



REPÚBLICA DOMINICANA

INFORME SEMESTRAL

AÑO 2023



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



CODOPESCA
CONSEJO DOMINICANO DE PESCA Y ACUICULTURA
LEY 307-04

INFORME SEMESTRAL

AÑO 2023



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



TABLA DE CONTENIDOS

Informe semestral 2023

I. RESUMEN EJECUTIVO.....	1
II. RESULTADOS MISIONALES.....	5
2.1 Información Cuantitativa, Cualitativa e Indicadores de los Procesos Misionales.	5
Acuerdos y Convenios Firmados.....	5
Reuniones llevadas a Cabo	6
III. RESULTADOS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO	17
3.1 Desempeño Área Administrativa y Financiera	17
3.2 Desempeño de los Recursos Humanos.	26
3.3 Desempeño de los Procesos Jurídicos	29
3.4 Desempeño del Área de Tecnología	30
3.5 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional	32
3.6 Desempeño del Área de Comunicaciones	35
IV. SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL.....	37
4.1 Nivel de la Satisfacción con el Servicio	37
4.2 Nivel de Cumplimiento Acceso a la Información.....	40
4.3 Resultado Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias	40
4.4 Resultado Mediciones del Portal de Transparencia	41
V. ANEXOS	43
Anexo 1. Matriz Logros Relevantes – Datos Cuantitativos.....	44
Anexo 2. Matriz de principales indicadores de gestión de procesos	45
Anexo 3. Plan Anual de compras 2023.....	46

I. RESUMEN EJECUTIVO

Informe semestral 2023

El Consejo Dominicano de Pesca y Acuicultura (CODOPESCA) es el órgano rector responsable de regular, fiscalizar e incentivar el sector pesquero y acuícola en el país, convirtiéndose así en la máxima autoridad pesquera a nivel nacional, en esta entrega se presentarán los hallazgos más importantes alcanzado a través de las áreas misionales correspondientes al período enero-junio 2023.

Es competencia del CODOPESCA establecer en la República Dominicana un sistema pesquero sostenible de producción pesquera y de la acuicultura basado en los principios de la pesca responsable y el uso racional y sostenible del ambiente, también regular todas las actividades de recolección y/o extracción de los recursos biológicos marinos, llevados a cabo en áreas marinas bajo soberanía o jurisdicción de la República Dominicana, tanto para las embarcaciones de pesca nacionales como para las extranjeras.

En términos de su estructura organizacional, el CODOPESCA se divide en dos áreas principales. La primera es el área Administrativa y de Gestión, con sede en Santo Domingo, que funciona como la Sede Central del consejo. La segunda es el área sustantiva o técnica, compuesta por la Dirección de Recursos Pesqueros y trece (13) estaciones de servicio distribuidas en las principales zonas costeras de la República Dominicana.

De esta manera, el CODOPESCA trabaja para impulsar el desarrollo de la pesca y acuicultura de manera sostenible y apoyar a las



comunidades rurales con el objetivo de mejorar sus condiciones económicas y reducir la tasa de pobreza en el país.

En la actualidad, aproximadamente 14,929 pescadores se dedican a la pesca marino-costera y acuícola, operando unas 5,300 embarcaciones que incluyen barcos, botes, yolas y cayucos. Estos pescadores trabajan en alrededor de 137 sitios de desembarco distribuidos a lo largo de toda la costa, desde Monte Cristi hasta Pedernales, incluyendo también aguas interiores.

Para abordar estos problemas, el CODOPESCA diseña y pone en marcha un marco normativo que incluye vedas estacionales y temporales, cuotas de captura en pesquerías especiales y otras medidas de manejo. Entre estas acciones se encuentran el control del esfuerzo pesquero mediante la emisión y supervisión de licencias de explotación pesquera y acuícola, así como certificaciones de no objeción para la exportación e importación de productos pesqueros e insumos para la acuicultura.

En colaboración con otras instituciones, el CODOPESCA busca mejorar su capacidad para hacer cumplir las regulaciones relacionadas con la conservación y el uso sostenible de los ecosistemas marinos. De esta manera, se promueve la protección y preservación de los recursos pesqueros y acuícolas en el país.

Los resultados de nuestra área misional:

1ro. Se realizaron unas 97 evaluaciones de terrenos para la instalación de proyectos acuícolas.

2do. Se logró la suma de 33,484 gestiones de registro de desembarcos de productos pesqueros en 137 sitios de desembarcos a nivel nacional.



3ro. Con la visión puesta en la agilización de los procesos de entrada y salida de productos pesqueros se logró procesar en el sistema VUCERD la cantidad de 1,959 gestiones de no objeciones para las importaciones de productos pesqueros y acuícola y 129 gestiones de no objeciones para las exportaciones de productos pesqueros y acuícola.

4to. A la fecha se han realizado un total de 33 actividades educativas para un total de 547 personas capacitadas en diferentes temas relacionados con el sector pesquero y acuícola en un total de 33 actividades educativas.

En Materia de Planes, Programas y Proyectos formulamos y en proceso de ejecución se tienen:

1ro. En el Plan nacional de registro de comercializadores de productos pesqueros y acuícolas se logró un total de 563 licencias.

2do. En el Plan nacional de registro de pescadores se logró licenciar a 2,328 pescadores (Entre emisiones y renovaciones de licencias), siendo 1,865 de estas emisiones, nuevos pescadores registrados en la base de datos en este año.

3ro. Proyecto Pescadería de mi Barrio (25 pescaderías funcionando en igual cantidad de barrios del gran Santo Domingo).

4to. Asistencia a productores y emprendedores locales (comercialización de 32,174.47 libras de pescados asistidas a productores y 18,977.80 de libras de pescado colocadas en mercados de productores de INESPRES).



En los temas de desarrollo y fortalecimiento institucional, CODOPESCA ha logrado una calificación satisfactoria en la implementación de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) con un porcentaje de avance de 84.25%, indicador monitoreado por la Contraloría General de la República Dominicana, de igual manera, la ejecución del Índice de Satisfacción de Usuario arrojó un resultado sobresaliente con 89% en los servicios institucionales virtuales y presenciales.

Para el 2023, el presupuesto aprobado, incluyendo las modificaciones realizadas ascendió a la suma de doscientos cincuenta y ocho millones novecientos veinticinco mil con 00/100 (RD\$258,925,000.00), de los cuales, al mes de junio se han ejecutado un valor de ciento nueve millones novecientos veintiséis mil doscientos nueve con 18/100 (RD\$109,926,209.18) para un avance del 42%, ejecutado acorde a las metas programadas.



II. RESULTADOS MISIONALES

2.1 Información Cuantitativa, Cualitativa e Indicadores de los Procesos Misionales.

a) Dirección de Recursos Pesqueros

Gracias a la visión y determinación de esta gestión encabezada por el señor Carlos José Then Contín, Director Ejecutivo del CODOPESCA, en enero del año 2023 se inició la gestión y puesta en marcha de planes, programas y proyectos formulados en nuestro POA de este año 2023, los cuales tienen como objetivo principal el fomento del sector pesquero y acuícola alineados a la propuesta de desarrollo prometida por nuestro excelentísimo señor presidente Luis Rodolfo Abinader Corona.

