%
Introducción de información pesquera y acuícola nacional al Sistema Integrado de Registro Pesquero y Acuícola del Istmo Centroamericano (SIRPAC 2.0).	0	0	100%
Extracción y análisis de datos de exportación e importación de la Ventanilla Única de Comercio Exterior (VUCE).	1	1	100%
DRP 5 Análisis y evaluación de recursos pesqueros explotados.			

Levantamiento y realización de Informe general del estado biológico de las poblaciones de las especies objetivo-pesqueras en el municipio Nagua, María Trinidad Sánchez.	0	0	100%
Levantamiento y realización de Informe general del estado biológico de las poblaciones de las especies objetivo-pesqueras en la provincia Puerto Plata.	0	0	100%
Levantamiento y realización de Informe general del estado biológico de las poblaciones de las especies objetivo-pesqueras en el municipio Miches, El Seibo.	0	0	100%
DRP 6 Capacitación y entrenamiento al personal interno en grupos pesqueros y manejo de registro de desembarco y liquidación pesquera.			
Enumeradores capacitados en levantamiento de información de registros de desembarco y liquidación pesquera en playa y embalses.	1	1	100%
Personal técnico y enumeradores entrenados en identificación y manejo de grupos pesqueros.	1	1	100%
DRP 7 Apoyo a los procesos de Planificación y Desarrollo.	100%	100%	100%
DRP 8 Envío al Departamento de Planificación y Desarrollo de las estadísticas institucionales correspondiente al área.	3	3	100%

El Departamento de Pesca de Captura cumplió con el 100% de sus actividades planificadas para este trimestre, cumpliendo con un total de 16,506 registros en este trimestre sobre registros de actividades en sitios de desembarco.

Departamento de Educación, Capacitación y Extensión Pesqueras y Acuícolas (82%)

Actividades	Meta Trimestre	Meta Lograda	% Cumplimiento
DRP 9 Plan Institucional de capacitación y educación en temas de pesca y acuicultura.			
Organización y ejecución de talleres intensivos en acuicultura a nuevos emprendedores (tilapias y carpas).	1	1	100%
Organización y ejecución de talleres intensivos en acuicultura a nuevos emprendedores (camarones).	1	1	100%
Talleres piloto en cultivos combinados (acuaponía).	0	0	100%
Talleres para toma biológica.	0	0	100%
DRP 10 Plan Institucional de Extensión en Temas de Pesca y Acuicultura.			
Plan de Extensión y Capacitación Realizado.	1	1	100%
Talleres a grupos de base en acuicultura (fundamentos básicos de acuicultura).	2	4	100%
Talleres a grupos de bases para el desarrollo y transformación de productos derivado de la pesca y la acuicultura.	0	0	100%
Instalación de centros comunitarios de formación de productos derivados de la pesca y la acuicultura.	0	0	100%
Talleres de buenas prácticas pesqueras y acuícolas.	0	3	100%

Taller piloto para las mejoras en la seguridad en el mar.	1	0	0%
Taller para buenas prácticas en el manejo e inocuidad de los productos de la pesca y de la acuicultura.	0	3	100%
Taller de fortalecimiento de las buenas prácticas en los establecimientos comerciales (Pescaderías de mi Barrio).	1	0	0%
Gestión de cursos para la reparación de motores fuera de borda en alianza con INFOTEP.	0	0	100%
Seguimiento a los proyectos acuícolas.	0	0	100%
Taller en planificación para la elaboración y desarrollo de proyectos acuícolas.	0	1	100%
DRP 11 Apoyo a los procesos de Planificación y Desarrollo.	100%	100%	100%
DRP 12 Envié al Departamento de Planificación y Desarrollo de las estadísticas institucionales correspondiente al área.	3	3	100%

El Departamento de Educación, Capacitación y Extensión Pesqueras y Acuícolas realizó un total de 19 capacitaciones, con un total de 274 participantes en diferentes temas acuícolas, cabe destacar que el bajo porcentaje en el cumplimiento del trimestre se debe a que algunas de las capacitaciones programadas no fueron realizadas por falta de presupuesto.