Acuerdos y Convenios Firmados

Acuerdo CODOPESCA y la FUNDACIÓN CAP CANA

En el marco de la preservación de corales, especies marinas, así como, los proyectos del sector pesquero y acuícola, CODOPESCA y la FUNDACIÓN CAP CANA, firmaron un acuerdo interinstitucional de colaboración a los fines de mejorar las condiciones existentes de nuestros arrecifes de coral y sus ecosistemas asociados, de gran valor económico pesquero. Al unísono, fungirán de canal entre los pescadores artesanales de la zona de Juanillo e instituciones sin fines.

El acuerdo interinstitucional firmado entre CODOPESCA y la FUNDACIÓN CAP CANA, se fundamenta en la importancia de colaborar para el mejoramiento y fortalecimiento de los fondos marinos, de manera que estos sectores contribuyan a la conservación



de nuestros corales y especies marinas, creando conciencia en nuestros pescadores artesanales.

Colaboración CODOPESCA - Comisión de Integridad Gubernamental de la Institución (CIGCN) – DIGEIG

El Consejo Dominicano de Pesca y Acuicultura (CODOPESCA), juntamente con la Comisión de Integridad Gubernamental de la Institución y con la Dirección General de Ética e Integridad, proceden con la firma del documento de Declaración Institucional de Compromiso de Máxima Autoridad y Equipo de Alta Gerencia en los Entes y Órganos de la Administración, para la implementación del Modelo de Integridad de la República Dominicana. En cumplimiento con el Decreto 791-21 que ordena gestionar la creación de un Sistema Nacional de Integridad, enmarcado en una política de Estado, que a través del Plan Nacional contra la Corrupción, se establezcan lineamientos y estrategias institucionales para la prevención de la corrupción.

Reuniones llevadas a Cabo

- Participación en la Reunión Anual de Miembros de la Red Arrecifal Dominicana.
- Participación en Taller regional sobre las Directrices voluntarias para los transbordos para la Región de América Latina, el Caribe y América del Norte, realizado en Bridgetown, Barbados.



- Participación en Presentación del Proyecto de OSPESCA denominado: “Un enfoque regional armonizado para el registro de pescadores artesanales: Escalando la transparencia en la ordenación pesquera”.
- Participación en taller del proyecto de OSPESCA: “Un enfoque regional armonizado para el registro de pescadores artesanales: Escalando la transparencia en la ordenación pesquera”, acompañado de consultores de RARE y REMORA.
- Informe sobre proyecto de Resolución del senador Robert Menéndez, Senador de los Estados Unidos, sobre la pesca ilegal, no declarada y no reglamentada, la cual es declarada como amenaza a la seguridad, prosperidad y la biodiversidad en América Latina y que a la vez facilita la trata de personas, incluyendo el trabajo forzoso y otras prácticas inhumanas y criminales en la región, documento enviado por el Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Visita técnica a cooperativa, contra embalse de Monción, Santiago Rodriguez y Asociación de Productores acuícolas en Jaulas, Presa de Maguana, Monte Cristi.
- Inauguración de Muelle pesquero en representación de nuestro Director Ejecutivo, realizado en Cañitas Miches.
- Reunión Asociación de Pescadores Las Canas, en Gaspar Hernández.
- Taller Técnico de la OMC sobre subvenciones a la pesca para la región de América Latina, Ciudad Panamá.
- Taller organizado por el Internacional Institute for Sustainable Development y The Pew Charitable Trust sobre “El acuerdo de Subvenciones a la pesca de la OMC: Implicaciones y apoyo para la Implementación en América Latina.



- Taller presencial sobre Otras Medidas Efectivas de Conservación Basadas en Área, relacionadas con la Pesca en América Latina y el Caribe, San José, Costa Rica.
- Participación en XVIII reunión de la Comisión de Pesca en pequeña Escala, Artesanal y Acuicultura de América Latina.
- Participación en taller de desarrollo de capacidades para el monitoreo y la evaluación (M&E) de la adaptación al cambio climático de los Sectores Agricultura y Turismo en la República Dominicana, abril 2023- Hotel Catalonia.
- Llenado y envío de Guía de preguntas del Grupo Regional de Trabajo de Políticas Pesqueras y de Acuicultura (GTPP) de OSPESCA, correspondiente a la República Dominicana.
- Envío de Guía de preguntas del Grupo Regional de Normativas Pesqueras (GANP) de OSPESCA, correspondiente a la República Dominicana, de la evaluación de la política pesquera y acuícola de la Región del SICA.
- Reunión con pescadores de chinchorro en las comunidades de Haina y Nigua.
- Participación reunión operativa de aplicación de la ley de la Unión Europea y las Américas centrada en el comercio mundial de anguilas, Maine, Estados Unidos.
- Reunión con Asociación de Pescadores presa Maguaca.
- Taller regional FAO, capacitación sobre CITES, la pesca y los dictámenes de adquisición legal realizado en Ecuador.
- Reunión ICAP, OSPESCA.
- Reunión con RAD (Red Arrecifal Dominicana).
- Descenso Presa de Hatillo, provincia Sánchez Ramírez, Cotuí.



- Recorrido Costa Norte, Gaspar Hernández, Puerto Plata en reunión con mujeres emprendedoras y Asociación de Anguileros en La Isabela.
- Reunión cooperativa de anguileros La Isabela, Puerto Plata.
- Reunión con todos los productores acuícolas de jaulas flotantes que se usan en la Presa de Hatillo.
- Participación en reunión del grupo GTPP de OSPESCA para examinar el nivel de aplicación de la política, evaluándolo desde diferentes criterios que miden su pertinencia, su sostenibilidad, eficacia y eficiencia, entre otros aspectos, procurando, además, obtener recomendaciones y lecciones aprendidas del Grupo de cara al proceso de actualización de la política que se deberá desarrollar en el corto- mediano plazo.
- Taller de apoyo a la tercera Evaluación del Estado del Medio Marino, incluyendo Aspectos Socioeconómicos (WOA3), en el marco del Proceso Regular de Naciones Unidas (ONU), organizado a través de la Oficina de Asuntos Jurídicos de Naciones Unidas (DOALOS), en junio 2023, en Kingston, Jamaica en las instalaciones de la Autoridad Internacional de los Fondos Marinos (ISA).
- Visitas comerciantes pesqueros zona fronteriza Dajabón y Monte Cristi.
- Realización de trabajos con comunidades pesqueras de Pedernales: Juancho, Playa Puerto al medio, La Cueva, Cabo Rojo, Playa Pedernales.
- Reunión y coordinación de trabajos con personal de la Estación de Servicios Azua.
- Levantamiento información pesquera y reunión con Asociación de Pescadores de la Zona, Nigua, San Cristóbal.



Donaciones Realizadas

CODOPECA, con el Programa de Apoyo al Sector Acuícola y Pesquero, dio inicio durante el mes de julio a la entrega de alimentos a los productores de las zonas de Sánchez Ramírez, Monte Plata, Villa Altagracia y Monseñor Nouel.