Departamento de Regulaciones Pesqueras (93%)

Actividades	Meta Trimestre	Meta Lograda	% Cumplimiento
DRP 13 Gestión e inspección de contenedores en destino final.	150	502	100%

Actividades	Meta Trimestre	Meta Lograda	% Cumplimiento
DRP 14 Gestión y Emisión Licencias.	1,600	962	59%
DRP 15 Gestión e inspección de contenedores en Puertos y Aeropuertos.	700	939	100%
DRP 16 Gestione, inspecciones, declaraciones y publicaciones de VEDAS de organismos.	1	1	100%
DRP 17 Apoyo a los procesos de Planificación y Desarrollo.	100%	100%	100%
DRP 18 Envió al Departamento de Planificación y Desarrollo de las estadísticas institucionales correspondiente al área.	3	3	100%

El Departamento de Regulaciones Pesqueras con el 93% de sus actividades planificadas para este trimestre, cumpliendo con un total de 502 gestiones e inspecciones de contenedores a destino final, se gestionaron e inspeccionaron 939 contenedores en puertos y aeropuertos y un total de 949 gestiones de emisión y renovación de licencias.

Unidades de Asesoras

Departamento de Planificación y Desarrollo (100%)

Actividades	Meta Trimestre	Meta Lograda	% Cumplimiento
PyD 1 Plan Operativo Anual 2023 formulado y socializado.	0	0	100%
PyD 2 Planificación Operativa Anual monitoreada y evaluada trimestralmente.			
Matriz de evaluación de Planificación Operativa Anual revisadas y la generación del informe trimestral.	1	1	100%
PyD 3 Revisión de la alineación entre los acuerdos de desempeño y planificación operativa de cada área.	0	0	100%
PyD 4 Memoria Anual de rendición de cuentas 2023 elaborada de acuerdo con los lineamientos del MINPRE.	0	0	100%
PyD 5 Memoria Semestral de rendición de cuentas 2023 elaborada de acuerdo con los lineamientos del MINPRE.	0	0	100%
PyD 6 Manuales de Organización y Funciones (MOF) y Manual de Cargos Actualizados.	25%	25%	100%
PyD 7 Documentación de Procesos Institucionales.	80%	100%	100%
PyD 8 Actualización de autoevaluación CAF y plan de mejora continua.	0	0	100%
PyD 9 Monitoreo de Carta Compromiso al Ciudadano.	100%	100%	100%

Actividades	Meta Trimestre	Meta Lograda	% Cumplimiento
PyD 10 Aplicación de Sondeo General sobre Satisfacción de los Servicios del CODOPESCA.	0	0	100%
PyD 11 Compilación y Publicación del Boletín Estadístico de CODOPESCA.	3	3	100%

El Departamento de Planificación y Desarrollo se vio inmerso este trimestre, junto con la Dirección Administrativa y Financiera en la modificación del Plan Anual de Compras PACC 2023 del CODOPESCA y en la elaboración de la encuesta y el informe resultado de Satisfacción de los Servicios a los Ciudadanos, la misma será presentada al Ministerio de Administración Pública MAP, contando con la participación de todos los líderes de las áreas operativas de la Institución.

Departamento de Comunicaciones (100%)

Actividades	Meta Trimestre	Meta Lograda	% Cumplimiento
DC 1 Diagramación y Diseño de Contenido y Material Comunicacional Gestionado y Elaborado.	100%	100%	100%
DC 2 Diseñar e implementar campañas de Publicidad e información a través de diferentes medios de comunicación.			
Realizar análisis inicial de necesidades de comunicación y planes de publicidad de la institución.	0	0	100%
Definir presupuesto y cronograma de las actividades a realizar.	1	2	100%
Gestionar la divulgación de la campaña publicitaria en los medios establecidos.	0	0	100%

DC 3 Gestionar y suministrar respuesta a los requerimientos de los usuarios en las redes sociales.	100%	100%	100%
DC 4 Gestión y organización de Servicios de protocolo y eventos.	100%	100%	100%
DC 5 Publicaciones de VEDAS estacionales.	100%	100%	100%
DC 6 Apoyo a los procesos de Planificación y Desarrollo.	100%	100%	100%
DC 7 Envió al Departamento de Planificación y Desarrollo de las estadísticas institucionales correspondiente al área.	3	3	100%

El Departamento de Comunicaciones cumplió con el 100% de sus actividades planificadas para este trimestre, cumpliendo con un total de 12 solicitudes de colaboración en temas de comunicaciones, publicidad, nota de prensa entre otros. 3 actividades protocolares.