Donación Alevines en conjunto con la Dirección de Pesca ARD, alevines colectados en Estación Azua, San Juan, en el EMPA, Los Negros de Azua.

Participación en Ferias

Feria Agropecuaria 2023

En el marco de la celebración de la Feria Agropecuaria 2023, CODOPECA participó en dicha actividad, enmarcándose en los planes de la Alianza Público-Privada, que busca incentivar el consumo de tilapias frescas gourmet, en la dieta del pueblo dominicano y para contribuir con la seguridad y soberanía alimentaria.

Feria Acuicultores Especies Ornamentales

CODOPECA participó en la "Primera Feria Acuicultores Especies Ornamentales", que se desarrolló en el Centro Comercial SAMBIL, en el Pasillo Central, del 23 al 25 de junio, donde se impartieron charlas, talleres, y conferencias con facilitadores nacionales e internacionales.



Desempeño de las Licencias Emitidas

Luego de identificar y analizar nuestra deficiencia en el licenciamiento de los pescadores, formulamos el plan nacional de registro de pescadores y los resultados obtenidos para este primer semestre del 2023 son los siguientes:

Provincia	PESCADORES CARNETIZADOS POR PROVINCIAS						S1
	T1			T2			
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	
Azua	-	-	2	-	23	28	53
Barahona	11	19	16	3	12	27	88
Dajabón	-	-	-	-	-	-	-
El Seibo	-	-	-	-	-	-	-
Elías Piña	-	-	-	-	-	-	-
Españat	-	-	-	-	-	-	-
Hato Mayor	-	-	-	-	-	-	-
Independencia	-	-	-	-	-	-	-
La Altagracia	-	-	68	51	-	40	159
La Romana	-	-	-	-	203	-	203
La Vega	12	-	-	2	2	4	20
María T. Sánchez	-	-	-	-	-	59	59
Monseñor Nouel	-	-	-	-	-	-	-
Monte Cristi	-	3	-	1	9	135	148
Monte Plata	3	2	-	3	-	1	9
Pedernales	-	-	-	4	6	34	44
Peravia	-	15	19	27	31	33	125
Puerto Plata	193	1	2	2	31	257	486
Samaná	36	2	-	-	46	130	214
San Cristóbal	2	19	9	2	20	42	94
San José De Ocoa	-	-	-	-	-	-	-
San Juan	-	-	2	-	17	-	19
San Pedro	111	3	7	35	5	21	182



Provincia	PESCADORES CARNETIZADOS POR PROVINCIAS						S1
	T1			T2			
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	
Sánchez Ramírez	-	-	-	-	7	48	55
Santiago	5	31	4	23	3	141	207
Santiago Ro.	2	2	-	-	-	-	4
Santo Domingo	20	22	21	12	43	38	156
Valverde	-	3	-	-	-	-	3
SUMA TOTAL	395	122	150	165	458	1,038	2,328

Fuente: Dirección de Recursos Pesqueros

Desempeño de los Recursos Pesqueros

La Dirección de Recursos Pesqueros, es la encargada de coordinar, supervisar y evaluar las acciones relacionadas con el desarrollo y ejecución de las políticas pesqueras y acuícolas a nivel nacional, proponiendo estrategias eficientes para la gestión de los recursos pesqueros y brindando los conocimientos necesarios para la capacitación, difusión y organización de la industria pesquera.

El Departamento de Acuicultura realizó un total de 161 visitas técnicas de un total de 171 solicitudes recibidas.

PROYECTOS ACUÍCOLAS					
Meses	Visitas a Proyectos	Visitas a Terrenos	Visitadas Realizadas	Informes No viables	Asesorías Presenciales /Telefónicas
Enero	3	14	17	1	2
Febrero	11	13	24	-	3
Marzo	7	12	19	-	10
Abril	10	26	36	-	20



PROYECTOS ACUÍCOLAS					
Meses	Visitas a Proyectos	Visitas a Terrenos	Visitadas Realizadas	Informes No viables	Asesorías Presenciales /Telefónicas
Mayo	13	25	38	-	57
Junio	13	14	27	-	27
Total	57	104	161	1	119

Fuente: Dirección de Recursos Pesqueros

De un total de 171 solicitudes recibidas, el Departamento de Acuicultura llevó a cabo 161 visitas técnicas.

En la acuicultura a nivel nacional, la representación de género corresponde a un 12% de personal femenino que participa en los proyectos acuícolas.

Mes	PARTICIPACION DE GENERO EN PROYECTOS ACUICOLAS			
	Femenino	Masculino	Mixto F/M	Total
Enero	3	16	-	19
Febrero	6	19	2	27
Marzo	1	17	2	20
Abril	5	33	-	38
Mayo	2	36	-	38
Junio	4	22	1	27
TOTAL	21	143	5	169

Fuente: Dirección de Recursos Pesqueros

El Departamento de Educación, Capacitación y Extensión Pesqueras y Acuícolas realizó un total de 33 capacitaciones, con un total de 547 participantes en diferentes temas pesqueros y acuícolas.



Mes	Capacitaciones y extensión	PARTICIPANTES		
		F	M	Total
Enero	6	15	69	84
Febrero	6	11	41	52
Marzo	7	41	97	138
Abril	5	19	31	50
Mayo	5	18	71	89
Junio	4	39	95	134
TOTAL	33	143	404	547

Fuente: Dirección de Recursos Pesqueros

El Departamento de Regulaciones Pesqueras en su rol planificar, definir, coordinar y evaluar las políticas y las acciones que regirán el sector pesquero y acuícola, realizó un total de 3,007 de emisión y renovación de licencias a nivel nacional.

EMISIÓN Y RENOVACIÓN DE LICENCIAS				
2023	Pescadores	Comercialización	Explotación Acuícolas	Explotación Pesquera
Enero	395	96	15	-
Febrero	122	85	16	-
Marzo	150	114	23	1
Abril	165	89	15	-
Mayo	458	104	26	-
Junio	1038	75	19	1
Total	2,328	563	114	2

Fuente: Dirección de Recursos Pesqueros

Con relación a las inspecciones se realizaron un total de 2,890 inspecciones de sus diferentes tipos.



INSPECCIONES			
2023	Contenedores destino final	Contenedores en puertos	Contenedores en aeropuertos
Enero	144	249	59
Febrero	167	262	56
Marzo	187	279	34
Abril	134	260	51
Mayo	89	319	40
Junio	109	270	181
Total	830	1,639	421

Fuente: Dirección de Recursos Pesqueros

NO OBJECIONES VUCERD					
2023	Importación Productos Pesqueros	Importación Especies Acuáticas Vivas	Importación Productos Pesqueros para Consumo Animal	Exportación de Especies Acuáticas Vivas para el Consumo y Ornamentales	Exportación Productos Pesqueros
Enero	309	-	11	13	1
Febrero	336	-	13	17	-
Marzo	307	-	18	18	8
Abril	166	-	3	6	5
Mayo	392	-	55	18	4
Junio	302	-	47	26	13
Total	1,812	-	147	98	31

Fuente: Dirección de Recursos Pesqueros



El Departamento de Pesca de Captura en su rol de supervisión de las actividades relacionadas con la Pesca, a través de la gestión de las estaciones de servicio se realizó 33,484 registros de desembarcos.