Departamento de Recursos Humanos (100%)

Actividades	Meta Trimestre	Meta Lograda	% Cumplimiento
RRHH 1 Clima Laboral Gestionado.			100%
Aplicar la encuesta de satisfacción laboral.	1	1	100%
Tabulación de la encuesta y elaboración de informe.	1	1	100%
Comunicación de los resultados a la institución.	1	1	100%
Elaborar plan de acción de mejoras.	1	1	100%

Actividades	Meta Trimestre	Meta Lograda	% Cumplimiento
Ejecutar el plan de acción.	1	1	100%
RRHH 2 Diseñar e Implementar un Plan de Habilidades y Competencias que Impulsen la Gestión del Cambio y la Innovación en el Trabajo	25%	25%	100%
RRHH 3 Monitoreo y Control del Desempeño de los Colaboradores.	100%	100%	100%
RRHH 4 Administración y Control del Personal.			
Elaborar la planificación de Recursos Humanos 2023.	0	0	100%
Completar procesos de Reclutamiento, selección e inducción de personal de nuevo ingreso.	3	5	100%
Llevar el registro y control de las novedades de personal (ingresos, salidas, cambios de designación, promociones, etc.).	3	3	100%
RRHH 5 Administración de Nóminas de Personal.	3	3	100%
RRHH 6 Apoyo a Los Procesos de Planificación y Desarrollo.	100%	100%	100%
RRHH 7 Envío al Departamento de Planificación y Desarrollo de las estadísticas institucionales correspondiente al área.	3	3	100%

El Departamento de Recursos Humanos cumplió con el 100% de sus actividades planificadas para este trimestre, se procedió a enviar el resultado de la encuesta de clima laboral destacando que dicha encuesta mide el nivel de satisfacción de los colaboradores en la institución, obteniendo una calificación del 100% de satisfacción en los mismos.

Departamento Jurídico (100%)

Actividades	Meta Trimestre	Meta Lograda	% Cumplimiento
DJ 1 Asesoramiento Jurídico del CODOPESCA realizado.	100%	100%	100%
DJ 2 Representación legal del consejo realizadas ante situaciones de litigios o reclamación arbitral.	A Requerimiento	100%	100%
DJ 3 Elaboración de Documentos legales requeridos por toda la institución.	100%	100%	100%
DJ 4 Memoria Institucional Anual del Departamento Jurídico elaborada.	0	0	100%
DJ 5 Registro de Contratos ante la Contraloría General de la República.	100%	100%	100%
DJ 6 Fortalecimiento de las capacidades del personal.	2	5	100%
DJ 7 Aplicación de Sanciones levantadas por el Departamento de Regulación Pesqueras	100%	100%	100%
DJ 8 Apoyo a Los Procesos de Planificación y Desarrollo.	100%	100%	100%
DJ 9 Envió al Departamento de Planificación y Desarrollo de las estadísticas institucionales correspondiente al área.	3	3	100%

El Departamento Jurídico cumplió con el 100% de sus actividades planificadas para este trimestre, cumpliendo con un total de 14 representaciones legales, se realizaron un total de 2 aplicaciones de sanciones y se realizaron un total de 2 capacitaciones para el fortalecimiento del personal técnico de dicho departamento.

Unidades de Apoyo

Dirección Administrativa y Financiera (98%)

Actividades	Meta Trimestre	Meta Lograda	% Cumplimiento
DAF 1 Presupuesto financiero formulado.	0	0	100%
DAF 2 Presupuesto financiero ejecutado.	Ejecución >90%	74.87%	83%
DAF 3 Seguimiento y reporte del Presupuesto Físico Financiero programado.	1	1	100%
DAF 4 Informes Financieros elaborados y presentados.	6	6	100%
DAF 5 PACC procesado y ejecutado.	0	0	100%
DAF 6 Documentos soporte de las operaciones contables y financieras del CODOPESCA Revisados y controlados.	1	1	100%
DAF 7 Monitoreo del Indicador de Gestión Presupuestaria (IGP)	80% >	97%	100%
DAF 8 Monitoreados y controlados los Activos Fijos del consejo.	1	1	100%
DAF 9 Apoyo a Los Procesos de Planificación y Desarrollo.	100%	100%	100%
DAF 10 Envío al Departamento de Planificación y Desarrollo de las estadísticas institucionales correspondiente al área.	3	3	100%

La Dirección Administrativa y Financiera cumplió con el 98% de sus actividades planificadas para este trimestre.

División de Tecnología de la Información y Comunicación (100%)

Actividades	Meta Trimestre	Meta Lograda	% Cumplimiento
DTIC 1 Plan de actualización de Infraestructura Tecnológica (IT)	0%	0%	100%
DTIC 2 Implementación del plan de fortalecimiento del Datacenter.	0%	0%	100%
DTIC 3 Plan de contingencia de respaldo implementado.	0%	0%	100%
DTIC 4 Plan de Seguridad TIC implementado.	0%	0%	100%
DTIC 5 Gestión e implementación de Sistema de Control de Acceso Físico.	25%	25%	100%
DTIC 6 Gestión y coordinación de la obtención de certificaciones NORTIC.	0	1	100%
DTIC 7 Apoyo a Los Procesos de Planificación y Desarrollo.	100%	100%	100%
DTIC 8 Envió al Departamento de Planificación y Desarrollo de las estadísticas institucionales correspondiente al área.	3	3	100%

El División de Tecnología de la Información y Comunicaciones cumplió con el 100% de sus actividades planificadas para este trimestre.