Estaciones	REGISTROS DE DESEMBARCOS						
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total
Baní	1,015	908	1,041	878	943	958	6,002
Barahona	855	680	858	522	713	788	4,618
Higüey	366	325	328	431	450	492	2,493
Miches	594	407	434	363	440	424	2,785
Monte Cristi	513	305	380	305	408	378	2,389
Nagua	21	11	13	15	21	7	88
Pedernales	263	257	298	180	236	287	1,565
Puerto Plata	241	211	211	182	176	100	1,139
Samaná	800	554	840	635	844	485	4,158
San Pedro	567	534	478	661	791	745	3,965
Santiago	376	288	257	288	259	244	1,778
Santo Domingo	474	397	414	350	482	301	2,504
TOTAL	6,085	4,877	5,552	4,810	5,763	5,209	33,484

Fuente: Dirección de Recursos Pesqueros



III. RESULTADOS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO

3.1 Desempeño Área Administrativa y Financiera.

Desde la Dirección Administrativa y Financiera se ha conseguido llevar a cabo las labores de ejecución presupuestaria basadas en resultados y se han realizado las auditorías y regulaciones pertinentes que garantizan la transparencia y una presencia educativa efectiva entre las entidades involucradas en la industria pesquera y acuícola.

Para el primer semestre del año 2023 la apropiación presupuestaria inicial para la ejecución de los gastos operativos y administrativo para el Fondo 100 y 102 fue de RD\$ 258.925.000,00 (doscientos cincuenta y ocho millones novecientos veinticinco mil con 00/100).

En el periodo enero-junio se realizaron modificaciones presupuestarias de aumento por RD\$ 17.607.264,34 (diecisiete millones seiscientos siete mil doscientos sesenta y cuatro con 34/100) para un presupuesto vigente de RD\$ 276.532.264,34 (doscientos setenta y seis millones quinientos treinta y dos mil doscientos sesenta y cuatro con 34/100).

PRESUPUESTO ADMINISTRATIVO (Valor en RD\$)		
Asignación inicial	Partida adicional	Presupuesto vigente
258.925.000.00	17.607.264.34	276.532.264.34

Fuente: Dirección Administrativa Financiera



Del presupuesto vigente se ha ejecutado el 42%, unos RD\$109,926,209.18 (ciento nueve millones novecientos veintiséis mil doscientos nueve con 18/100) distribuido de la siguiente manera:

Mes	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	
	Absoluto (RD\$)	% de ejecución
Enero	12,555,224.24	5%
Febrero	11,747,622.83	5%
Marzo	20,048,533.17	8%
Abril	18,910,535.17	7%
Mayo	25,922,935.07	10%
Junio	20,741,358.70	8%
Total	109,926,209.18	42%

Fuente: Dirección Administrativa Financiera

A continuación, presentamos las recaudaciones por concepto de las tasas aplicadas a las importaciones y cobros de inspecciones a destinos, puertos y aeropuertos en el primer semestre del año y las recaudaciones por concepto de licencias.

MES	RECAUDACIONES POR IMPORTACIONES E INSPECCIÓN (Valores en RD\$)				
	IMPORTACIÓN	EXPORTACIÓN	INSPECCIÓN	SANCIONES Y/O ACUERDOS	TOTAL
Enero	7,182,615.00	112,051.00	1,172,000.00	-	8,466,666.00
Febrero	7,596,449.00	88,782.00	1,227,500.00	-	8,912,731.00



MES	RECAUDACIONES POR IMPORTACIONES E INSPECCIÓN (Valores en RD\$)				
	IMPORTACIÓN	EXPORTACIÓN	INSPECCIÓN	SANCIONES Y/O ACUERDOS	TOTAL
Marzo	8,697,272.00	189,983.00	1,622,500.00	500,000.00	11,009,755.00
Abril	5,523,638.00	87,227.00	1,092,500.00	-	6,703,365.00
Mayo	7,651,747.00	132,186.00	1,298,000.00	-	9,081,933.00
Junio	4,924,096.00	337,772.00	1,219,500.00	-	6,481,368.00
Total	41,575,817.00	948,001.00	7,632,000.00	500,000.00	50,655,818.00

Fuente: Dirección Administrativa Financiera

Mes	RECAUDACIONES POR LICENCIAS (Valores en RD\$)		
	Comercialización	Pescadores	Total
Enero	745,000.00	5,300.00	750,300.00
Febrero	719,000.00	6,300.00	725,300.00
Marzo	1,255,500.00	4,700.00	1,260,200.00
Abril	1,032,000.00	15,300.00	1,047,300.00
Mayo	836,000.00	28,200.00	864,200.00
Junio	566,500.00	150,500.00	717,000.00
Total	5,154,000.00	210,300.00	5,364,300.00

Fuente: Dirección Administrativa Financiera

A continuación, presentamos las recaudaciones en concepto de las tasas aplicadas a las importaciones y cobro por inspección a destinos



y puertos en el primer semestre del año, recaudando un total de RD\$ 7,632,000.00 (siete millones seiscientos treinta y dos mil con 00/100)

RECAUDACIONES DE INSPECCIÓN POR EXPORTACIÓN E IMPORTACIÓN						
Mes	Importación		Exportación		Total	
	Cantidad	Importe	Cantidad	Importe	Cantidad	Importe
Enero	383	1,135,000.00	18	37,000.00	401	1,172,000.00
Febrero	381	1,165,000.00	24	62,500.00	405	1,227,500.00
Marzo	505	1,540,000.00	31	82,500.00	536	1,622,500.00
Abril	337	1,017,500.00	31	75,000.00	368	1,092,500.00
Mayo	414	1,247,500.00	23	50,500.00	437	1,298,000.00
Junio	363	1,107,500.00	39	112,000.00	402	1,219,500.00
Total	2,383	7,212,500	166	419,500	2,283	7,632,000.00

Fuente: Dirección Administrativa Financiera



Detalle	TOTAL GASTOS Y APLICACIONES FINANCIERAS (Valores en RD)					
	Presupuesto aprobado	Modificaciones presupuestarias	Presupuesto modificado	T1	T2	Total devengado
2-GASTOS	258,925,000.00	183,090,277.00	11,353,056.67	44,351,380.24	65,574,828.94	109,926,209.18
2.1-REMUNERACIONES Y CONTRIBUCIONES	182,576,129.00	514,148.00	183,090,277.00	34,565,383.94	43,760,035.43	78,325,419.37
2.1.1-REMUNERACIONES	135,690,000.00	474,148.00	136,164,148.00	28,634,990.19	29,289,293.83	57,924,284.02
2.1.2-SOBRESUELDOS	28,332,000.00	40,000.00	28,372,000.00	1,585,000.00	10,044,377.08	11,629,377.08
2.1.3-DIETAS Y GASTOS DE REPRESENTACIÓN	432,000.00		432,000.00	83,484.64	63,477.76	146,962.40
2.1.5-CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	18,122,129.00		18,122,129.00	4,261,909.11	4,362,886.76	8,624,795.87
2.2-CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	36,332,494.00	7,839,444.32	44,171,938.32	6,236,404.72	11,696,269.65	17,932,674.37
2.2.1-SERVICIOS BÁSICOS	8,680,000.00		8,680,000.00	1,662,927.57	1,789,317.65	3,452,245.22