RESUMEN DE CUMPLIMIENTO

En este informe se muestran los resultados correspondientes al período enero-marzo T1 2023, separados por Departamentos y Divisiones. De igual modo se evalúa el nivel de cumplimiento particular de cada una de las unidades que las conforman, atendiendo los productos y actividades asignados bajo su responsabilidad. Atendiendo lo anterior, el plan se cumplió en un 97% respecto a la cantidad de tareas ejecutadas.



CONSEJO DOMINICANO DE PESCA Y ACUICULTURA
MONITOREO Y EVALUACIÓN PLAN ESTRATÉGICO Y OPERATIVO 2023
Departamento de Planificación y Desarrollo

Área	% cumplimiento	Alerta	T1	T2	T3	T4
Sub Dirección	100%	✓	100%			
OAI	100%	✓	100%			
Dirección de Recursos Pesqueros	94%	✓	94%			
Departamento de Acuicultura	100%	✓	100%			
Departamento de Pesca y captura	100%	✓	100%			
Departamento de Educación, Capacitación y Extensión pesquera y Acuicola	82%	✓	82%			
Departamento de Regulación Pesquera	90%	✓	90%			
Dirección Administrativa y Financiera	98%	✓	98%			
Departamento de Planificación y Desarrollo	100%	✓	100%			
Departamento de Comunicaciones	100%	✓	100%			
Departamento de Recursos Humanos	100%	✓	100%			
Departamento Jurídico	100%	✓	100%			
División de Tecnología de la Información y Comunicaciones	100%	✓	100%			
Cumplimiento General de la Institución		✓	97%			
	T1					
	T2					
	T3					
	T4					

97%

ACTIVIDADES RELEVANTES NO PLANIFICADAS

Fue desarrollada la iniciativa de Ventas de Tilapias a precios populares, continuando así con su rol de fomentar la producción y el consumo de Tilapias, en apoyo a los productores que se han estado capacitando con el debido acompañamiento de nuestros técnicos.



VENTA DE *Tilapias*

Martes 20 de diciembre

Lugar: Dirección de Recursos Pesqueros,
Calle Tulipán B 9, Los Jardines

Horario: 8:00 AM - 5:00 PM



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
AGRICULTURA



CODOPESCA
CONSEJO DOMINICANO DE PESCA Y ACUICULTURA
LEY 307-04

En el Marco Normativo de Uso de TIC y Gobierno Digital de la República Dominicana, es el conjunto de normativas, guías y documentos técnicos desarrollados desde el 2006 por la Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación (OGTIC) en conjunto con otras instituciones gubernamentales, enfocado en la regulación y estandarización del correcto uso e implementación de las TIC en el Estado Dominicano.

La institución en este trimestre la certificación Nortic A3 sobre “Norma sobre Publicación de Datos Abiertos del Gobierno Dominicano”.



SISTEMA DE MONITOREO Y MEDICIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

El CODOPESCA, con el interés de continuar las mejoras relacionadas a los Indicadores de Presidencia, a través del uso del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP), A continuación, se detalla el cumplimiento al 31 de marzo de los indicadores contemplados en el sistema.

No	Indicador	Frecuencia de Evaluación	Cumplimiento	Fecha de Medición
1	Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP)	Trimestral	88.94%	31/03/2023
2	Índice de Uso de TIC e Implementación de Gobierno Electrónico (ITCGE)	Trimestral	47.92%	31/03/2023
3	Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)	Semestral	81.85%	31/03/2023
4	Índice de Gestión Presupuestaria (IGP)	Trimestral	97%	31/03/2023
5	Indicador de Uso del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones (SISCOMPRAS)	Trimestral	100%	31/03/2023
6	Sistema de Análisis del Cumplimiento de las Normativas Contables (SISACNOC)	Trimestral	90%	31/03/2023
7	Metas Presidenciales	Mensual	100%	31/03/2023
8	Trasparencia Gubernamental	Trimestral	92.45%	31/03/2023
9	Cumplimiento Ley 200-04 (Ley Libre Acceso a la Información Pública)	Trimestral	N/A	Estos indicadores no están siendo medidos en el cuadro de mando integral del gobierno.