Detalle	TOTAL GASTOS Y APLICACIONES FINANCIERAS (Valores en RD)					
	Presupuesto aprobado	Modificaciones presupuestarias	Presupuesto modificado	T1	T2	Total devengado
2.2.2-PUBLICIDAD, IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN	2,051,250.00		2,051,250.00	0.00	82,128.00	82,128.00
2.2.3-VIÁTICOS	4,000,000.00	184,170.00	4,184,170.00	698,647.50	1,048,702.50	1,747,350.00
2.2.4-TRANSPORTE Y ALMACENAJE	230,000.00	1,641,858.32	1,871,858.32	0.00	177,970.00	177,970.00
2.2.5-ALQUILERES Y RENTAS	6,975,000.00	3,006,746.00	9,981,746.00	1,886,704.91	3,516,504.48	5,403,209.39
2.2.6-SEGUROS	4,600,000.00	160,000.00	4,760,000.00	1,149,526.89	2,009,592.87	3,159,119.76
2.2.7-SERVICIOS DE CONSERVACIÓN, REPARACIONES MENORES E INSTALACIONES TEMPORALES	1,900,000.00	9,500.00	1,909,500.00	238,390.85	1,150,147.34	1,388,538.19
2.2.8-OTROS SERVICIOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES	6,396,244.00	437,170.00	6,833,414.00	600,207.00	1,297,993.61	1,898,200.61



Detalle	TOTAL GASTOS Y APLICACIONES FINANCIERAS (Valores en RD)					
	Presupuesto aprobado	Modificaciones presupuestarias	Presupuesto modificado	T1	T2	Total devengado
2.2.9-OTRAS CONTRATACIONES DE SERVICIOS	1,500,000.00	2,400,000.00	3,900,000.00	0.00	623,913.20	623,913.20
2.3-MATERIALES Y SUMINISTROS	30,200,737.00	2,728,722.02	32,929,459.02	288,714.18	7,574,325.73	7,863,039.91
2.3.1-ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROFORESTALES	869,405.00	1,500,000.00	2,369,405.00	0.00	168,570.30	168,570.30
2.3.2-TEXTILES Y VESTUARIOS	491,630.00		491,630.00	885.00	304,149.72	305,034.72
2.3.3-PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS	1,698,635.00		1,698,635.00	49,648.50	299,438.57	349,087.07
2.3.5-PRODUCTOS DE CUERO, CAUCHO Y PLÁSTICO	529,100.00		529,100.00	590.00	90,270.00	90,860.00



Detalle	TOTAL GASTOS Y APLICACIONES FINANCIERAS (Valores en RD)					
	Presupuesto aprobado	Modificaciones presupuestarias	Presupuesto modificado	T1	T2	Total devengado
2.3.6-PRODUCTOS DE MINERALES, METÁLICOS Y NO METÁLICOS	66,060.00	550,000.00	616,060.00	0.00	53,231.79	53,231.79
2.3.7-COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS	12,210,492.00	200,000.00	12,410,492.00	0.00	5,427,580.98	5,427,580.98
2.3.9-PRODUCTOS Y ÚTILES VARIOS	14,335,415.00	478,722.02	14,814,137.02	237,590.68	1,231,084.37	1,468,675.05
2.6-BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	9,815,640.00	6,524,950.00	16,340,590.00	3,260,877.40	2,544,198.13	5,805,075.53
2.6.1-MOBILIARIO Y EQUIPO	7,301,374.00	-63,500.00	7,237,874.00	0.00	590,675.50	590,675.50
2.6.2-MOBILIARIO Y EQUIPO AUDIOVISUAL, RECREATIVO Y EDUCACIONAL	290,960.00		290,960.00	0.00	156,132.31	156,132.31



Detalle	TOTAL GASTOS Y APLICACIONES FINANCIERAS (Valores en RD)					
	Presupuesto aprobado	Modificaciones presupuestarias	Presupuesto modificado	T1	T2	Total devengado
2.6.3-EQUIPO E INSTRUMENTAL, CIENTÍFICO Y LABORATORIO	700.00	100,000.00	100,700.00	0.00	0.00	0.00
2.6.4-VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE, TRACCIÓN Y ELEVACIÓN		2,984,950.00	2,984,950.00	2,980,710.00	0.00	2,980,710.00
2.6.5-MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	661,600.00	403,500.00	1,065,100.00	280,167.40	300,322.27	580,489.67
2.6.6-EQUIPOS DE DEFENSA Y SEGURIDAD		100,000.00	100,000.00	0.00	87,672.82	87,672.82
2.6.7-ACTIVOS BIOLÓGICOS		3,000,000.00	3,000,000.00	0.00	0.00	0.00
2.6.8-BIENES INTANGIBLES	1,561,006.00		1,561,006.00	0.00	1,409,395.23	1,409,395.23
TOTAL GASTOS Y APLICACIONES FINANCIERAS	258,925,000.00	17,607,264.34	276,532,264.34	44,351,380.24	65,574,828.94	109,926,209.18

Fuente: Dirección Administrativa Financiera



3.2 Desempeño de los Recursos Humanos.

El Departamento de Recursos Humanos se ha enfocado en la capacitación, reclutamiento y selección de personal idóneo para cubrir las necesidades requeridas en los puntos costeros y área administrativa, ejerciendo funciones vitales para el desarrollo y fomento del sector pesquero y acuícola en la República Dominicana.

Evaluación del desempeño

A la fecha este Consejo contiene 302 acuerdos del desempeño revisados y firmados por los colaboradores versus 311 servidores en nómina, estos servidores se encuentran distribuidos de la siguiente manera:

GRUPO OCUPACIONAL	EMPLEADOS POR GRUPO OCUPACIONAL	
	HOMBRES	MUJERES
I-Servicios Generales	125	30
II-Supervisión y Apoyo	41	32
III-Técnicos	22	13
IV-Profesionales	11	15
V-Dirección	12	10
Total	211	100

Fuente: Departamento de Recursos Humanos.

Capacitación y Desarrollo

El Departamento de Recursos Humanos junto a la cooperación y alianza de instituciones como el Instituto Nacional de administración Pública (INAP), Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI) e Instituto Nacional de formación Técnico Profesional (INFOTEP), lograron impactar en el personal de este consejo en el



periodo enero-junio 2023 con un total de ciento ochenta y dos (182) colaboradores capacitados, detallados de la siguiente manera:

CAPACITACIONES ENERO- JUNIO	
GENERO	CANTIDAD
Hombres	84
Mujeres	98
TOTAL	182

Fuente: Departamento de Recursos Humanos.

Reclutamiento y Selección de Personal

Como parte de la contribución a la política de empleo y cumpliendo con los procesos de ingresos en la administración pública dictadas por el Ministerio de Administración Pública (MAP) se indica que el total de colaboradores incorporados en este 2023 a este consejo se distribuye de la siguiente manera:

PERSONAL CONTRATADOS 2023	
TIPO DE NOMINA	CONTRATADOS
Nómina fija (I, II y III)	12
Nómina fija (IV y V)	-
Nómina Temporal (I, II y III)	-
Nómina Temporal (IV y V)	-
Total	12

Fuente: Departamento de Recursos Humanos.



Beneficios, Relaciones Laborales y Salud Ocupacional

El Departamento de Recursos Humanos, como forma de mejorar los beneficios del personal de este consejo gestionó el Plan Complementario de salud para los colaboradores, el cual ha favorecido a un total de 206 colaboradores con seguro complementario del Seguro Nacional de Salud (SENASA) y a su vez ha beneficiado a un total de 258 dependientes directos.

Aplicación Encuesta Clima Laboral

Con el propósito de conocer la percepción sobre el clima organizacional, durante el mes de diciembre 2022 se aplicó la encuesta de clima organizacional, bajo la asesoría del Ministerio de Administración Pública (MAP). Dicha encuesta fue completada por unos 151 colaboradores, entre supervisores y supervisados. Como resultados, los encuestados manifiestan un nivel de satisfacción de un 91%, evidenciando varias oportunidades de mejora.

Evaluación del Desempeño

En el 2023, el CODOPESCA evaluó el rendimiento individual correspondiente al año 2022, de doscientos noventa y seis (296) colaboradores, de los cuales doscientos tres (203) fueron hombres, representando un 69% del total de los evaluados, mientras que noventa y tres (93) fueron mujeres, para un 31% del total de los evaluados.



GRUPO OCUPACIONAL	CANTIDAD	PROMEDIO RESULTADOS (En base a 55 puntos)
I-Servicios Generales	143	52
II-Supervisión y Apoyo	73	52
III-Técnicos	31	54
IV-Profesionales	24	57
V-Dirección*	25	64
Total	296	

*En base a 65 puntos.

Fuente: Departamento de Recursos Humanos.

3.3 Desempeño de los Procesos Jurídicos

El CODOPESCA en miras de continuar con las mejoras en la gestión, continúa realizando con diferentes instituciones del sector público dominicano y con diferentes empresas del sector acuícola y pesquero, con el objetivo de fortalecer sus servicios y/o procesos, la transparencia y la rendición de cuentas. A continuación, los acuerdos firmados durante el primer semestre del año 2023:

- Acuerdo de cooperación con la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG).
- Acuerdo de cooperación con el Foro Ambiental de Samaná (FAS).
- Acuerdo de cooperación con la Fundación CAP CANA.



De igual modo, en la búsqueda de contar con normativas adecuadas y vigentes el Departamento Jurídico elaboró y/o actualizó diferentes tipos de documentos como se detallan a continuación:

ACTIVIDADES REALIZADAS	EJECUTADO
Documentos Legales	14
Asesorías Legales	29
Sanciones Levantadas	5
Registros de contratos ante la Contraloría General de la República Dominicana	5

Fuente: Departamento Jurídico

3.4 Desempeño del Área de Tecnología

Siendo el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica una prioridad para la institución, se realizó la adquisición de equipos y herramientas tecnológicas, así como también el mantenimiento y la actualización de los equipos existentes. En ese mismo orden, se mejoró la capacidad de comunicación entre la sede y las estaciones con la instalación de 9 estaciones telefónicas IP.

La incorporación de estas estaciones telefónicas nos permitirá mantener una comunicación más fluida y directa entre nuestra sede central y la Dirección de Recursos Pesqueros, también potenciará nuestra capacidad de atención al cliente y agilizando los procesos internos. Estas estaciones han sido estratégicamente asignadas a departamentos y colaboradores clave, lo que nos permitirá optimizar nuestra gestión y responder con prontitud a las necesidades de



nuestros clientes y asociados.

Cumpliendo con la iniciativa de fortalecimiento, el área de tecnología de la información y comunicación está en el proceso de adecuación de la data center, con la instalación de una puerta de seguridad antiincendios, un medidor de temperatura y humedad con monitoreo remoto vía web; y un nuevo sistema de refrigeración para los servidores.

Durante este semestre se inició la campaña de concienciación sobre la ciberseguridad en el ambiente laboral, mediante un conjunto de charlas y correos a todos los usuarios, proporcionando técnicas y recomendaciones para evitar ataques de dicho tema.

La División trabajó en conjunto con la Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación (OGTIC), la institución en primer trimestre obtuvo la certificación Nortic A3 sobre “Norma sobre Publicación de Datos Abiertos del Gobierno Dominicano”.

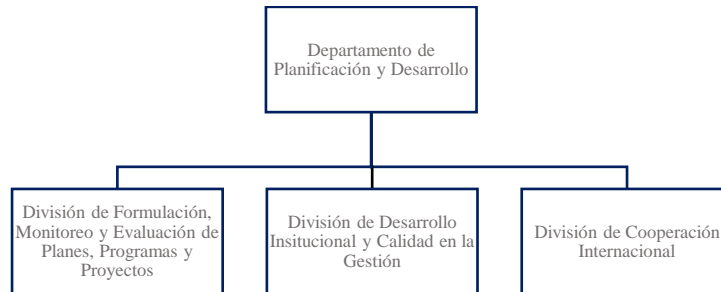


De igual manera la institución en este trimestre adquirió las 2da Certificación Nortic, en esta ocasión nos fue emitida la Nortic A2-2021, dicha certificación regula la Norma para el Desarrollo y Gestión de los Portales Web y la Transparencia de los Organismos del Estado Dominicano.



3.5 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional

De conformidad con la resolución 14-2013 que aprueba los Modelos de Estructura Organizativa de las Unidades Institucionales de Planificación y Desarrollo (UIP y D), CODOPESCA se encuentra acogida de forma parcial al modelo B señalado en dicha resolución.



Durante este primer semestre del año la División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión, estuvo involucrada en el monitoreo de Carta Compromiso al Ciudadano para garantizar la calidad en la gestión de los servicios comprometidos, de igual manera se trabajó en la implementación del indicador de Monitoreo de la Calidad de los Servicios el cual obtuvo la calificación de 100% y el Índice de Satisfacción Ciudadana con un 89%.

Producto de completar la matriz del Autodiagnóstico bajo la metodología CAF, realizamos y enviamos al órgano rector obteniendo un 100% en el cumplimiento del indicador, de igual manera el informe de avance del autodiagnóstico que contempla un periodo de ejecución de los primeros meses (enero-junio del 2023, plan aún en vigencia), obteniendo un 100% del cumplimiento.



El proceso de implementación de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) en el Consejo Dominicano de Pesca y Acuicultura (CODOPESCA) inició en noviembre del 2021; y según los resultados de la primera evaluación por la Contraloría General de la República (CGR) a la fecha de corte (junio 2023), obtuvimos un 84.25% continuando, trabajando para completar el 100% de la implementación.

Para este año 2023 fue elaborado el Plan Operativo Anual (POA), alineado al Plan Estratégico Institucional (PEI). Con relación al POA se han realizado los ejercicios de seguimiento y monitoreo correspondientes a las actividades comprometidas para los dos (2) primeros trimestres del año, en el cual hemos alcanzado un nivel de cumplimiento del 95% de efectividad institucional.

Áreas	NIVEL DE CUMPLIMIENTO PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)		
	T1	T2	S1
Sub-Dirección	100%	100%	100%
Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI)	100%	100%	100%
Dirección de Recursos Pesqueros	94%	83%	89%
Dirección Administrativa y Financiera	98%	100%	99%
Departamento de Planificación y Desarrollo	100%	100%	100%
Departamento de Comunicaciones	100%	100%	100%
Departamento de Recursos Humanos	100%	100%	100%



Áreas	NIVEL DE CUMPLIMIENTO PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)		
	T1	T2	S1
Departamento Jurídico	100%	100%	100%
División de Tecnologías de la Información	100%	100%	100%

Fuente: Departamento de Planificación y Desarrollo

Indicadores	SISTEMA DE MONITOREO Y MEDICIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA (SMMGP)		
	Frecuencia medición	T1 – 2023	T2 – 2023
		Puntuación	Puntuación
Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP)	Trimestral	88.94%	88.90%
Índice de Uso de TIC e Implementación de Gobierno Electrónico (ITCGE)	Trimestral	47.92%	49.42%
Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)	Semestral	81.85%	84.25%
Índice de Gestión Presupuestaria (IGP)	Trimestral	97%	80%
Indicador de Uso del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones (SISCOMPRAS)	Trimestral	100%	100%
Sistema de Análisis del Cumplimiento de las Normativas Contables (SISACNOC)	Trimestral	90%	92%



Indicadores	SISTEMA DE MONITOREO Y MEDICIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA (SMMGP)		
	Frecuencia medición	T1 – 2023	T2 – 2023
		Puntuación	Puntuación
Metas Presidenciales	Mensual	100%	100%
Trasparencia Gubernamental	Trimestral	92.45%	99.65%

Fuente: Departamento de Planificación y Desarrollo

3.6 Desempeño del Área de Comunicaciones

El Departamento de Comunicaciones tiene como objeto dirigir, coordinar y mantener las relaciones interinstitucionales, así como los vínculos de CODOPESCA con los medios de comunicación social, sobre la base de la implementación de políticas de comunicación e imagen que trace la Dirección Ejecutiva, para promover las acciones, programas y ejecutorias de la institución.

Durante el primer semestre de este año, dicho departamento ha enfatizado en el crecimiento de las redes sociales de este consejo.



Redes Sociales	DESEMPEÑO REDES SOCIALES				
	Seguidores 2022	Crecimiento			
		T1 2022	T2 2022	Total Semestre	%
Instagram	5,388	462	355	817	15%
Facebook	939	33	27	60	6%
Twitter	2,063	56	32	88	5%
YouTube	40	8	3	11	28%

Fuente: Departamento de Comunicación



IV. SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

4.1 Nivel de la Satisfacción con el Servicio

El mecanismo principal empleado para monitorear la eficiencia de la gestión es a través del indicador 1.7 Índice de satisfacción Ciudadana el cual obtuvo un 89% del resultado de los servicios virtuales y presenciales de igual manera la implementación de la Carta Compromiso al Ciudadano a través de cual la institución tiene cuatro (4) servicios comprometidos, cuyos atributos de calidad presentan un 100% de cumplimiento.



**COMPORTAMIENTO DE LOS INDICADORES POR SERVICIO
ENERO – JUNIO 2023**

Servicios	Cantidad de solicitudes por mes		Cantidad de encuestas		Atributos	Nivel de satisfacción		% promedio nivel de satisfacción trimestral	Total de solicitudes en el trimestre	Total de encuestas en el trimestre
	T1	T2	T1	T2		T1	T2			
LICENCIAS	1182	1959	354	362	AMABILIDAD	100%	100%	100%	3987	963
					TIEMPO DE RESPUESTA	3	4	4		
					FIABILIDAD	100%	100%	100%		
					ELEMENTOS TANGIBLES	100%	100%	100%		
					ACCESIBILIDAD	100%	100%	100%		
CERTIFICADOS DE NO OBJECCIÓN	6280	6533	988	982	FIABILIDAD	100%	99%	100%	8,160	1193
					ACCESIBILIDAD	99%	99%	99.33%		
					ELEMENTOS TANGIBLES	99%	99%	99.33%		



**COMPORTAMIENTO DE LOS INDICADORES POR SERVICIO
ENERO – JUNIO 2023**

Servicios	Cantidad de solicitudes por mes		Cantidad de encuestas		Atributos	Nivel de satisfacción		% promedio nivel de satisfacción trimestral	Total de solicitudes en el trimestre	Total de encuestas en el trimestre
	T1	T2	T1	T2		T1	T2			
INSPECCIONES	1453	1226	93	98	AMABILIDAD	99%	100%	99.67%	3,532	256
					TIEMPO DE RESPUESTA	3	3	3		
					FIABILIDAD	100%	100%	99.83%		
					ACCESIBILIDAD	99%	100%	99.33%		
ASESORIAS TÉCNICAS	38	104	97	97	AMABILIDAD	99%	99%	99.17%	219	260
					FIABILIDAD	100%	100%	100%		
					ACCESIBILIDAD	99%	98%	99%		
					ELEMENTOS TANGIBLES	100%	98%	98.67%		
TOTAL	3731	4246	671	672						

Departamento de Planificación y Desarrollo



4.2 Nivel de Cumplimiento Acceso a la Información

En el semestre enero-junio 2023, desde la Oficina de Acceso a la Información, como miembro de la Comisión de Ética Pública del CODOPESCA se llevó a cabo la transformación de las Comisiones de Ética Pública como herramienta e instrumento operativo, un paso necesario para la creación de un Sistema Nacional de Integridad, de una política de Estado a través de un Plan Nacional contra la Corrupción y de estrategias institucionales como los planes contra la corrupción.

SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, PRIMER SEMESTRE 2023						
MEDIO DE RECEPCIÓN	SOLICITUDES		RESPUESTAS			
			RESUELTAS		RECHAZADAS	
	RECIBIDAS	PENDIENTES	< 5 días	5 días >	< 5 días	5 días >
SAIP	5	0	5	0	0	0
311	1	0	1	0	0	0
MESA DE ENTRADA	0	0	0	0	0	0
CE	43	0	43	0	0	0
SP	4	0	4	0	0	0
ST	1		1			
TOTAL	54	0	54	0	0	0

Fuente: Oficina Libre Acceso a la Información (OAI)

4.3 Resultado Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias

Los niveles de respuestas recibidos por los usuarios durante el periodo enero-junio 2023 fueron un total de 23 entre quejas, sugerencias y felicitaciones. Se reflejó en la recepción de los comentarios también con sugerencias y felicitaciones en cuanto al servicio ofrecido, el



100% de los mensajes recibidos fueron a través del buzón virtual (página web institucional) y físico los cuales están ubicados en nuestra sede central y las estaciones de servicios.

Las quejas y sugerencias recibidas en los buzones colocan una luz sobre las oportunidades de mejora a un nivel más específico para así continuar hacia la mejora en los procesos y servicios que ofrece la institución para la satisfacción de los usuarios.

Periodo	QUEJAS RECIBIDAS POR LAS REDES SOCIALES		
	Quejas recibidas	Quejas atendidas	% de cumplimiento
1er. trimestre (T1)	4	4	100%
2do. trimestre (T2)	19	19	100%
TOTAL, SEMESTRE (S1)	23	23	100%

Fuente: Departamento de Comunicación

4.4 Resultado Mediciones del Portal de Transparencia

El Portal de Transparencia es evaluado mensualmente por la Dirección de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG) que mide el cumplimiento de la Ley No.200-04 de Libre Acceso a la Información Pública y su reglamento de aplicación.

En cumplimiento con los lineamientos establecidos por la DIGEIG, el sub portal de transparencia del CODOPESCA esta estandarizado y actualizado mensualmente, durante este primer semestre 2023 se han



recibido un total de cinco (5) evaluaciones las cuales vemos a continuación:

RESULTADOS EVALUACIÓN TRASPARENCIA	
Mes	Calificación
Enero	76%
Febrero	92%
Marzo	93%
Abril	99%
Mayo	99%
PROMEDIO	92%

Fuente: Oficina Libre Acceso a la Información (OAI)

Inauguración de una Nueva Estación de Servicios.

En este presente año, fue inaugurada la estación de servicios y administración pesquera de la Provincia Azua. La misma está conformada por su coordinador, dos oficiales de pesca y dos enumeradores, quienes cubrirán la zona de Azua y San Juan de la Maguana, el CODOPESCA busca tener presencia en todo el territorio nacional.



V. ANEXOS

Anexo 1. Matriz Logros Relevantes – Datos Cuantitativos.

Anexo 2. Matriz de principales indicadores de gestión por procesos.

Anexo 3. Plan de Compras.



Anexo 1. Matriz Logros Relevantes – Datos Cuantitativos.

Enero – Junio 2023

Proyecto Pescadería de Mi Barrio							
Producto / servicio	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total 1er semestre 2023
Libras de pescado colocadas en las pescaderías	1,281.10	2,832.44	2,330.81	2,487.80	1,973.06	1,044.40	11,949.61
Inversión en pescados	RD\$743,823.54	RD\$1,644,551.98	RD\$1,353,298.99	RD\$1,444,449.46	RD\$1,145,584.63	RD\$606,392.40	RD\$6,938,101.00

Capacitaciones y fomento del sector pesquero y acuícola							
Producto / servicio	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total 1er semestre 2023
Cantidad de capacitaciones realizadas	6	6	7	5	5	4	33
Cantidad de Capacitados	84	52	138	50	89	134	547
Inversión en capacitaciones y fomento del Sector Pesquero y Acuícola	RD\$420,000.00	RD\$260,000.00	RD\$ 690,000.00	RD\$250,000.00	RD\$445,000.00	RD\$670,000.00	RD\$2,735,000.00



Anexo 2. Matriz de principales indicadores de gestión de procesos

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
1	Sub-Dirección General	Ventas de productos pesqueros en los sectores populares	Proyecto Pescadería de mi Barrio	Mensual	30	20	30/06/2023	1 pescadería instaladas
2	Planes Programas y Proyectos	Identificación y registros	Plan Nacional de Registro de Pescadores	Diario	5,600	6,400	30/06/2023	2,328 pescadores registrados o renovados
3	Departamento de Pesca de Captura	Registro de información pesquera	Registro de desembarcos	Diario	21,000	21,000	30/06/2023	32,296 registros procesados
4	Departamento de Acuicultura	Verificaciones a terrenos para Proyectos	Inspecciones acuícolas	Diario	250	350	30/06/2023	161 terrenos Inspeccionados
5	Departamento de Capacitación y Extensión	Programas de formación a involucrados en el Sector Pesquero y acuícola	Capacitaciones en el Sector Pesquero y acuícola	Diario	1,000	1,000	30/06/2023	547 beneficiarios y emprendedores
6	Departamento de Regulaciones Pesqueras	Regulación de Sector Pesquero y acuícola	Emisiones de Licencias de comercialización y explotación Pesquera y acuícola	Diario	800	800	30/06/2023	563 comercios licenciados
7	Departamento de Regulaciones Pesqueras	Regulación de Sector Pesquero y acuícola	Gestiones para Importaciones de Productos Pesqueros	Diario	100% solicitudes	100% solicitudes	30/06/2023	1,812 gestiones de no objeciones para las importaciones
8	Departamento de Regulaciones Pesqueras	Regulación de Sector Pesquero y acuícola	Gestiones para Exportaciones de Productos Pesqueros	Diario	100% solicitudes	100% solicitudes	30/06/2023	31 gestiones de no objeciones para las importaciones



Anexo 3. Plan Anual de compras 2023

DATOS DE CABECERA PACC	
MONTO ESTIMADO TOTAL	RD\$ 44,722,960.05
CANTIDAD DE PROCESOS REGISTRADOS	76
CAPÍTULO	5163
SUB CAPÍTULO	01
UNIDAD EJECUTORA	0001
UNIDAD DE COMPRA	Consejo Dominicano de Pesca y Acuicultura
AÑO FISCAL	2023
FECHA APROBACIÓN	-
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN OBJETO DE CONTRATACIÓN	
BIENES	RD\$ 30,010,436.27
OBRAS	-
SERVICIOS	RD\$ 14,712,523.78
SERVICIOS: CONSULTORÍA	-
SERVICIOS: CONSULTORÍA BASADA EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	-
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFICACIÓN MIPYME	
MIPYME	RD\$ 13,507,440.07
MIPYME MUJER	RD\$ 6,109,955.45
NO MIPYME	RD\$ 25,085,789.53



MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO	
COMPRAS POR DEBAJO DEL UMBRAL	RD\$ 5,193,438.95
COMPRA MENOR	RD\$ 21,224,721.11
COMPARACIÓN DE PRECIOS	RD\$ 18,304,800.00
LICITACIÓN PÚBLICA	RD\$ 12,000,000.00
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL	-
LICITACIÓN RESTRINGIDA	-
SORTEO DE OBRAS	-
EXCEPCIÓN - BIENES O SERVICIOS CON EXCLUSIVIDAD	-
EXCEPCIÓN - CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓN O ADQUISICIÓN DE OFICINAS PARA EL SERVICIO EXTERIOR	-
EXCEPCIÓN - CONTRATACIÓN DE PUBLICIDAD A TRAVÉS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	-
EXCEPCIÓN - OBRAS CIENTÍFICAS, TÉCNICAS, ARTÍSTICAS, O RESTAURACIÓN DE MONUMENTOS HISTÓRICOS	-
EXCEPCIÓN - PROVEEDOR ÚNICO	-



EXCEPCIÓN - RESCISIÓN DE CONTRATOS CUYA TERMINACIÓN NO EXCEDA EL 40% DEL MONTO TOTAL DEL PROYECTO, OBRA O SERVICIO	-
EXCEPCIÓN - RESOLUCIÓN 15-08 SOBRE COMPRA Y CONTRATACIÓN DE PASAJE AÉREO, COMBUSTIBLE Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS DE MOTOR	-

